



GOBIERNO DE CANARIAS

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LAS PALMAS

Año XCIII

Miércoles, 25 de Julio de 2018

Número 89

SUMARIO

NÚMERO
REGISTRO

PÁGINA

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA

- 120565 Aprobación de la convocatoria de selección de personal laboral para la sustitución de jubilación parcial de un puesto de Operario de Medio Ambiente-Vigilancia y Custodia 7531

EXCMO. CABILDO INSULAR DE GRAN CANARIA

- 120561 Formalización de contratos de esta Corporación en los meses de mayo y junio: Reparación de edificios de la sede del Proyecto Guiniguada y otros..... 7532

- 121969 Concurso “Gran Canaria de series de Obra Gráfica 2018” 7536

- 121974 Subvenciones a entidades sin ánimo de lucro en el ámbito de la formación y empleo, dirigidas a la realización de proyectos generadores de empleo y actuaciones de formación que faciliten la inserción laboral. Año 2018 7537

CONSORCIO DE EMERGENCIAS DE GRAN CANARIA

- 120566 Atribuir temporalmente las funciones de Gerente del Consorcio a Rita María Bethencourt Rodríguez..... 7538

RED TRIBUTARIA DE LANZAROTE

- 120277 Procedimiento de selección de personal y, posterior creación de lista específica de empleo, en la especialidad de Técnico, grupo A, subgrupo A1, escala de Administración Especial, subescala técnica, clase superior, para su nombramiento como funcionario/a interino/a para desempeñar sus tareas en el Servicio de Gestión Catastral 7538

- 120275 Procedimiento de selección de personal y, posterior creación de lista específica de empleo, en la especialidad de Técnico, grupo A, subgrupo A1, escala de Administración Especial, subescala técnica, clase superior, para su nombramiento como funcionario/a interino/a y que, puedan desempeñar indistintamente sus tareas tanto en el Servicio de Gestión e Inspección como en el Servicio de Recaudación 7554

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- 121200 Tramitación de la evaluación ambiental estratégica simplificada de la Modificación del Plan General de Ordenación de Las Palmas de Gran Canaria, en la parcela C del Plan Parcial “Sector 18 Polígono de San Lázaro-La Palma” 7572

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE ANTIGUA

- 120456 Relación de los objetos depositados en la Oficina de Objetos Perdidos del Ayuntamiento de Antigua, en el mes de junio de 2018..... 7576

Las inserciones se solicitarán de la Secretaría General Técnica de la
Consejería de Presidencia, Justicia e Igualdad mediante oficio

Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas
Depósito Legal G.C. 1/1958
Edita: Secretaría General Técnica
Consejería de Presidencia, Justicia e Igualdad
Servicio de Publicaciones

C/ Profesor Agustín Millares Carló, 18
Edificio de Usos Múltiples II, cuarta planta
Bloque Oeste
35003 Las Palmas de Gran Canaria
Tfnos: 928 211062 - 928 211088 - 928 211053
Fax: 928 455814

Imprime: Sociedad Laboral Edición Canaria, S.A.
C/ Doctor Juan de Padilla, 7
Tfno.: 928 362411 - 928 362336
Correo electrónico: info@boplaspalmas.com
35002 Las Palmas de Gran Canaria

TARIFAS
Inserción: 0,81 euros/mm
de altura
Suscripción anual: 60,10 euros
más gastos de franqueo

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE ARTENARA

120559	Aprobación inicial del Reglamento de Régimen Interior del “Centro de Convivencia y Alojamiento para la Tercera Edad de Artenara”	7576
--------	--	------

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ARUCAS

120445	Avocar temporalmente, mientras dure la situación de IT, la Presidencia de las Comisiones Informativas Permanentes de Administración y la Comisión Especial de Cuentas, y nombrar a Francisco Vega García	7576
--------	--	------

120414	Revocación y delegación en varios concejales	7577
--------	--	------

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE GÁLDAR

120246	Delegación en Ana Teresa Mendoza Jiménez para ejercitar la competencia de autorizar matrimonio civil	7579
--------	--	------

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE PÁJARA

121741	Aprobación inicial del Reglamento Orgánico Municipal	7579
--------	--	------

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCÍA DE TIRAJANA

121204	Aprobación de la lista cobratoria complementaria del impuesto sobre bienes inmuebles urbana 2018	7580
--------	--	------

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE TUINEJE

120562-A	Apertura de cobranza del impuesto de actividades económicas (IAE), ejercicio 2018 y otros	7581
----------	---	------

120562-B	Padrones correspondientes al ejercicio 2018: Impuesto de actividades económicas (IAE) y otros	7581
----------	---	------

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE VEGA DE SAN MATEO

120560	Designación de los miembros titulares y suplentes del Tribunal de Selección para las pruebas de una plaza de Administrativo ...	7582
--------	---	------

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE YAIZA

120574	Modificación de crédito 01/2018	7584
--------	---------------------------------------	------

120571	Modificación de crédito 06/2018	7584
--------	---------------------------------------	------

121205	Padrones y listados municipales cobratorios de tributos: Impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana ejercicio 2018 y otros	7584
--------	--	------

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 1**

116980	Juicio 871/17, José Norberto Guillén Jiménez contra Gespocan 1997, S.L. y otros	7585
--------	---	------

116981	Juicio 109/18, Fundación Laboral de la Construcción contra Moreno Jiménez Proser Canarias 2012, S.L.U.	7586
--------	---	------

119757	Juicio 383/18, Laura Abrante Santana contra Alcafus Servicios, S.L. y otro	7586
--------	--	------

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 1 DE ARRECIFE

117049	Juicio 122/17, Suliman Radi Taquil contra Seguridad Janubio, S.L.	7586
--------	--	------

119749	Juicio 72/18, Mohamed El Hammouni Araich Araich contra Amadovi Lanzarote, S.L. y otro	7587
--------	---	------

119751	Juicio 7/18, notificación y citación a Fre Outsourcing, S.L.	7588
--------	---	------

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 2

120851	Juicio 283/18, Paula María Méndez Expósito contra LPGC Ifactory Laboratorios, S.L. y otros	7588
--------	--	------

120861	Juicio 494/18, Heraclio Ramírez Llarena contra Construcciones Las Canteras S. XXI, S.L. y otro	7589
--------	--	------

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 3

119760	Juicio 441/18, Tesorería General de la Seguridad Social contra Full Tourn Marketing, S.L.U. y otros	7589
--------	---	------

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 4

117048	Juicio 120/18, Juan Carlos Gómez Jaimez contra Juan Francisco Salgado Caballero y otro	7590
--------	--	------

119763	Juicio 121/18, Jesús González León contra Viajes Montebello, S.L. y otro	7590
--------	--	------

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 5

116982	Juicio 709/15, Domingo Tarajano Mesa contra Herencia Yacente de doña Sandra Alicia Ramírez Coglievina	7591
--------	---	------

116989	Juicio 119/18, Néstor Valentín Díaz Méndez contra Improrep Canarias, S.L. y otro	7591
--------	--	------

116993	Juicio 458/17, Romina Pascal Coquez contra Roma y Atlántico, S.L.U.	7992
--------	--	------

116996	Juicio 477/17, Confederación Intersindical Canaria contra Laura Agustina Batista Nuez y otros	7592
--------	---	------

116997	Juicio 77/17, Juana María Novelles Guedes contra Contur Playa del Inglés, S.L. y otro	7592
--------	---	------

116999	Juicio 280/17, La Fundación Laboral de la Construcción contra Construcciones San Ginés 2000, S.L. y otro	7593
--------	--	------

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 6

117001	Juicio 153/18, Ángel Francisco Santana Sánchez contra Gespocan 1.997, S.L. y otro	7593
--------	---	------

117002	Juicio 151/18, Carmen Delia Santana Santana contra Hermanos León Doreste, S.L. y otro	7593
--------	---	------

117012	Juicio 52/17, David Santana Moreno y otros contra Inicia Proyectos y Desarrollos, S.L. y otro	7594
--------	---	------

117014	Juicio 65/18, Claudio Ramón Santana Nuez contra Serycom 2013, S.L.U. y otro	7594
--------	---	------

117017	Juicio 50/18, Antonio Hernández Santana contra Vasile Poienar y otro	7595
--------	--	------

117020	Juicio 833/17, Kevin Celestino Rodríguez Medina contra Beach Concept, S.L. y otros	7595
--------	--	------

119767	Juicio 133/18, Andrés Yeray Afonso Falcón contra Obras y Construcciones Rais 2014, S.L. y otro	7595
--------	--	------

119783	Juicio 155/18, Fernando Álvarez Martín contra Distribuciones Martín Canarias, S.L. y otro	7596
--------	---	------

119788	Juicio 140/18, Toader Budurlean contra Espectáculos Boreal, S.L.....	7596
120906	Juicio 172/18, Gregorio Ramírez Monzón contra Ferra 7 Islas, S.L. y otros	7596
JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 8		
119803	Juicio 773/17, José Miguel Remigio Vázquez y otros contra Elaina y Angelina 2006, S.L. y otros	7597
JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 9		
117035	Juicio 145/18, Antonio Pérez Sánchez contra Construcciones Las Canteras S. XXI, S.L.U. y otro	7597
117038	Juicio 75/17, Giovanni de Palma contra The House Maspalomas, S.L. y otro	7598
117041	Juicio 108/18, Yordan Subarnaba Orozco contra Osmany Bolaños Falcón y otro	7598
JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 10		
117029	Juicio 131/18, Israel Melián Rodríguez contra Martín Yáñez, S.L.U. y otro.....	7598
121401	Juicio 144/18, Cristina Rodríguez Acosta contra Gutemberg Digital, S.L. y otro	7599
JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA NÚMERO 1 DE ARUCAS		
119519	Juicio 93/18, Verónica Mena Cortés contra Tahir Imran Muhammad	7599

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA

ANUNCIO

4.642

El Consejero Insular de área de Deportes, Ocio y Cultura don Juan Jiménez González mediante Resolución del día 12 de julio de 2018, ha resuelto lo siguiente:

1) Aprobar la Convocatoria de selección de personal laboral para la sustitución de jubilación parcial de un puesto de Operario de Medio Ambiente-Vigilancia y Custodia perteneciente al Servicio de Medio Ambiente y Caza, siguiente,

DEL PUESTO:

El puesto que se convoca pertenece al Servicio de Medio Ambiente y Caza.

Operario/a de Medio Ambiente-Vigilancia y Custodia del Servicio de Medio Ambiente y Caza, número de puestos 1.

LUGAR DEL PUESTO DE TRABAJO:

Servicio de Medio Ambiente y Caza (territorio insular).

MODALIDAD DE CONTRATO:

Contrato a tiempo parcial para la sustitución por jubilación parcial.

DURACIÓN DEL CONTRATO:

Hasta la fecha de Jubilación total del titular del puesto prevista para el 15 de octubre de 2018.

TITULACIÓN MÍNIMA REQUERIDA:

No se requiere titulación.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

El plazo de presentación de solicitudes será de cinco días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de la presente convocatoria. La Lista Provisional de Admitidos y Excluidos estará expuesta en el Tablón de Anuncio de la Corporación en el plazo máximo de un mes desde el día siguiente de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

- Acreditar que se está desempleado o que se tiene concertado con este Cabildo un contrato de duración determinada, según lo establecido en las Bases por las que se regirán los procesos selectivos.

- Carnet de conducir B, necesario para realizar el trabajo dado los desplazamientos que hay que realizar por el territorio insular.

REQUISITOS DE LOS PARTICIPANTES: Además de los establecidos en la Base Segunda de las Bases por las que se regirá el proceso de selección se requiere:

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

La instancia según el modelo normalizado se

presentará en el lugar indicado en la Base Tercera acompañada de los documentos que figuran en la misma.

MÉRITOS A VALORAR:

Se valorarán según lo dispuesto en la Base Sexta de las Bases por las que se regirá el proceso de selección. El sistema selectivo será el concurso-oposición ya que al tratarse de contratos temporales se estima necesario valorar la formación y la experiencia profesional de los aspirantes, para poder realizar las tareas del puesto de trabajo, dada la necesidad de su ejecución y la temporalidad de la actividad a desarrollar. La valoración de los méritos se realizará una vez superada la fase de oposición.

OBTENCIÓN DE INSTANCIAS E INFORMACIÓN:

Unidad de Recursos Humanos del Excmo. Cabildo Insular de Fuerteventura y Oficinas de Atención al Ciudadano (Gran Tarajal, Morro Jable, Corralejo y Puerto del Rosario) y en la página web www.cabildofuer.es.

DERECHOS DE EXAMEN:

Los aspirantes deberán abonar los siguientes importes por derecho de examen, según la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por inscripción en pruebas selectivas de personal al servicio del Cabildo de Fuerteventura, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 98 el viernes 30 de julio de 2010:

- Operario/a (agrupaciones profesionales): 15,00 euros.

120.565

En el momento de presentar la correspondiente solicitud de inscripción en las pruebas selectivas, los interesados deberán acompañar la autoliquidación de la tasa así como justificante del ingreso de la cuota que corresponda. No será tramitada ninguna solicitud de inscripción para participar en las pruebas selectivas que no haya acreditado el pago de la tasa o justificando documentalmente de estar incurso en alguna de las circunstancias que permiten quedar exento del pago de tasas.

El ingreso se realizará en la cuenta número ES38-2038-7224106400005324 de Bankia.

TEMARIO:

Tema 1. Red Natura 2000: Definición. Espacios naturales protegidos de la Red Natura 2000 de Fuerteventura. Zonas de Especial Protección para las aves (IEPA) y Zonas Especiales de Conservación (IEC).

Tema 2. Orden 30 de 1198, por la que se regula los tipos de señales y su utilización en relación con los Espacios Naturales Protegidos de Canarias.

Tema 3. Fauna y flora autóctona de Fuerteventura. Fauna y flora endémica de Fuerteventura. Protocolo recogida, atención y traslado de fauna silvestre accidentada.

2) Las convocatorias se publicarán en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en la página web al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

3) El personal quedará en lista de reserva solo para los puestos objeto de la convocatoria según el Reglamento de Listas de Reserva del Cabildo de Fuerteventura publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas de fecha 9 de agosto de 2017.

4) De la correspondiente resolución se dará cuenta a los miembros del Órgano de Selección designados en la convocatoria, a los Servicios de Intervención y Recursos Humanos, y al Pleno a los efectos oportunos.

En Puerto del Rosario, a diecisiete de julio de dos mil dieciocho.

EXCMO. CABILDO INSULAR DE GRAN CANARIA

Consejería de Gobierno de Hacienda y Presidencia

Servicio de Contratación

ANUNCIO

4.643

Cumplimentando lo establecido en el artículo 154

del RDL 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y conforme a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, a continuación se relacionan los expedientes cuya formalización contractual se ha llevado a cabo por esta Corporación en los meses de mayo y junio.

ENTIDAD ADJUDICADORA:

Organismo: Consejería de Medio Ambiente y Emergencias.

Dependencia que tramita el Expediente: Servicio de Contratación.

Número de expediente: 1492/MA.

Dirección de Internet del Perfil del Contratante:
<http://cabildo.grancanaria.com/perfil-del-contratante>,
<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>.

OBJETO DEL CONTRATO:

Tipo de contrato: Obras.

Denominación: REPARACIÓN DE EDIFICIOS SEDE DEL PROYECTO GUINIGUADA.

Lotes: No.

TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:

Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Negociado sin publicidad.

PRESUPUESTO DE LICITACIÓN:

Importe Neto: CIENTO SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN EUROS CON CUARENTA CÉNTIMOS (163.551,40 EUROS).

I.G.I.C.: ONCE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO EUROS CON SESENTA CÉNTIMOS (11.448,60 EUROS).

Valor estimado: CIENTO SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN EUROS CON CUARENTA CÉNTIMOS (163.551,40 EUROS).

ADJUDICACIÓN:

Fecha: 23 de abril de 2018.

Contratista: AMJ CONSIR, S.L.

Nacionalidad: Española.

Importe neto: CIENTO CUARENTA MIL (140.000,00) EUROS.

Importe I.G.I.C.: NUEVE MIL OCHOCIENTOS (9.800,00) EUROS.

FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:

Fecha: 2 de mayo de 2018.

ENTIDAD ADJUDICADORA:

Organismo: Consejería de Sector Primario y Soberanía Alimentaria.

Dependencia que tramita el Expediente: Servicio de Contratación.

Número de expediente: 1464/SSAA.

Dirección de Internet del Perfil del Contratante:
<http://cabildo.grancanaria.com/perfil-del-contratante>,
<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>.

OBJETO DEL CONTRATO:

Tipo de contrato: Obras.

Denominación: AMPLIACIÓN RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA DEPURADA Y MEJORA DE LA CONEXIÓN A LA DESALADORA, T.M. DE LA ALDEA DE SAN NICOLÁS.

Lotes: No.

TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:

Tramitación: Urgente.

Procedimiento: Negociado sin publicidad.

PRESUPUESTO DE LICITACIÓN:

Importe Neto: CIENTO NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE EUROS CON TREINTA CÉNTIMOS (191.687,30 EUROS).

I.G.I.C.: CERO (0,00) EUROS.

Valor estimado: CIENTO NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE EUROS CON TREINTA CÉNTIMOS (191.687,30 EUROS).

ADJUDICACIÓN:

Fecha: 26 de abril de 2018.

Contratista: SERVI RAIN CANARIAS, S.L.

Nacionalidad: Española.

Importe neto: CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL CIENTO VEINTE (147.120,00) EUROS.

Importe I.G.I.C.: CERO (0,00) EUROS.

FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:

Fecha: 9 de mayo de 2018.

ENTIDAD ADJUDICADORA:

Organismo: Consejería de Recursos Humanos, Organización, Educación y Juventud.

Dependencia que tramita el Expediente: Servicio de Contratación.

Número de expediente: CCC/1528/EJ.

Dirección de Internet del Perfil del Contratante: <http://cabildo.grancanaria.com/perfil-del-contratante>, <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>.

OBJETO DEL CONTRATO:

Tipo de contrato: Servicios.

Denominación: PLAN DE MOVILIDAD JUVENIL DE GRAN CANARIA - JUVEMCAN 2018.

Lotes: No.

Boletín o Diario Oficial y fecha de Publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas de 7 de marzo de 2018.

TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:

Tramitación: Urgente.

Procedimiento: Abierto - Varios criterios.

PRESUPUESTO DE LICITACIÓN:

Importe Neto: CIENTO NOVENTA MIL (190.000,00) EUROS.

I.G.I.C.: Exento.

Valor estimado: CIENTO NOVENTA MIL (190.000,00) EUROS.

ADJUDICACIÓN:

Fecha: 26 de abril de 2018.

Contratista: VIAJES EL CORTE INGLÉS, S.A.

Nacionalidad: Española.

Importe neto: CIENTO OCHENTA SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA (186.950,00) EUROS.

Importe I.G.I.C.: Exento.

FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:

Fecha: 9 de junio de 2018.

ENTIDAD ADJUDICADORA:

Organismo: Consejería de Hacienda y Presidencia.

Dependencia que tramita el Expediente: Servicio de Contratación.

Número de expediente: XP0029-2017-AAGG.

Dirección de Internet del Perfil del Contratante: <http://cabildo.grancanaria.com/perfil-del-contratante>, <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>.

OBJETO DEL CONTRATO:

Tipo de contrato: Servicios.

Denominación: SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LOS CENTROS DEL CABILDO DE GRAN CANARIA.

Lotes: No.

Boletín o Diario Oficial y fecha de Publicación del anuncio de licitación: DOUE de 29/12/17 y BOE de 11/01/18.

TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:

Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Abierto varios criterios.

PRESUPUESTO DE LICITACIÓN:

Importe Neto: CINCO MILLONES OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE EUROS CON TREINTA CÉNTIMOS (5.087.179,30 EUROS).

I.G.I.C.: TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO DOS EUROS CON CINCUENTA Y SEIS CÉNTIMOS (356.102,56 EUROS).

Valor estimado: DOCE MILLONES DOSCIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA EUROS CON TREINTA Y DOS CÉNTIMOS (12.209.230,32 EUROS).

ADJUDICACIÓN:

Fecha: 23 de mayo de 2018.

Contratista: SINERGIAS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD, S.A.

Nacionalidad: Española.

Importe neto: CINCO MILLONES OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE EUROS CON TREINTA CÉNTIMOS (5.087.179,30 EUROS).

Importe I.G.I.C.: TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO DOS EUROS CON CINCUENTA Y SEIS CÉNTIMOS (356.102,56 EUROS).

FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:

Fecha: 29 de junio de 2018.

ENTIDAD ADJUDICADORA:

Organismo: Cabildo de Gran Canaria.

Dependencia que tramita el Expediente: Servicio de Contratación.

Número de expediente: 1441/PRE.

Dirección de Internet del Perfil del Contratante:
<http://cabildo.grancanaria.com/perfil-del-contratante>,
<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>.

OBJETO DEL CONTRATO:

Tipo de contrato: Servicio.

Denominación: SEGUIMIENTO DE MEDIOS INFORMATIVOS QUE MENCIONEN AL CABILDO DE GRAN CANARIA, SUS ORGANISMOS Y ENTES DEPENDIENTES.

Lotes: No.

Boletín o Diario Oficial y fecha de Publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas de 19 de julio de 2018.

TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:

Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Abierto varios criterios.

PRESUPUESTO DE LICITACIÓN:

Importe Neto: CIENTO SETENTA Y CINCO MIL (175.000,00) EUROS.

I.G.I.C.: DOCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA (12.250,00) EUROS.

Valor estimado: TRESCIENTOS CINCUENTA MIL (350.000,00) EUROS.

ADJUDICACIÓN:

Fecha: 24 de abril de 2018.

Contratista: INICIATIVAS DE COMUNICACION DE CANARIAS, S.L.

Nacionalidad: Española.

Importe neto: CIENTO CUARENTA MIL (140.000,00) EUROS.

Importe I.G.I.C.: NUEVE MIL OCHOCIENTOS (9.800,00) EUROS.

FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:

Fecha: 7 de junio de 2018.

ENTIDAD ADJUDICADORA:

Organismo: Cabildo de Gran Canaria.

Dependencia que tramita el Expediente: Servicio de Contratación.

Número de expediente: 1489/OP.

Dirección de Internet del Perfil del Contratante:
<http://cabildo.grancanaria.com/perfil-del-contratante>,
<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>.

OBJETO DEL CONTRATO:

Tipo de contrato: Obra.

Denominación: REORDENACIÓN DE TRÁFICO EN LA GC-130, P.K. 1,400 ACCESO AL JARDÍN BOTÁNICO VIERA Y CLAVIJO.

Lotes: No.

Boletín o Diario Oficial y fecha de Publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas de 19 de julio de 2018.

TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:

Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Abierto un solo criterio.

PRESUPUESTO DE LICITACIÓN:

Importe Neto: SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y UN EUROS CON TREINTA Y CINCO CÉNTIMOS (745.471,35 EUROS).

I.G.I.C.: CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO OCHENTA Y DOS EUROS CON NOVENTA Y NUEVE CÉNTIMOS (52.182,99 EUROS).

Valor estimado: (SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y UN EUROS CON TREINTA Y CINCO CÉNTIMOS (745.471,35 EUROS) (sin incluir I.G.I.C.).

ADJUDICACIÓN:

Fecha: 23 de abril de 2018.

Contratista: LOPESAN ASFALTOS Y CONSTRUCCIONES, S.A.

Nacionalidad: Española

Importe neto: QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS EUROS CON TREINTA CÉNTIMOS (573.346,30 EUROS).

Importe I.G.I.C.: CUARENTA MIL CIENTO TREINTA CUATRO EUROS CON VEINTICUATRO CÉNTIMOS (40.134,24 EUROS).

FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:

Fecha: 6 de junio de 2018.

Las Palmas de Gran Canaria, a dieciocho de julio de dos mil dieciocho.

EL PRESIDENTE, P.D.: EL CONSEJERO DE HACIENDA Y PRESIDENCIA (Decreto número 37, de 23 de junio de 2015), Pedro Justo Brito.

120.561

ANUNCIO**4.644**

Concurso “Gran Canaria de series de Obra Gráfica 2018”

BDNS (Identif.): 409438.

Extracto de la convocatoria: Resolución CPH 136/18 de 14 de junio de 2018 del Consejero de Gobierno de Cultura, por la que se convoca el Concurso “Gran Canaria de series de Obra Gráfica 2018”.

1º Beneficiarios: Todos los artistas que lo deseen y no hayan sido premiados en las dos últimas convocatorias de este certamen.

2º Objeto: Premio para una serie de grabados de tema libre.

3º Bases reguladoras: Ordenanza General de Subvenciones del Cabildo de Gran Canaria

4º Cuantía: Un premio de 5.000,00 euros

5º Plazo de presentación de solicitudes: Desde su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia hasta el 29 de octubre de 2018.

6º Otros datos: Los participantes deberán presentar un mínimo de 3 obras y un máximo de 5 así como un diseño reproducible de la carpeta que contenga la serie y presentaran la obra en sobre cerrado con la indicación “Optante al premio de Obra Gráfica Gran Canaria” y el lema elegido.

La información relativa a esta Convocatoria puede consultarse en las siguientes páginas web:
www.grancanaria.com
www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/

Las Palmas de Gran Canaria, a catorce de junio de dos mil dieciocho.

EL CONSEJERO DE GOBIERNO DE CULTURA
(P.D. Acuerdo del Consejo de Gobierno Insular 30/06/2015), Carlos Ruiz Moreno

121.969

ANUNCIO

4.645

SUBVENCIONES A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EN EL ÁMBITO DE LA FORMACIÓN Y EMPLEO, DIRIGIDAS A LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS GENERADORES DE EMPLEO Y ACTUACIONES DE FORMACIÓN QUE FACILITEN LA INSERCIÓN LABORAL. AÑO 2018

BDNS (Identif.):409456

Extracto de la convocatoria: “Por Acuerdo del Consejo de Gobierno Insular, en su sesión ordinaria celebrada el día 16 de julio de 2018, se aprobó la CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EN EL ÁMBITO DE LA FORMACIÓN Y EMPLEO, DIRIGIDAS A LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS GENERADORES DE EMPLEO Y ACTUACIONES DE FORMACIÓN QUE FACILITEN LA INSERCIÓN LABORAL. ANUALIDAD AÑO 2018”

OBJETO: La presente Convocatoria tiene por objeto la financiación de proyectos cuya tipología sea:

1. PROYECTOS GENERADORES DE EMPLEO: Tienen como finalidad mejorar la empleabilidad de personas con dificultades de inserción en el mercado laboral, para ello se ejecutarán acciones de formación y se realizará la contratación laboral de los destinatarios por parte de la entidad beneficiaria.

2. PROYECTOS DE INSERCIÓN LABORAL: Tienen como objetivo la formación atendiendo a las demandas del sistema productivo con el fin de conseguir la incorporación al mercado laboral de las personas sobre las que se imparte la formación, se desarrollan desde la perspectiva de la mejora de la empleabilidad de la persona y de la ocupabilidad que demanda el mercado laboral.

Dichos proyectos están destinados a personas residentes en Gran Canaria y en situación de desempleo al inicio de la actividad subvencionada.

ENTIDADES BENEFICIARIAS: Fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro de la isla de Gran Canaria. Cada entidad podrá presentar un único proyecto por tipología, un proyecto generador de empleo y/o de inserción laboral.

BASES REGULADORAS: La convocatoria de subvención se regirá por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Subvenciones, la Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Cabildo de Gran Canaria, Bases de Ejecución del Presupuesto del Cabildo de Gran Canaria para el año 2018, y restantes normas de derecho administrativo que resulten de aplicación.

CUANTÍA: Proyectos generadores de empleo: 650.000,00 euros

Proyectos de Inserción: 270.000,00 euros

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: QUINCE DÍAS HÁBILES a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOP Las Palmas.

La información relativa a esta Convocatoria puede consultarse en las siguientes páginas web:
www.grancanaria.com
www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/

Las Palmas de Gran Canaria, a dieciséis de julio de dos mil dieciocho.

EL CONSEJERO DE GOBIERNO DE EMPLEO Y TRANSPARENCIA, Gilberto Jesús Díaz Jiménez.

121.974

CONSORCIO DE EMERGENCIAS DE GRAN CANARIA

ANUNCIO

4.646

El Comité Ejecutivo del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria mediante acuerdo adoptado en la sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 12 de julio de 2018 acordó atribuir temporalmente las funciones de Gerente del Consorcio a la funcionaria de carrera el Cabildo de Gran Canaria del Grupo A1, doña Rita María Bethencourt Rodríguez, durante las vacaciones del 16 al 31 de julio de 2018 de la actual Gerente en funciones, doña Carina Zapater Von Thun.

Lo que se hace público, a través del Boletín Oficial de la Provincia para general conocimiento.

En Las Palmas de Gran Canaria, a dieciocho de julio de dos mil dieciocho.

EL PRESIDENTE, Pedro Justo Brito.

120.566

RED TRIBUTARIA DE LANZAROTE

RESOLUCIÓN

4.647

Resultando que, emitido informe técnico de la unidad administrativa de Recursos Humanos de este Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria, por el que se expone la necesidad de proceder a realizar procedimiento de selección de personal y, posterior creación de lista específica de empleo, en la especialidad de Técnico, grupo A, subgrupo A1, escala de Administración Especial, subescala técnica, clase superior, para su nombramiento como funcionario/a interino/a para desempeñar sus tareas en el Servicio de Gestión Catastral de este Organismo, ante posibles necesidades urgentes que pudieran surgir en la prestación de los servicios básicos encomendados al mismo, durante el plazo de vigencia de la misma.

Resultando que, emitido informe técnico por esta misma unidad administrativa de Recursos Humanos, por el que se propone las bases específicas por la que se debe regir la citada convocatoria de procedimiento de selección de personal y, posteriormente configuración de una lista de empleo específica.

Considerando que la propuesta de bases específicas citada se estima conforme con el ordenamiento jurídico, respetando los principios y reglas básicos establecidos en la normativa básica estatal.

Considerando que este expediente de convocatoria está fiscalizado de conformidad por la unidad de Intervención de este Organismo Autónomo, y

Considerando que corresponde al Presidente del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria, la competencia para aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo, conforme a lo dispuesto en sus estatutos y demás legislación referente a dicha materia.

RESUELVO

Primero, convocar procedimiento de selección de personal y, posterior configuración de una lista de empleo específica en la especialidad de Técnico, grupo A, subgrupo A1, escala de Administración Especial, subescala técnica, clase superior, para su nombramiento como funcionario/a interino/a en el Servicio de Gestión Catastral del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria, ante posibles necesidades urgentes que pudieran surgir en la prestación de los servicios básicos encomendados al mismo.

Segundo, aprobar las bases específicas que regirán dicho proceso selectivo y posterior configuración de lista específica de empleo en la especialidad de referencia citada en el punto anterior y que, a continuación se exponen:

BASES ESPECÍFICAS QUE REGIRÁN LA CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO SELECTIVO, Y POSTERIOR FORMACIÓN DE UNA LISTA ESPECÍFICA DE EMPLEO, CORRESPONDIENTE A LA ESPECIALIDAD DE TÉCNICO SUPERIOR, GRUPO A, SUBGRUPO A1, ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, CLASE SUPERIOR, PARA EL NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO/A INTERINO/A EN EL ORGANISMO AUTÓNOMO INSULAR DE GESTIÓN TRIBUTARIA DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE LANZAROTE

Base primera. Objeto.

1. Es objeto de la presente convocatoria, establecer las bases específicas por la que se regirá el proceso

selectivo de personal, para la configuración posterior de una lista de reserva de Técnico, perteneciente al grupo A, Subgrupo A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, para desempeñar sus tareas en el Servicio de Gestión Catastral (Código: 1.4.), de este Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria del Excmo. Cabildo de Lanzarote (en adelante OAIGT).

Estas bases cumplen con las obligaciones determinadas en el artículo 103.1 de la Constitución (en adelante CE) y atienden al cumplimiento de los principios rectores de acceso al empleo público: publicidad, igualdad, mérito y capacidad.

2. El sistema de selección de los/as aspirantes será, el de concurso- oposición, el cual se compondrá de dos fases:

a) La primera de ellas es la de fase de oposición, de carácter eliminatorio y consiste en la celebración de dos ejercicios, uno teórico y otro práctico.

b) La segunda, fase de concurso, consiste en la valoración de los méritos profesionales y de la formación realizada por el/a aspirante.

3. El día 12/05/2017 se publicó en el B.O.P. de Las Palmas, número 57, el Acuerdo del Consejo Rector de la Red Tributaria de Lanzarote, por el que se aprobaba la Relación de Puestos de Trabajo (en adelante RPT) de la Red Tributaria de Lanzarote (posteriormente modificada por el mismo órgano, y publicada en el B.O.P. de Las Palmas, de 16.05.2018).

Las tareas objeto del puesto de trabajo de referencia serán, entre otras, las siguientes:

- Supervisar la tramitación de los expedientes 901, 902, 903 y 904 no atribuida a otros órganos.

- Coordinar los trabajos de campo para la formalización de los correspondientes expedientes catastrales.

- Supervisar la documentación remitida a la Gerencia Territorial.

- Determinar los criterios técnicos a aplicar en la prestación del servicio.

- Realizar control del cumplimiento del Convenio suscrito con Catastro, así como acudir a las reuniones periódicas con la Gerencia Territorial correspondiente.

- Supervisar las resoluciones catastrales emitidas.

- Cualesquiera otras funciones que se le encomienden por los órganos competentes.

- Evacuar cuantos informes le sean solicitados por el Consejo de Administración, el/a Presidente/a y la Gerencia del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria.

4. Dada la naturaleza de las funciones específicas a desempeñar, se opta por el sistema selectivo del concurso- oposición, al resultar necesario evaluar los conocimientos del/la aspirante mediante pruebas que determinen su capacidad y aptitud, así como comprobar sus méritos, en cumplimiento de los principios rectores anteriormente definidos.

Base segunda. Régimen jurídico aplicable.

1. Este proceso selectivo se registrará, con carácter general, por las prescripciones contenidas en la presente convocatoria específica.

2. No obstante, en todo lo no previsto en estas bases, se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante EBEP) y, en lo no previsto en ella, por la siguiente legislación:

- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.

- Ley 2/1987, de 30 de marzo, de Función Pública Canaria.

- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado.

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

• Y demás disposiciones concordantes en la materia cuando resulten de aplicación.

Base tercera. Requisitos que deben cumplir los aspirantes.

1. Podrán tomar parte en las pruebas selectivas los aspirantes que reúnan los siguientes requisitos:

a) Ser español o poseer la nacionalidad de cualquier país miembro de la Unión Europea.

Asimismo, podrán participar en las pruebas selectivas convocadas el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Igualmente, se extenderá a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

En los casos anteriores, los aspirantes deberán poseer un conocimiento adecuado del castellano, pudiéndoseles exigir, en su caso, la superación de pruebas con tal finalidad.

b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del título de Ingeniero, Arquitecto o Grado equivalente o en condiciones de obtenerlo en la fecha que termine el plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá aportarse la credencial que acredite su homologación emitida por la Administración General del Estado español que fuere competente para ello.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

De conformidad con lo previsto en el Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad, los aspirantes afectados por limitaciones físicas, psíquicas o sensoriales serán admitidos en igualdad de condiciones que los demás aspirantes, siempre que tales limitaciones

no sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes.

De conformidad con el artículo 8 del citado anteriormente Real Decreto, en las pruebas selectivas se establecerán para las personas con discapacidad con grado de minusvalía igual o superior al 33% que lo soliciten, las adaptaciones y los ajustes razonables y necesarios de tiempo y medios humanos y materiales para su realización al objeto de asegurar su participación en igualdad de condiciones. Las adaptaciones no se otorgarán de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación con la prueba a realizar.

Dichos/as aspirantes deberán formular en la solicitud de participación la petición concreta de adaptación en la que se reflejen las necesidades específicas para acceder al proceso selectivo. Asimismo, el/la aspirante deberá aportar, junto a la solicitud de participación, informe del equipo multidisciplinar previsto en el artículo 10 del Decreto 8/2011, de 27 de enero (por el que se regula el acceso de las personas con discapacidad al empleo público, a la provisión de puestos de trabajo y a la formación en la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias), sobre la necesidad de la adaptación solicitada, así como Resolución o Certificado sobre la capacidad funcional para el ejercicio de las funciones y tareas correspondientes al Cuerpo, Escala o Categoría Profesional de las plazas convocadas.

En la Resolución que apruebe la lista de admitidos y excluidos se hará constar la admisión o no de las adaptaciones de las pruebas que se hayan solicitado.

Las adaptaciones de medios que se realicen en ningún caso deberán perjudicar la necesaria urgencia y celeridad que debe regir los procesos selectivos realizados con carácter temporal.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido

sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Todos los requisitos enumerados en esta Base deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como funcionario/a interino/a.

Base cuarta. Solicitudes, plazo, y lugar de presentación.

1. Solicitudes:

Los interesados que deseen formar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo constar, cumplimentando la instancia de solicitud, ajustada al modelo que se inserta como Anexo II de las presentes Bases, dirigidas al Excmo./a. Sr./a. Presidente/a del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria de Lanzarote.

2. Otra documentación a aportar:

Junto con la instancia deberán acompañarse, en el momento de su presentación, los siguientes documentos:

A. Documentación acreditativa de la persona.

a. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, para los aspirantes que posean la nacionalidad española.

b. Fotocopia del documento de identidad del país de origen o pasaporte, en el caso de nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea o algún Estado al que, en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

c. Fotocopia de la tarjeta de residencia o certificado de registro para los extranjeros con residencia legal en España.

d. Fotocopia del pasaporte y tarjeta familiar de residente comunitario para los cónyuges de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

B. Documentación acreditativa de la titulación requerida.

Fotocopia compulsada del Título exigido o del justificante de haber abonado los derechos para su expedición (Base tercera, apartado c)).

C. Documentación acreditativa del pago de tasas.

Documentación acreditativa del pago de los derechos de examen, o en su caso, de estar exento del mismo conforme a lo dispuesto en el apartado 4 de esta Base.

D. Documentación acreditativa de discapacidad.

Los aspirantes con discapacidad física, psíquica o sensorial, deberán presentar además, la siguiente documentación:

- La certificación de reconocimiento de grado de discapacidad.

- La Resolución o Certificado expedido al efecto por los equipos multidisciplinares donde se especificará respecto del/la aspirante que está en condiciones de cumplir las tareas fundamentales de los puestos de trabajo a que aspira y, qué adaptaciones necesita para la realización de los ejercicios y para el posterior desempeño del puesto de trabajo.

De no ser posible la presentación de dicha certificación dentro del plazo de presentación de solicitudes, se deberá aportar al menos el justificante de haberla solicitado; en dicho caso, los/as aspirantes tendrán que aportarla dentro del plazo de subsanación de defectos de la solicitud de participación a que se refiere la Base quinta.

3. Plazo y lugar de presentación.

El plazo de presentación de instancias de solicitud será VEINTE DÍAS NATURALES, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

La instancia de solicitud, debidamente cumplimentada, deberá presentarse, junto a los documentos especificados en esta base, apartado 2, en el Registro General del Cabildo Insular de Lanzarote, sito en la Avenida Fred Olsen, s/n, de Arrecife, en la sede electrónica o en las demás Oficinas Públicas, previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

4. Derechos de examen. Conforme a la Ordenanza Fiscal Reguladora de las tasas por participación en

procesos selectivos del Cabildo Insular de Lanzarote (B.O.P. de Las Palmas, número 113, de 1 de septiembre de 2008), los derechos de examen de esta convocatoria serán de diez euros con cincuenta céntimos (10,50 euros). Al tratarse de plazas de carácter temporal, se ha bonificado a los sujetos pasivos con un 70% de descuento en el importe de la tarifa a aplicar.

Del importe anterior, se podrán aplicar las siguientes bonificaciones y exenciones:

a) Los sujetos pasivos que acrediten la condición de parados y no perciban prestaciones por desempleo, disfrutarán de una reducción en las tarifas del 75%, debiendo unir a la solicitud documento expedido por el órgano competente que acredite que cumple con los requisitos señalados para la reducción.

b) También tendrán una bonificación del 75% aquellos sujetos pasivos con un grado de discapacidad igual o superior al 33% según certificado emitido por el organismo competente, el cual se acompañará a la instancia de solicitud.

c) Por aplicación de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección a las Familias Numerosas, en su artículo 12.1.c), se establece una exención del 100% a los miembros de las familias numerosas clasificadas en la categoría especial, y una bonificación del 50% para los de categoría general, debiendo acreditarlo con la presentación del título oficial establecido al efecto.

Los derechos de examen deberán ingresarse mediante cumplimentación de la autoliquidación en la Oficina Virtual de la página web del Organismo: www.redtributarialanzarote.es. En el documento de ingreso, en cuyo concepto figurará claramente el nombre y apellidos del/la aspirante, así como a la convocatoria que se presenta, se aportará con la instancia y demás documentos a la fecha del cierre del plazo de presentación de instancias.

No se procederá a la devolución de la tasa por los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causa imputable al interesado.

En ningún caso, la presentación y pago en la entidad colaboradora supondrá la sustitución de presentación en tiempo y forma de la solicitud de participación en la respectiva convocatoria.

Base quinta. Admisión de aspirantes.

1. Para ser admitido en las pruebas selectivas será necesario que los aspirantes reúnan todas las condiciones exigidas en la convocatoria y presenten la documentación requerida conforme se establece en la base cuarta.

Concluido el plazo de presentación de solicitudes y, dentro de los TREINTA DÍAS NATURALES siguientes, se publicará, tanto en el tablón de anuncios como en su página web (www.redtributarialanzarote.es) del Organismo Autónomo Insular de Gestión de Tributos, resolución de la Presidencia de dicho Organismo, en la que se expondrá la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, especificando, respecto de estos últimos, la causa de inadmisión a fin de que puedan subsanarla, si fuera susceptible de ello, dentro del plazo de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES a contar desde la publicación de la referida resolución en el Tablón de Anuncios. Los interesados que dentro del plazo señalado no subsanasen la causa de exclusión serán definitivamente excluidos.

Asimismo, en la referida Resolución provisional se especificará si se ha admitido o no la solicitud de adaptación de los ejercicios de las personas con discapacidad.

2. Una vez finalizado el plazo de subsanación, la Presidencia del Organismo Autónomo dictará resolución por la que se aprueba la relación definitiva de admitidos y excluidos, la cual será publicada en el tablón de anuncios del Organismo y en su página web.

3. Contra la Resolución por la que se aprueba la lista definitiva de excluidos/as y admitidos/as, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer con carácter potestativo, y previo al Recurso Contencioso-Administrativo, Recurso de Reposición ante el/la Excmo./a. Sr./a. Presidente/a del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria, en el plazo de UN MES, a partir del día siguiente a aquel que tenga lugar la primera publicación o, directamente, Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas, en el plazo de DOS MESES, sin perjuicio de que se pueda ejercitar, en su caso, cualquier otro que estime procedente.

Base sexta. Composición, designación y actuación del Tribunal Calificador.

1. Composición.

El Tribunal calificador estará constituido por funcionarios/as de carrera de cualquier Administración Pública y, se atenderá, en su designación, a la paridad entre hombres y mujeres.

La composición del mismo responderá a la siguiente estructura:

- Presidente/a: el cual deberá poseer titulación o, en su caso, especialización igual o superior a la exigida para el acceso a la plaza objeto de esta convocatoria.

- Vocales: su número será de cuatro vocales, funcionarios de carrera, que deberán poseer titulación, o en su caso, especialización igual o superior a las exigidas para el acceso a la plaza objeto de esta convocatoria. Uno/a de los vocales designados, realizará las funciones de secretario/a, actuando con voz y voto.

Los vocales designados actuarán a título individual.

El Tribunal quedará integrado además por los/as suplentes respectivos/as, que serán designados simultáneamente con los/as titulares, con los mismos requisitos señalados para éstos.

2. Designación.

El Tribunal calificador será designado por la Presidencia del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria, mediante Resolución y, conforme a los principios de imparcialidad y profesionalidad, a propuesta de la Dirección de dicho Ente.

La designación nominativa de los integrantes del Tribunal, tanto titulares como suplentes, se publicará en el boletín oficial de la provincia de Las Palmas, en el Tablón de Anuncios del Cabildo Insular de Lanzarote y en la página web del OAIGT. <http://www.redtributarialanzarote.es/empleo-publico/>

3. Constitución y actuación.

El Tribunal en su constitución y actuación se sujetará a las normas previstas para los órganos colegidos según lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Para la válida constitución del órgano, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de

acuerdos, se requerirá la asistencia, presencial o a distancia, del/la Presidente/a y Secretario/a o, en su caso, de quienes le suplan, y la de la mitad más uno, al menos, de sus miembros.

Previo convocatoria de su Presidencia, el Tribunal celebrará su sesión de constitución antes de la realización del primer ejercicio de la oposición, y en dicha sesión acordará todas las decisiones que correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

El Tribunal podrá disponer la incorporación de especialistas en los ejercicios que estime pertinentes, limitándose éstos a prestar colaboración en su especialidad técnica, actuando con voz, pero sin voto. En todo caso, deberán poseer la titulación académica o profesional que les habilite para el enjuiciamiento de las pruebas y su designación será realizada por la Presidencia del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria, publicándose la misma, en el tablón de anuncios y página web de dicho Organismo, antes del inicio de las pruebas de selección.

Los componentes del Tribunal Calificador, deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusarlos, cuando concurrieran alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o cuando hubieren desarrollado tareas de preparación de aspirantes a pruebas de ingreso en las distintas Administraciones, dentro de los últimos cinco años anteriores a la publicación de aquéllas en las que haya de intervenir, debiendo notificar la concurrencia de cualquiera de estas circunstancias a la Presidencia del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria.

El Tribunal Calificador está facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas, adoptando las decisiones por mayoría de los asistentes y, en caso de empate, se dirimirá por el voto del/la Presidente.

Base séptima. Comienzo y desarrollo de las pruebas selectivas.

El sistema de selección de los/as aspirantes será el definido en la Base Primera, punto 2.

1. Comienzo de los ejercicios.

La fecha, hora y lugar en que habrá de celebrarse el primer ejercicio, se harán públicos a través de Resolución de la Presidencia del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria del Cabildo de Lanzarote por la cual se aprueba la lista definitiva de admitidos y excluidos a la convocatoria.

2. Anuncios sucesivos.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas, los anuncios de celebración de las siguientes pruebas se harán públicos en el Tablón de Anuncios del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria del Cabildo Insular, así como en su página web (www.redtributarialanzarote.es), con 24 horas al menos de antelación al comienzo de la siguiente prueba.

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales, con excepción de que concurren circunstancias que aconsejen su modificación, pero en este caso será con entera conformidad por escrito de los/as opositores/as y el tribunal.

3. Llamamientos. Orden de actuación.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. La no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de sus derechos a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido del procedimiento selectivo.

El orden de actuación en que habrán de actuar los/as aspirantes en aquellos ejercicios que no puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por la persona opositora cuyo apellido empiece por la letra 'Ñ', en base a la Resolución de 11 de abril de 2018, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado.

En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra 'Ñ', el orden de actuación se iniciará por aquellos aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra 'O', y así sucesivamente.

4. Identificación de los opositores.

El Tribunal identificará a los opositores al comienzo de cada prueba y podrá requerirles, en cualquier fase del proceso selectivo, para que se identifiquen debidamente, a cuyos efectos deberán asistir a cada ejercicio provisto del Documento Nacional de Identidad o, en su caso, documento equivalente.

5. Desarrollo del sistema selectivo.

La puntuación máxima alcanzable será de 10 puntos y, constará de dos partes o fases:

A. Fase de oposición.

La puntuación máxima de esta fase será de 7 puntos sobre el total del proceso selectivo.

Constará de dos ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorio, cada uno de ellos:

a) Primer ejercicio, de naturaleza teórica. La puntuación máxima de este ejercicio será de 4 puntos sobre el total del proceso selectivo.

Consistirá en un examen escrito, tipo test, con una duración máxima de 120 minutos, donde el/la candidato/a deberá responder a 100 preguntas dadas por el Tribunal Calificador según el contenido del programa anexo a las presentes bases.

Cada pregunta contendrá 4 respuestas alternativas, siendo una sola la correcta, aplicando para la obtención de la puntuación, la siguiente fórmula de corrección:

Valoración = 0,04 puntos por cada respuesta correcta.

El ejercicio se calificará de 0 a 4 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 2 puntos para superar el ejercicio y continuar con el proceso selectivo.

Durante el desarrollo de esta prueba no estará permitido hacer uso de textos legales.

El Tribunal deberá adoptar las medidas necesarias para procurar el anonimato de los aspirantes durante la realización de la prueba.

Las respectivas calificaciones obtenidas por cada aspirante, se publicarán en el tablón de anuncios del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria y, en su página web.

El anuncio de las calificaciones resultantes establecerá un plazo, mínimo de TRES DÍAS o máximo de CINCO DÍAS HÁBILES, a juicio del Tribunal calificador, a contar desde el día siguiente al de la publicación en el referido tablón, para solicitar la revisión de las mismas, sin perjuicio de la interposición de los recursos procedentes. El Tribunal examinará las reclamaciones y resolverá sobre éstas, haciendo públicas las resoluciones pertinentes en el Tablón de Anuncios del Organismo y, en su caso, web corporativa. No se admitirán nuevas reclamaciones fuera de dicho plazo. Contra la resolución no cabe ningún otro recurso, sin perjuicio de que puedan repetirse las mismas alegaciones en un posterior recurso contra el acto definitivo que resuelva el procedimiento de selección.

b) Segundo ejercicio, de naturaleza práctica. La puntuación máxima de este ejercicio será de 3 puntos sobre el total del proceso selectivo.

Consistirá en resolver por escrito, durante el plazo que determine el Tribunal que, en todo caso, no podrá superar las tres (3) horas, un supuesto práctico propuesto por el propio Tribunal y, relacionado tanto con los cometidos a desempeñar en la plaza convocada, como por el programa anexo a esta convocatoria, respecto a su parte específica.

En este ejercicio se valorará, la capacidad de raciocinio, la sistemática del planteamiento, la formulación de conclusiones, conocimientos, adecuada interpretación de la normativa aplicada y calidad de la expresión escrita.

El ejercicio se calificará de 0 a 3 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 1,5 puntos para superar el ejercicio y continuar el proceso selectivo.

La calificación de esta prueba práctica deberá efectuarse mediante la puntuación obtenida con la media aritmética de las otorgadas por cada uno de los miembros del Tribunal calificador, con un número entero y dos decimales.

Las respectivas calificaciones obtenidas por cada aspirante en este ejercicio, se publicarán en el tablón de anuncios y en la página web del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria.

El anuncio de las calificaciones resultantes establecerá un plazo, mínimo de TRES DÍAS o máximo de

CINCO DÍAS HÁBILES a juicio del Tribunal calificador, a contar desde el día siguiente al de la publicación en el referido tablón, para la revisión de las mismas, sin perjuicio de la interposición de los recursos procedentes. El Tribunal examinará las reclamaciones y resolverá sobre éstas, haciendo públicas las resoluciones pertinentes en el tablón de anuncios y web del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria. No se admitirán nuevas reclamaciones fuera de dicho plazo. Contra la resolución no cabe ningún otro recurso, sin perjuicio de que puedan repetirse las mismas alegaciones en un posterior recurso contra el acto definitivo que resuelva el procedimiento de selección.

Puntuación final de la fase de oposición. La puntuación de esta fase vendrá determinada por el resultado de sumar las notas obtenidas en ambos ejercicios de oposición:

Calificación fase oposición= Calificación examen test + Calificación examen práctico

Las respectivas calificaciones totales obtenidas por cada aspirante en esta fase de oposición, se publicarán en el Tablón de Anuncios y en la página web del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria. El anuncio de las calificaciones resultantes establecerá un plazo, mínimo de TRES DÍAS o máximo de CINCO DÍAS HÁBILES a juicio del Tribunal calificador, a contar desde el día siguiente al de la publicación en el referido tablón, para la revisión de las mismas, sin perjuicio de la interposición de los recursos procedentes. El Tribunal examinará las reclamaciones y resolverá sobre éstas, haciendo públicas las resoluciones pertinentes en el tablón de anuncios y web del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria. No se admitirán nuevas reclamaciones fuera de dicho plazo. Contra la resolución no cabe ningún otro recurso, sin perjuicio de que puedan repetirse las mismas alegaciones en un posterior recurso contra el acto definitivo que resuelva el procedimiento de selección.

B. Fase de concurso

A los/as aspirantes que superen la fase de oposición les serán valorados los méritos profesionales que guarden relación con las funciones propias del puesto y los conocimientos adquiridos a través de la realización exclusivamente de cursos de formación en materia tributaria, jornadas u otras acciones formativas que

también guarden relación con las funciones propias del puesto, a la fecha del cierre del plazo de presentación de instancias.

A tales efectos, a los que hubieren superado la fase de oposición, por el Tribunal calificador se les requerirá para que aporten los justificantes de los méritos a que hace referencia la presente convocatoria, en el plazo de diez (10) días a partir de la publicación de los resultados de la fase de oposición, relacionados según el modelo Anexo III, siempre que hubieran superado esta.

La documentación acreditativa de la experiencia profesional consistirá en originales o fotocopias compulsadas de cualquiera de los documentos que a continuación se detallan, encaminados a comprobar y verificar las funciones laborales ejercitadas:

- Vida laboral expedida por la Seguridad Social.
- Contratos de trabajo acompañados de la última nómina a que se refieran dichos contratos.
- Certificación expedida por el empleador, en el caso de trabajos por cuenta ajena, en el que se indique el contenido funcional del puesto de trabajo desempeñado y el tiempo por el que el aspirante ocupó el puesto en cuestión.
- Certificación expedida por el órgano competente, en el caso de Administraciones Públicas, en el que se indique el contenido funcional del puesto de trabajo desempeñado y el tiempo por el que el aspirante ocupó el puesto en cuestión.

En todos los casos debe poder comprobarse mediante la documentación aportada, cual es el puesto de trabajo desempeñado y durante cuánto tiempo se desempeñó.

Los cursos se acreditarán mediante la documentación acreditativa de la formación profesional, que consistirá en original o copia auténtica del Certificado o diploma acreditativo de cada curso realizado, de su contenido y duración. En ningún caso serán valorados cursos no acreditados documentalmente.

La valoración de esta fase es de 3 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo, desglosándose en los siguientes apartados:

B.1. A la experiencia profesional. Deberá referirse a las funciones y tareas propias del puesto objeto de

esta convocatoria; aplicándose de acuerdo con los siguientes criterios:

- Por cada año completo de trabajo al servicio de las Administraciones Públicas en un puesto de igual o mayor nivel y naturaleza a la plaza convocada: 0,2 puntos por año completo, con un máximo de 2 puntos.
- Por cada año completo de trabajo al servicio de una empresa privada en un puesto de igual o mayor nivel y naturaleza a la plaza convocada: 0,1 puntos por año completo, con un máximo de 2 puntos.

El máximo de puntos en este apartado es de 2.

Con carácter general y, dada la descripción de las funciones y tareas a desempeñar en el puesto de trabajo objeto de este procedimiento selectivo, se procederá a valorar exclusivamente aquella experiencia relacionada con actuaciones administrativas en materia tributaria local, esto es, toda labor desempeñada y acreditada en puestos de gestión, recaudación y liquidación de tributos locales, tanto en entidades públicas como privadas que hayan trabajado al servicio de la Administración tributaria en apoyo a la gestión y recaudación de los tributos locales.

B.2. A la formación profesional realizada. Los cursos de formación y perfeccionamiento se valorarán siempre que se encuentren relacionados con la plaza o puesto al que se opte, esto es, en materia de gestión tributaria y recaudatoria, y sólo se valorarán acreditándose mediante títulos o certificados de asistencia y superación de los cursos, aplicándose de acuerdo con los siguientes criterios:

- 0,1 puntos, por cada curso realizado de duración hasta 20 horas lectivas.
- 0,2 puntos, por cada curso realizado de duración entre 21 a 100 horas lectivas.
- 0,5 puntos, por cada curso realizado de duración superior a 100 horas lectivas.

El máximo de puntos a obtener en este apartado es de 1.

La decisión acerca de si el curso presentado por el aspirante está o no relacionado con el contenido funcional del puesto de trabajo recaerá en el criterio del Tribunal Calificador.

Con carácter general y, dada la descripción de las funciones y tareas a desempeñar en el puesto de trabajo objeto de este procedimiento selectivo, se valorarán exclusivamente cursos de formación en materia de gestión catastral, tributaria local y procedimientos generales de tributación recogidos en la Ley General del Catastro y en la Ley General Tributaria y normativa de desarrollo respectiva. No se procederá a valorar la formación específica de impuestos estatales ni autonómicos.

Con carácter específico, en aquellos casos donde se haya realizado una formación tributaria de carácter general, se procederá a valorar aquellos módulos que versen sobre materia específica en el punto anterior. En caso de que no se certifiquen las horas de formación distribuidas en módulos, se hará un reparto proporcional de las horas totales acreditadas.

No se procederá a valorar la formación donde no se acrediten ni las horas ni los créditos de formación y no estén publicadas en un sitio de libre acceso para su posible verificación por el Tribunal. El ECTS se estimará de 25 horas.

El Tribunal calificador, cuando lo considere oportuno, podrá recabar formalmente de los/as interesados las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos. Para este caso, se concederá un plazo de CINCO (5) DÍAS HÁBILES para la subsanación, para ello, el Tribunal publicará un anuncio en el Tablón de Anuncios en la página web del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria.

Puntuación final de la fase de concurso. La puntuación de esta fase de concurso vendrá determinada por el resultado de la siguiente ecuación:

Calificación fase de concurso = Calificación experiencia + Calificación formación

Las respectivas valoraciones obtenidas por cada aspirante en esta fase de concurso, se publicarán en el tablón de anuncios y en la página web del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria. El anuncio de las valoraciones resultantes establecerá un plazo, mínimo de TRES DÍAS o máximo de CINCO DÍAS HÁBILES a juicio del Tribunal calificador, a contar desde el día siguiente al de la publicación en el referido tablón, para la revisión de las mismas, sin perjuicio de la interposición de los recursos procedentes.

El Tribunal examinará las reclamaciones y resolverá sobre éstas, haciendo públicas las resoluciones pertinentes en el tablón de anuncios y web del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria. No se admitirán nuevas reclamaciones fuera de dicho plazo. Contra la resolución no cabe ningún otro recurso, sin perjuicio de que puedan repetirse las mismas alegaciones en un posterior recurso contra el acto definitivo que resuelva el procedimiento de selección.

C. Calificación final

La calificación final del proceso selectivo vendrá dada por la suma de las puntuaciones obtenidas en ambas fases (concurso y oposición):

Calificación Final = Calificación Oposición + Calificación Concurso

6. Por el Secretario/a del Tribunal se levantará acta de cada sesión, que firmarán los miembros que a la misma asistan, con las calificaciones otorgadas a los aspirantes, así como las incidencias que pudieran derivarse de la convocatoria.

7. Duración máxima del proceso selectivo. El plazo máximo para la resolución del proceso selectivo será de nueve (9) meses, y empezará a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Dicho plazo podrá ser prorrogado cuando existan razones debidamente fundamentadas que así lo justifiquen; dicha prórroga no podrá exceder del plazo inicialmente establecido.

Base octava. Confección de la lista específica

1. El orden definitivo de los/as aspirantes estará determinado por la puntuación final obtenida en el proceso selectivo; por orden de puntuación descendentes, ocupando el primer lugar de la lista quien mayor puntuación haya conseguido.

En el supuesto de empate, éste se resolverá a favor de quien hubiera obtenido la mayor nota en la realización del ejercicio práctico y, si aún así se mantuviera el empate, se resolverá a favor de quien hubiera obtenido la mayor nota en la evaluación de la experiencia profesional, decidiendo finalmente si continuara el empate la nota de la prueba teórica.

2. Una vez realizada la lista provisional de acuerdo a los criterios establecidos, el Tribunal Calificador,

publicará en el Tablón de Anuncios y en la página web del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria dicha relación.

3. Una vez publicada, se abrirá un plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES para que los/as aspirantes presenten alegaciones al baremo provisional efectuado por el Tribunal Calificador.

4. El Tribunal Calificador procederá, en el plazo de los CINCO DÍAS siguientes a la finalización del periodo establecido en el punto precedente, a resolver las alegaciones presentadas y a efectuar la propuesta definitiva de puntuación, que se elevará a la Presidencia del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria.

5. De conformidad con la propuesta efectuada por el Tribunal, la Presidencia aprobará, la Lista específica de Empleo definitiva, comprensiva de las personas incluidas en la misma, de la puntuación obtenida y del orden de llamamiento en su caso, la cual será expuesta al público en el Tablón de anuncios y página web del Organismo Autónomo de Gestión Tributaria.

Base novena. Datos de los integrantes de la lista específica de empleo.

1. Los/as integrantes de la lista específica de empleo que se constituya, deberán facilitar los datos que se estimen necesarios para la administración de la referida lista, estando obligados a efectuar las rectificaciones o modificaciones de los datos a través del Registro General del OAIGT.

Los datos suministrados por los interesados quedarán incorporados en un fichero automatizado que constituya la base de datos de personal o la base de datos de la lista de empleo, de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (L.O.P.D.).

El fichero quedará bajo la responsabilidad del OAIGT. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal.

Los datos de carácter personal serán tratados con el grado de protección que establece la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre y Real Decreto 1720/07 de 21 de diciembre por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

2. No obstante, los datos contenidos en la lista de empleo constituida podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas que los demanden (siempre y cuando se halla establecido el correspondiente Acuerdo/ Convenio Marco con las mismas), para que éstas puedan proceder a realizar contrataciones o nombramientos temporales a favor de dichos interesados.

Cuando se proceda a realizar una comunicación de estas características a otra Administración Pública, únicamente se aportarán los datos correspondientes a aquellos candidatos que se encuentren disponibles, en el orden de clasificación en el que se hallen en la lista específica de empleo correspondiente.

Las personas interesadas e integrantes de la lista constituida, podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la L.O.P.D., ante el OAIGT.

Base décima. Normas de gestión de la lista específica de empleo.

La gestión de la bolsa o lista específica de empleo se realizará según la “Instrucción sobre la selección de personal en las contrataciones y nombramientos temporales y, sobre la creación, gestión y control de bolsas de trabajo vinculadas a las mismas” al efecto aprobada por el Consejo Rector del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria (B.O.P. de Las Palmas, número 65, de 30.05.2018).

Base decimoprimer. Vigencia y prelación de las listas específicas de empleo.

La lista específica de empleo a constituir, tendrá una validez de cinco años, desde su resolución definitiva por la Presidencia del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria.

Base decimosegunda. Recursos.

Contra la presente convocatoria y sus bases, y cuantos actos administrativos se deriven de éstos y de las actuaciones del Tribunal calificador, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y formas establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Base decimotercera. La implantación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).

El procedimiento regulado en las presentes Bases se irá adaptando a las Tecnologías de la información y comunicaciones en la medida que el Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria del Cabildo de Lanzarote cuente con un soporte informático plenamente integrado de acuerdo con lo dispuesto en la legislación aplicable al respecto, que asegure plenamente la disponibilidad, el acceso, la integridad, la autenticidad, la confidencialidad y la conservación de los datos, informaciones y servicios que gestionen en el ejercicio de sus competencias.

Base decimocuarta. Periodo de prácticas.

1. Los aspirantes que sean nombrados o contratados de forma temporal, serán nombrados funcionarios en prácticas, y verán condicionado su acceso a interino de la plaza a la que se presentan, por la superación de un periodo de prácticas que tendrá una duración de tres meses con carácter obligatorio.

2. El cómputo de dicho período comenzará a partir de la fecha de la toma de posesión como funcionario interino en prácticas, previo nombramiento según la Instrucción al efecto aprobada por el Consejo Rector.

3. Durante este período de pruebas o prácticas, los trabajadores tendrán los mismos derechos retributivos que el resto de interinos o laborales temporales.

4. El periodo de prácticas a realizar por aquellos aspirantes de nuevo nombramiento se regirá por las normas de gestión dispuestas en la “Instrucción sobre la selección de personal en las contrataciones y nombramientos temporales y, sobre la creación, gestión y control de bolsas de trabajo vinculadas a las mismas” aprobada al efecto por el Consejo Rector del OAIGT (B.O.P. de Las Palmas, número 65, de 30.05.2018).

ANEXO I

TEMARIO

Parte General

Tema 1. La Constitución Española: valor normativo y contenido. Derechos fundamentales y libertades públicas. La reforma constitucional. La organización territorial del Estado.

Tema 2. El ordenamiento jurídico de la Unión Europea. Fuentes. Derecho originario y derivado.

Caracteres: primacía y aplicabilidad directa. Responsabilidad por incumplimiento del derecho europeo.

Tema 3. El Estado de las Autonomías. El derecho a la autonomía. El Título VIII de la Constitución Española, el desarrollo autonómico y la jurisprudencia del Tribunal Constitucional en la materia. Autonomía local.

Tema 4. La Administración Local: regulación constitucional. Principio de autonomía local. Entidades que integran la Administración Local. Líneas generales de la organización y competencias de los Cabildos Insulares. El Organismo Autónomo Insular de Gestión de Lanzarote. Órganos de Gobierno del Organismo Autónomo. El Pleno. El Consejo Rector. Su composición, funcionamiento y atribuciones. El Director: atribuciones.

Tema 5. Las fuentes del Derecho Administrativo. Enumeración de las fuentes escritas y no escritas. La Ley: teoría general. Tipos de leyes. Disposiciones del Ejecutivo con fuerza de Ley: Decretos- Leyes y Decretos Legislativos. El Reglamento: concepto y clasificación. Límites de la potestad reglamentaria. Depuración del ordenamiento frente a los reglamentos ilegales. Las instrucciones y las órdenes de servicio.

Tema 6. Los principios de reserva de ley, de jerarquía normativa y de competencia. Nulidad de las disposiciones administrativas por infracción de tales principios. La inderogabilidad singular de las disposiciones de carácter general.

Tema 7. El acto administrativo: Concepto, elementos y clases. La notificación y publicación de los actos administrativos. Eficacia y ejecutoriedad de los actos administrativos. La suspensión de efectos del acto administrativo. La ejecución forzosa: especial referencia a la vía de apremio. Validez e invalidez de los actos administrativos. El silencio administrativo.

Tema 8. El procedimiento administrativo: Concepto y clases. Los principios generales del procedimiento administrativo. Las fases del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Los interesados. Capacidad, legitimación y representación. Términos y plazos.

Tema 9. Los recursos administrativos: concepto, clases y principios generales de su regulación. Procedimiento de tramitación y resolución. Recursos y reclamaciones.

Tema 10. El régimen jurídico de la protección de datos de carácter personal: su regulación. Principios en el tratamiento de los datos personales. La seguridad de los datos. Ejercicio y tutela de los derechos del titular de los datos.

Tema 11. La planificación de la gestión pública. La dirección por objetivos. La planificación estratégica. El Presupuesto como instrumento de planificación.

Tema 12. El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Sede electrónica. Identificación y autenticación. Registros, comunicaciones y notificaciones electrónicas. La gestión electrónica de los procedimientos.

Tema 13. Transparencia, buen gobierno y acceso a la información pública. La publicidad activa. El derecho de acceso a la información pública.

Tema 14. El personal al servicio de las entidades locales: derechos y deberes. Régimen disciplinario. Régimen de incompatibilidades.

Parte Específica

Tema 15. El objeto del Derecho. Las cosas. Concepto y clasificación. Especial referencia a los bienes muebles e inmuebles, de dominio público y de propiedad privada. El patrimonio. Los frutos.

Tema 16. Los derechos reales. Concepto, naturaleza y caracteres. El derecho real de dominio. Concepto y caracteres. Extensión y contenido. Límites y limitaciones de la propiedad. Protección del dominio y acciones que nacen del mismo. Deslinde y amojonamiento. Adquisición del dominio. La teoría del título y el modo. La tradición en el Derecho español. La accesión. La usucapión. La pérdida del dominio.

Tema 17. La comunidad de bienes: Concepto y clases. La propiedad horizontal. Naturaleza y ámbito de aplicación. Derechos y obligaciones de los propietarios. Elementos comunes y privativos. Régimen jurídico. Régimen de los complejos inmobiliarios privados.

Tema 18. Derechos reales de goce y disfrute. El derecho de usufructo: Concepto, naturaleza y caracteres. Constitución, extinción y transmisibilidad. Derechos y obligaciones del usufructuario y nudo propietario. Derechos de uso y habitación. Los derechos reales de

censo, enfiteusis y foro. El derecho de superficie. El derecho de servidumbre.

Tema 19. Los derechos reales de garantía. La hipoteca: Concepto y caracteres. Hipotecas legales e hipotecas voluntarias. Constitución y contenido del derecho real de prenda. La prenda sin desplazamiento. La hipoteca mobiliaria. La anticresis.

Tema 20. El Registro de la Propiedad: Concepto, objeto y fines. Organización del Registro de la Propiedad. Principios que lo informan. La publicidad formal: las certificaciones registrales. La publicidad material: protección registral. Legislación reguladora. Contenido y efectos. Asientos registrales: clases y efectos.

Tema 21. La finca registral. Actos y derechos inscribibles. Concordancia entre el Registro de la Propiedad y la realidad jurídica. La inmatriculación de la finca. Medios de inmatriculación. El expediente de dominio y sus distintas finalidades. Su tramitación.

Tema 22. Las declaraciones de obra nueva y la división horizontal. Los excesos de cabida. Modificaciones de la finca registral: la agrupación, la agregación, la segregación y la división de fincas.

Tema 23. La protección del tercero: La fe pública registral. Alcance y ámbito de la fe pública registral. Los Documentos Públicos. Elevación a públicos de documentos privados. Valor probatorio de los documentos públicos y privados.

Tema 24. El Catastro Inmobiliario: Modelos de Catastro existentes. Principios informadores del Catastro Inmobiliario. La Dirección General del Catastro: Estructura orgánica y funcional. Marco normativo vigente en el Catastro español.

Tema 25. Concepto de titular catastral. Reglas de representación de los titulares catastrales. Derechos y obligaciones del titular catastral. Órganos colegiados en el ámbito catastral: Composición y funciones.

Tema 26. Concepto de gestión catastral. La gestión catastral en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Distribución de competencias. El Padrón catastral.

Tema 27. Procedimientos de incorporación: Tipos. Régimen jurídico y disposiciones comunes. Eficacia y notificación de estos procedimientos. Procedimiento de declaración. Hechos, actos y negocios susceptibles de declaración. Concepto. Sujetos obligados a declarar.

Plazos y efectos. Consecuencias del incumplimiento. Lugar de presentación. Procedimientos de comunicación y solicitud.

Tema 28. Procedimientos de subsanación de discrepancias y de rectificación.

Tema 29. La inspección catastral. Naturaleza y funciones. Atribución y ejercicio de las funciones inspectoras. Obligados tributarios. Actuaciones de inspección catastral: Clases, documentación y eficacia. Actuaciones de inspección conjunta con EELL. Planes de inspección catastral. Tipificación de las infracciones en materia catastral. Sanciones y criterios de graduación de las mismas. El procedimiento sancionador: órganos competentes y tramitación.

Tema 30. El valor catastral: Concepto y componentes del valor catastral. Criterios y límites aplicables en su determinación. Tipos de procedimientos que conllevan determinación de valor catastral de los bienes inmuebles.

Tema 31. La actualización de valores catastrales por aplicación de coeficientes. Las ponencias de valores: Naturaleza jurídica, contenido, clases, elaboración, aprobación, efectividad e impugnación. Los estudios de mercado inmobiliario y las ponencias de valores.

Tema 32. Procedimientos de valoración catastral. Procedimiento de valoración colectiva de carácter general y parcial. Procedimiento simplificado de valoración colectiva. Procedimiento de determinación del valor catastral de los bienes inmuebles de características especiales. La valoración individualizada. Renovación del catastro rústico.

Tema 33. Procedimientos de revisión de oficio de los actos de gestión catastral: actos susceptibles de revisión, plazos, requisitos, efectos y competencias. Recursos y reclamaciones. Cumplimiento de las resoluciones de los Tribunales Económico-Administrativos. La revisión de los fallos de los Tribunales Económico-Administrativos Regionales a instancia de la Dirección General del Catastro.

Tema 34. Valoración catastral (I): Normas Técnicas de valoración catastral de los bienes inmuebles urbanos: Valores de repercusión y unitarios. Valor del suelo, valor de las construcciones. Coeficientes correctores de aplicación al valor del suelo. Tipologías edificatorias. Coeficientes correctores a aplicar al

valor de las construcciones. Coeficientes correctores de la suma del valor del suelo y de la construcción.

Tema 35. Valoración catastral (II): Bienes inmuebles rústicos. La determinación del valor catastral de los inmuebles rústicos en el texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario. Bienes inmuebles de características especiales. Normas Técnicas de valoración de los bienes inmuebles de características especiales.

Tema 36. Valoración catastral (III): La coordinación de valores. Módulo de valor M: Módulos básicos de repercusión de suelo y construcción. Áreas económicas homogéneas. Las Juntas Técnicas Territoriales de Coordinación Inmobiliaria. La Comisión Superior de Coordinación Inmobiliaria. Juntas Periciales. Tipos evaluatorios. Procedimiento de coordinación.

Tema 37. Colaboración e intercambio de información en el ámbito del Catastro Inmobiliario. Suministro de información a la Dirección General del Catastro. Suministro de información por la Dirección General del Catastro. Colaboración institucional. Colaboración mediante la suscripción de Convenios. Objeto, alcance y régimen jurídico. Tramitación. Eficacia. Denuncia. Publicidad.

Tema 38. La referencia catastral. Su configuración actual. Normas de asignación. Constancia documental y registral de la referencia catastral. Actuaciones vinculadas a su cumplimiento. Sujetos obligados. Efectos del incumplimiento.

Tema 39. La cartografía catastral: concepto y contenido. Ordenación de la cartografía oficial. Sistema cartográfico nacional: objetivos, instrumentos. La estandarización de la información geográfica: la Directiva INSPIRE y sus especificaciones de parcela catastral, direcciones y edificios. Infraestructura de Datos Espaciales de España (IDEE).

Tema 40. El acceso a la información catastral. Difusión de la información catastral. Protección de datos de carácter personal. La tasa de acreditación catastral. La información y la atención al ciudadano en el Catastro. La atención multicanal. Los Puntos de Información Catastral.

Tema 41. Actuaciones y procedimientos de inspección. Actuaciones de comprobación e investigación. Iniciación y desarrollo del procedimiento. Plazo, lugar y horario de las actuaciones inspectoras.

Conclusión del procedimiento. Documentación de las actuaciones inspectoras. La terminación del procedimiento: Tramitación de actas, órganos competentes para la práctica de liquidaciones y clases de liquidaciones derivadas de actas de inspección. Otras formas de terminación.

Tema 42. La potestad sancionadora en materia tributaria. Principios. Sujetos responsables de las infracciones y sanciones tributarias. Concepto y clases de infracciones y sanciones tributarias. Cuantificación de las sanciones. Extinción de la responsabilidad derivada de las infracciones tributarias y extinción de las sanciones tributarias. El procedimiento para la imposición de sanciones tributarias.

Tema 43. La revisión de los actos de carácter tributario en vía administrativa. Ámbito de aplicación. Procedimientos especiales de revisión: Declaración de lesividad de actos anulables. Procedimiento para la revocación. Procedimiento de rectificación de errores. La devolución de ingresos indebidos. El recurso de reposición: disposiciones generales y procedimiento. Las reclamaciones económico- administrativas. Especialidad del ámbito local.

Tema 44. Procedimiento general económico-administrativo: normas comunes y fases. Recursos en vía económico- administrativa. El procedimiento abreviado: Ámbito de aplicación, iniciación, tramitación y resolución, recursos. La ejecución de resoluciones: Normas generales y especiales.

Tema 45. Las Haciendas Locales. Recursos que la integran. Principios reguladores. Régimen jurídico. El sistema impositivo local en el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Los impuestos municipales obligatorios. Los impuestos municipales potestativos. Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras. El Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

Tema 46. El Impuesto sobre Bienes Inmuebles: Naturaleza y Hecho Imponible. Supuestos de no sujeción. Sujetos Pasivos. Exenciones. Afección real en la tramitación y responsabilidad solidaria en la cotitularidad. Base imponible. Base liquidable. Reducción en base imponible. Cómputo del período de reducción en supuestos especiales. Cuota íntegra y cuota líquida. Tipo de gravamen. Bonificaciones obligatorias. Bonificaciones potestativas. Devengo y período impositivo. Declaraciones y comunicaciones ante el Catastro Inmobiliario. Gestión tributaria del impuesto.

ANEXO II

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y, POSTERIOR CONFORMACIÓN DE LISTA ESPECÍFICA DE EMPLEO, CORRESPONDIENTE A LA ESPECIALIDAD DE TÉCNICO SUPERIOR, PERTENECIENTE AL GRUPO A, SUBGRUPO A1, ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, CLASE SUPERIOR, PARA EL NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO/A INTERINO/A EN EL SERVICIO DE GESTIÓN CATASTRAL DEL ORGANISMO AUTÓNOMO INSULAR DE GESTIÓN TRIBUTARIA DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE LANZAROTE.

Datos del solicitante

Nombre:

Apellidos:

NIF/ NIE:

Correo electrónico:

Teléfono/ Móvil:

Domicilio a efectos de notificación

Vía:

Nº.:

Portal:

Piso:

Puerta:

C.P.:

Provincia:

Municipio:

2) Formación adquirida

Denominación Curso	Centro Formativo	Horas totales
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

En Arrecife, a ____ de _____ de 2017.

Fdo.: _____

Sr./a. Presidente/a del Órgano Autónomo Insular de Gestión Tributaria del Excmo. Cabildo Insular de Lanzarote.

Tercero, comunicar que contra el presente mandamiento se podrá interponer por los interesados, Recurso Potestativo de Reposición ante el Presidente del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria, en el plazo de UN MES a contar desde la publicación de las mismas en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, o Recurso Contencioso-Administrativo, en el plazo de DOS MESES contados a partir de dicha publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas de Gran Canaria.

Así lo ordena y firma el Sr. Presidente Delegado del Organismo Autónomo Insular de Gestión de Tributos del Excmo. Cabildo Insular de Lanzarote. El Secretario del citado Organismo también suscribe la presente Resolución a los solos efectos de dar fe de su autenticidad.

Arrecife, a doce de julio de dos mil dieciocho.

EL PRESIDENTE, Luis Celestino Arráez Guadalupe.

120.277

RESOLUCIÓN

4.648

Resultando que, emitido informe técnico de la unidad administrativa de Recursos Humanos de este Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria, por el que se expone la necesidad de proceder a realizar procedimiento de selección de personal y, posterior creación de lista específica de empleo, en la especialidad de Técnico, grupo A, subgrupo A1, escala de Administración Especial, subescala técnica, clase superior, para su nombramiento como funcionario/a interino/a y que, puedan desempeñar indistintamente sus tareas tanto en el Servicio de Gestión e Inspección como en el Servicio de Recaudación de este Organismo, ante posibles necesidades urgentes que

pudieran surgir en la prestación de los servicios básicos encomendados al Organismo, durante el plazo de vigencia de la misma.

Resultando que, emitido informe técnico por esta misma unidad administrativa de Recursos Humanos, por el que se propone las bases específicas por la que se debe regir la citada convocatoria de procedimiento de selección de personal y, posteriormente configuración de una lista de empleo específica.

Considerando que la propuesta de bases específicas citada se estima conforme con el ordenamiento jurídico, respetando los principios y reglas básicos establecidos en la normativa básica estatal.

Considerando que este expediente de convocatoria está fiscalizado de conformidad por la unidad de Intervención de este Organismo Autónomo, y

Considerando que corresponde al Presidente del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria, la competencia para aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo, conforme a lo dispuesto en sus estatutos y demás legislación referente a dicha materia.

RESUELVO

Primero, convocar procedimiento de selección de personal y, posterior configuración de una lista de empleo específica en la especialidad de Técnico, grupo A, subgrupo A1, escala de Administración Especial, subescala técnica, clase superior, para su nombramiento como funcionario/a interino/a del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria, ante posibles necesidades urgentes que pudieran surgir en la prestación de los servicios básicos encomendados a dicho Organismo.

Segundo, aprobar las bases específicas que regirán el proceso selectivo y posterior configuración de lista específica de empleo en la especialidad de referencia citada en el punto anterior y que, a continuación se exponen:

BASES ESPECÍFICAS QUE REGIRÁN LA CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO SELECTIVO, Y POSTERIOR FORMACIÓN DE UNA LISTA ESPECÍFICA DE EMPLEO, CORRESPONDIENTE A LA ESPECIALIDAD DE TÉCNICO SUPERIOR, GRUPO A, SUBGRUPO A1, ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA

TÉCNICA, CLASE SUPERIOR, PARA EL NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO/A INTERINO/A EN EL ORGANISMO AUTÓNOMO INSULAR DE GESTIÓN TRIBUTARIA DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE LANZAROTE.

Base primera. Objeto.

1. Es objeto de la presente convocatoria, establecer las bases específicas por la que se regirá el proceso selectivo de personal, para la configuración posterior de una lista de reserva de Técnico, perteneciente al grupo A, Subgrupo A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, y que pudiera desempeñar indistintamente sus tareas tanto en el Servicio de Gestión e Inspección Tributaria (Código: 1.2.) como en el Servicio de Recaudación (Código: 1.3.), de este Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria del Excmo. Cabildo de Lanzarote (en adelante OAGT).

Estas bases cumplen con las obligaciones determinadas en el artículo 103.1 de la Constitución (en adelante CE) y atienden al cumplimiento de los principios rectores de acceso al empleo público: publicidad, igualdad, mérito y capacidad.

2. El sistema de selección de los/as aspirantes será, el de concurso-oposición, el cual se compondrá de dos fases:

a) La primera de ellas es la de fase de oposición, de carácter eliminatorio y consiste en la celebración de dos ejercicios, uno teórico y otro práctico.

b) La segunda, fase de concurso, consiste en la valoración de los méritos profesionales y de la formación realizada por el/a aspirante.

3. El día 12/05/2017 se publicó en el B.O.P. de Las Palmas, número 57, el Acuerdo del Consejo Rector de la Red Tributaria de Lanzarote, por el que se aprobaba la Relación de Puestos de Trabajo (en adelante RPT) de la Red Tributaria de Lanzarote (posteriormente modificada por el mismo órgano, y publicada en el B.O.P. de Las Palmas, de 16.05.2018).

Las tareas objeto del puesto de trabajo de referencia serán, entre otras, las siguientes:

a) En materia de gestión tributaria:

- Planificar y elaborar cronograma de las actuaciones a realizar en virtud de los periodos voluntarios de pago

de los distintos tributos e ingresos de derecho público de los Ayuntamientos delegantes.

- Realizar control de periodos de cobros y sus modificaciones.

- Proceder al tratamiento de los ficheros de intercambio procedentes de otras Administraciones a los efectos de actualizar los datos tributarios y proceder a la práctica de las liquidaciones que correspondan.

- Elaborar y validar los padrones fiscales.

- Supervisar los expedientes de gestión tramitados, así como las propuestas de resolución y resoluciones dictadas.

- Establecer las relaciones necesarias con los respectivos Ayuntamientos delegantes a fin de recabar e intercambiar información, entrega de padrones, listas cobratorias, informes, memorias de gestión, entre otros.

- Organizar tareas de depuración de datos, direcciones, agrupación de contribuyentes duplicados.

- Diseñar campañas de comunicación con los contribuyentes, como campañas de domiciliación bancaria e incentivación de pago de tributos, avisos vía sms o correo electrónico, entre otras.

- Realizar demás tareas en materia de gestión no atribuidas a otros órganos.

- Evacuar cuantos informes le sean solicitados por el Consejo de Administración, el Presidente y la Gerencia del Organismo.

b) En materia de inspección tributaria:

- Elaborar la propuesta del Plan de Inspección integral que abarque todos los tributos e ingresos de derecho público gestionados por los Ayuntamientos delegantes.

- Comprobar la situación tributaria de los distintos sujetos pasivos y demás obligados tributarios con el fin de verificar el exacto cumplimiento de sus obligaciones y deberes para con la hacienda local, procediendo, en su caso, a la regularización correspondiente.

- Investigar los supuestos de hecho de las obligaciones

tributarias para el descubrimiento de los que sean ignorados por la Administración y su consiguiente atribución al sujeto pasivo u obligado tributario.

- Comprobar las declaraciones y declaraciones-liquidaciones para determinar su veracidad y la correcta aplicación de las normas, estableciendo el importe de las deudas tributarias correspondientes.

- Realizar las actuaciones de comprobación limitada, en los términos que establecen los artículos 136 al 140 de la Ley General Tributaria.

- Comprobar el valor de las rentas, productos, bienes y demás elementos del hecho imponible.

- Verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos para la concesión o disfrute de cualquier beneficio fiscal y devolución tributaria, así como para la aplicación de regímenes tributarios especiales.

- Informar a los obligados tributarios con motivo de las actuaciones inspectoras sobre sus derechos y obligaciones tributarias y la forma en que deben cumplir estas últimas.

- Realizar toda actuación que dimanase de los particulares procedimientos de comprobación de impuestos locales que la normativa establezca en cada caso, procurando con especial interés la correcta inclusión en los censos de aquellos sujetos pasivos que han de figurar en los mismos.

- Supervisar las propuestas de resolución y resoluciones recaídas en el seno del procedimiento de inspección y en el de sancionador, en su caso.

- Realizar cualesquiera otras funciones que se le encomienden por los órganos competentes.

- Evacuar cuantos informes le sean solicitados por el Consejo de Administración, el/a Presidente/a y la Gerencia del Organismo.

c) En materia de recaudación:

- Impulsar y dirigir los procedimientos recaudatorios, proponiendo las medidas necesarias para que la recaudación se realice dentro de los términos señalados.

- Informar sobre la resolución de expedientes abiertos en relación con los procedimientos de recaudación y la de las solicitudes y recursos relativos

a las liquidaciones, providencias de apremio, embargos, subastas, derivaciones de responsabilidad, sucesiones.

- Formalizar las diligencias y trámites del procedimiento recaudatorio en vía de apremio no atribuida a otros órganos.

- Planificar y controlar las emisiones masivas recaudatorias (liquidaciones, multas, providencias de apremio, peticiones de información y embargos masivos a organismos públicos y entidades financieras, etc.).

- Realizar control de las notificaciones emitidas, así como del resultado de las mismas en el ámbito de los procedimientos objeto de delegación.

- Realizar control de la prescripción.

- Instruir los diferentes procedimientos sancionadores de tráfico.

- Formalizar las relaciones de deudores para providencia de apremio.

- Evacuar cuantos informes le sean solicitados por el Consejo de Administración, el Presidente y la Gerencia del Organismo.

4. Dada la naturaleza de las funciones específicas a desempeñar, se opta por el sistema selectivo del concurso- oposición, al resultar necesario evaluar los conocimientos del/la aspirante mediante pruebas que determinen su capacidad y aptitud, así como comprobar sus méritos, en cumplimiento de los principios rectores anteriormente definidos.

Base segunda. Régimen jurídico aplicable.

1. Este proceso selectivo se regirá, con carácter general, por las prescripciones contenidas en la presente convocatoria específica.

2. No obstante, en todo lo no previsto en estas bases, se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante EBEP) y, en lo no previsto en ella, por la siguiente legislación:

- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.

- Ley 2/1987, de 30 de marzo, de Función Pública Canaria.

- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado.

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Y demás disposiciones concordantes en la materia cuando resulten de aplicación.

Base tercera. Requisitos que deben cumplir los aspirantes.

1. Podrán tomar parte en las pruebas selectivas los aspirantes que reúnan los siguientes requisitos:

a) Ser español o poseer la nacionalidad de cualquier país miembro de la Unión Europea.

Asimismo, podrán participar en las pruebas selectivas convocadas el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Igualmente, se extenderá a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

En los casos anteriores, los aspirantes deberán poseer un conocimiento adecuado del castellano, pudiéndoseles exigir, en su caso, la superación de pruebas con tal finalidad.

b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión de alguno de los siguientes títulos académicos o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias: Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o Grado, según lo previsto en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, para el ingreso en los cuerpos o escalas clasificados en el subgrupo A1.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá aportarse la credencial que acredite su homologación emitida por la Administración General del Estado español que fuere competente para ello.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

De conformidad con lo previsto en el Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad, los aspirantes afectados por limitaciones físicas, psíquicas o sensoriales serán admitidos en igualdad de condiciones que los demás aspirantes, siempre que tales limitaciones no sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes.

De conformidad con el artículo 8 del citado anteriormente Real Decreto, en las pruebas selectivas se establecerán para las personas con discapacidad con grado de minusvalía igual o superior al 33% que lo soliciten, las adaptaciones y los ajustes razonables y necesarios de tiempo y medios humanos y materiales para su realización al objeto de asegurar su participación en igualdad de condiciones. Las adaptaciones no se otorgarán de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación con la prueba a realizar.

Dichos/as aspirantes deberán formular en la solicitud de participación la petición concreta de adaptación en la que se reflejen las necesidades específicas para acceder al proceso selectivo. Asimismo, el/la aspirante deberá aportar, junto a la solicitud de participación, informe del equipo multidisciplinar previsto en el artículo 10 del Decreto 8/2011, de 27 de enero (por el que se regula el acceso de las personas con discapacidad al empleo público, a la provisión de puestos de trabajo y a la formación en la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias), sobre la necesidad de la adaptación solicitada, así como

Resolución o Certificado sobre la capacidad funcional para el ejercicio de las funciones y tareas correspondientes al Cuerpo, Escala o Categoría Profesional de las plazas convocadas.

En la Resolución que apruebe la lista de admitidos y excluidos se hará constar la admisión o no de las adaptaciones de las pruebas que se hayan solicitado.

Las adaptaciones de medios que se realicen en ningún caso deberán perjudicar la necesaria urgencia y celeridad que debe regir los procesos selectivos realizados con carácter temporal.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Todos los requisitos enumerados en esta Base deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como funcionario/a interino/a.

Base cuarta. Solicitudes, plazo, y lugar de presentación.

1. Solicitudes:

Los interesados que deseen formar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo constar, cumplimentando la instancia de solicitud, ajustada al modelo que se inserta como Anexo II de las presentes Bases, dirigidas al Excmo./a. Sr./a. Presidente/a del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria de Lanzarote.

2. Otra documentación a aportar:

Junto con la instancia deberán acompañarse, en el momento de su presentación, los siguientes documentos:

A. Documentación acreditativa de la persona.

a. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, para los aspirantes que posean la nacionalidad española.

b. Fotocopia del documento de identidad del país de origen o pasaporte, en el caso de nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea o algún Estado al que, en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

c. Fotocopia de la tarjeta de residencia o certificado de registro para los extranjeros con residencia legal en España.

d. Fotocopia del pasaporte y tarjeta familiar de residente comunitario para los cónyuges de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

B. Documentación acreditativa de la titulación requerida.

Fotocopia compulsada del Título exigido o del justificante de haber abonado los derechos para su expedición (Base tercera, apartado c)).

C. Documentación acreditativa del pago de tasas.

Documentación acreditativa del pago de los derechos de examen, o en su caso, de estar exento del mismo conforme a lo dispuesto en el apartado 4 de esta Base.

D. Documentación acreditativa de discapacidad.

Los aspirantes con discapacidad física, psíquica o sensorial, deberán presentar además, la siguiente documentación:

- La certificación de reconocimiento de grado de discapacidad.

- La Resolución o Certificado expedido al efecto por los equipos multidisciplinares donde se especificará respecto del/la aspirante que está en condiciones de cumplir las tareas fundamentales de los puestos de trabajo a que aspira y, qué adaptaciones necesita para la realización de los ejercicios y para el posterior desempeño del puesto de trabajo.

De no ser posible la presentación de dicha certificación dentro del plazo de presentación de solicitudes, se deberá aportar al menos el justificante de haberla solicitado; en dicho caso, los/as aspirantes tendrán que aportarla dentro del plazo de subsanación de defectos de la solicitud de participación a que se refiere la Base quinta.

3. Plazo y lugar de presentación.

El plazo de presentación de instancias de solicitud será VEINTE DÍAS NATURALES, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

La instancia de solicitud, debidamente cumplimentada, deberá presentarse, junto a los documentos especificados en esta base, apartado 2, en el Registro General del Cabildo Insular de Lanzarote, sito en la Avenida Fred Olsen, s/n, de Arrecife, en la sede electrónica o en las demás Oficinas Públicas, previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

4. Derechos de examen. Conforme a la Ordenanza Fiscal Reguladora de las tasas por participación en procesos selectivos del Cabildo Insular de Lanzarote (B.O.P. de Las Palmas, número 113, de 1 de septiembre de 2008), los derechos de examen de esta convocatoria serán de diez euros con cincuenta céntimos (10,50 euros). Al tratarse de plazas de carácter temporal, se ha bonificado a los sujetos pasivos con un 70% de descuento en el importe de la tarifa a aplicar.

Del importe anterior, se podrán aplicar las siguientes bonificaciones y exenciones:

a) Los sujetos pasivos que acrediten la condición de parados y no perciban prestaciones por desempleo, disfrutarán de una reducción en las tarifas del 75%, debiendo unir a la solicitud documento expedido por el órgano competente que acredite que cumple con los requisitos señalados para la reducción.

b) También tendrán una bonificación del 75% aquellos sujetos pasivos con un grado de discapacidad igual o superior al 33% según certificado emitido por el organismo competente, el cual se acompañará a la instancia de solicitud.

c) Por aplicación de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección a las Familias Numerosas,

en su artículo 12.1.c), se establece una exención del 100% a los miembros de las familias numerosas clasificadas en la categoría especial, y una bonificación del 50% para los de categoría general, debiendo acreditarlo con la presentación del título oficial establecido al efecto.

Los derechos de examen deberán ingresarse mediante cumplimentación de la autoliquidación en la Oficina Virtual de la página web del Organismo: www.redtributarialanzarote.es. En el documento de ingreso, en cuyo concepto figurará claramente el nombre y apellidos del/la aspirante, así como a la convocatoria que se presenta, se aportará con la instancia y demás documentos a la fecha del cierre del plazo de presentación de instancias.

No se procederá a la devolución de la tasa por los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causa imputable al interesado.

En ningún caso, la presentación y pago en la entidad colaboradora supondrá la sustitución de presentación en tiempo y forma de la solicitud de participación en la respectiva convocatoria.

Base quinta. Admisión de aspirantes.

1. Para ser admitido en las pruebas selectivas será necesario que los aspirantes reúnan todas las condiciones exigidas en la convocatoria y presenten la documentación requerida conforme se establece en la base cuarta.

Concluido el plazo de presentación de solicitudes y, dentro de los 30 días naturales siguientes, se publicará, tanto en el tablón de anuncios como en su página web (www.redtributarialanzarote.es) del Organismo Autónomo Insular de Gestión de Tributos, resolución de la Presidencia de dicho Organismo, en la que se expondrá la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, especificando, respecto de estos últimos, la causa de inadmisión a fin de que puedan subsanarla, si fuera susceptible de ello, dentro del plazo de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES a contar desde la publicación de la referida resolución en el tablón de anuncios. Los interesados que dentro del plazo señalado no subsanasen la causa de exclusión serán definitivamente excluidos.

Asimismo, en la referida Resolución provisional se especificará si se ha admitido o no la solicitud de

adaptación de los ejercicios de las personas con discapacidad.

2. Una vez finalizado el plazo de subsanación, la Presidencia del Organismo Autónomo dictará resolución por la que se aprueba la relación definitiva de admitidos y excluidos, la cual será publicada en el tablón de anuncios del Organismo y en su página web.

3. Contra la Resolución por la que se aprueba la lista definitiva de excluidos/as y admitidos/as, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer con carácter potestativo, y previo al Recurso Contencioso-Administrativo, Recurso de Reposición ante el/la Excmo./a. Sr./a. Presidente/a del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente a aquel que tenga lugar la primera publicación o, directamente, Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas, en el plazo de DOS MESES, sin perjuicio de que se pueda ejercitar, en su caso, cualquier otro que estime procedente.

Base sexta. Composición, designación y actuación del Tribunal Calificador.

1. Composición.

El Tribunal calificador estará constituido por funcionarios/as de carrera de cualquier Administración Pública y, se atenderá, en su designación, a la paridad entre hombres y mujeres.

La composición del mismo responderá a la siguiente estructura:

- Presidente/a: el cual deberá poseer titulación o, en su caso, especialización igual o superior a la exigida para el acceso a la plaza objeto de esta convocatoria.

- Vocales: su número será de cuatro vocales, funcionarios de carrera, que deberán poseer titulación, o en su caso, especialización igual o superior a las exigidas para el acceso a la plaza objeto de esta convocatoria. Uno/a de los vocales designados, realizará las funciones de secretario/a, actuando con voz y voto.

Los vocales designados actuarán a título individual.

El Tribunal quedará integrado además por los/as suplentes respectivos/as, que serán designados

simultáneamente con los/as titulares, con los mismos requisitos señalados para éstos.

2. Designación.

El Tribunal calificador será designado por la Presidencia del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria, mediante Resolución y, conforme a los principios de imparcialidad y profesionalidad, a propuesta de la Dirección de dicho Ente.

La designación nominativa de los integrantes del Tribunal, tanto titulares como suplentes, se publicará en el boletín oficial de la provincia de Las Palmas, en el tablón de anuncios del Cabildo Insular de Lanzarote y en la página web del OAIGT. <http://www.redtributarialanzarote.es/empleo-publico/>

3. Constitución y actuación.

El Tribunal en su constitución y actuación se sujetará a las normas previstas para los órganos colegidos según lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Para la válida constitución del órgano, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia, presencial o a distancia, del/la Presidente/a y Secretario/a o, en su caso, de quienes le suplan, y la de la mitad más uno, al menos, de sus miembros.

Previa convocatoria de su Presidencia, el Tribunal celebrará su sesión de constitución antes de la realización del primer ejercicio de la oposición, y en dicha sesión acordará todas las decisiones que correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

El Tribunal podrá disponer la incorporación de especialistas en los ejercicios que estime pertinentes, limitándose éstos a prestar colaboración en su especialidad técnica, actuando con voz, pero sin voto. En todo caso, deberán poseer la titulación académica o profesional que les habilite para el enjuiciamiento de las pruebas y su designación será realizada por la Presidencia del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria, publicándose la misma, en el tablón de anuncios y página web de dicho Organismo, antes del inicio de las pruebas de selección.

Los componentes del Tribunal Calificador, deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán

recusarlos, cuando concurrieran alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o cuando hubieren desarrollado tareas de preparación de aspirantes a pruebas de ingreso en las distintas Administraciones, dentro de los últimos cinco años anteriores a la publicación de aquéllas en las que haya de intervenir, debiendo notificar la concurrencia de cualquiera de estas circunstancias a la Presidencia del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria.

El Tribunal Calificador está facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas, adoptando las decisiones por mayoría de los asistentes y, en caso de empate, se dirimirá por el voto del/la Presidente.

Base séptima. Comienzo y desarrollo de las pruebas selectivas.

El sistema de selección de los/as aspirantes será el definido en la Base Primera, punto 2.

1. Comienzo de los ejercicios.

La fecha, hora y lugar en que habrá de celebrarse el primer ejercicio, se harán públicos a través de Resolución de la Presidencia del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria del Cabildo de Lanzarote por la cual se aprueba la lista definitiva de admitidos y excluidos a la convocatoria.

2. Anuncios sucesivos.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas, los anuncios de celebración de las siguientes pruebas se harán públicos en el Tablón de Anuncios del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria del Cabildo Insular, así como en su página web (www.redtributarialanzarote.es), con 24 horas al menos de antelación al comienzo de la siguiente prueba.

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de CUARENTA Y CINCO DÍAS NATURALES, con excepción de que concurran circunstancias que aconsejen su modificación, pero en este caso será con entera conformidad por escrito de los/as opositores/as y el tribunal.

3. Llamamientos. Orden de actuación.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. La no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de sus derechos a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido del procedimiento selectivo.

El orden de actuación en que habrán de actuar los/as aspirantes en aquellos ejercicios que no puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por la persona opositora cuyo apellido empiece por la letra 'Ñ', en base a la Resolución de 11 de abril de 2018, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado.

En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra 'Ñ', el orden de actuación se iniciará por aquellos aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra 'O', y así sucesivamente.

4. Identificación de los opositores.

El Tribunal identificará a los opositores al comienzo de cada prueba y podrá requerirles, en cualquier fase del proceso selectivo, para que se identifiquen debidamente, a cuyos efectos deberán asistir a cada ejercicio provisto del Documento Nacional de Identidad o, en su caso, documento equivalente.

5. Desarrollo del sistema selectivo.

La puntuación máxima alcanzable será de 10 puntos y, constará de dos partes o fases:

A. Fase de oposición.

La puntuación máxima de esta fase será de 7 puntos sobre el total del proceso selectivo.

Constará de dos ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorio, cada uno de ellos:

a) Primer ejercicio, de naturaleza teórica. La puntuación máxima de este ejercicio será de 4 puntos sobre el total del proceso selectivo.

Consistirá en un examen escrito, tipo test, con una duración máxima de 120 minutos, donde el/la candidato/a deberá responder a 100 preguntas dadas por el Tribunal Calificador según el contenido del programa anexo a las presentes bases.

Cada pregunta contendrá 4 respuestas alternativas, siendo una sola la correcta, aplicando para la obtención de la puntuación, la siguiente fórmula de corrección:

Valoración = 0,04 puntos por cada respuesta correcta.

El ejercicio se calificará de 0 a 4 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 2 puntos para superar el ejercicio y continuar con el proceso selectivo.

Durante el desarrollo de esta prueba no estará permitido hacer uso de textos legales.

El Tribunal deberá adoptar las medidas necesarias para procurar el anonimato de los aspirantes durante la realización de la prueba.

Las respectivas calificaciones obtenidas por cada aspirante, se publicarán en el Tablón de Anuncios del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria y, en su página web.

El anuncio de las calificaciones resultantes establecerá un plazo, mínimo de TRES DÍAS o máximo de CINCO DÍAS HÁBILES, a juicio del Tribunal calificador, a contar desde el día siguiente al de la publicación en el referido tablón, para solicitar la revisión de las mismas, sin perjuicio de la interposición de los recursos procedentes. El Tribunal examinará las reclamaciones y resolverá sobre éstas, haciendo públicas las resoluciones pertinentes en el tablón de anuncios del Organismo y, en su caso, web corporativa. No se admitirán nuevas reclamaciones fuera de dicho plazo. Contra la resolución no cabe ningún otro recurso, sin perjuicio de que puedan repetirse las mismas alegaciones en un posterior recurso contra el acto definitivo que resuelva el procedimiento de selección.

b) Segundo ejercicio, de naturaleza práctica. La puntuación máxima de este ejercicio será de 3 puntos sobre el total del proceso selectivo.

Consistirá en resolver por escrito, durante el plazo que determine el Tribunal que, en todo caso, no podrá superar las tres (3) horas, un supuesto práctico propuesto por el propio Tribunal y, relacionado tanto

con los cometidos a desempeñar en la plaza convocada, como por el programa anexo a esta convocatoria, respecto a su parte específica.

En este ejercicio se valorará, la capacidad de raciocinio, la sistemática del planteamiento, la formulación de conclusiones, conocimientos, adecuada interpretación de la normativa aplicada y calidad de la expresión escrita.

El ejercicio se calificará de 0 a 3 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 1,5 puntos para superar el ejercicio y continuar el proceso selectivo.

La calificación de esta prueba práctica deberá efectuarse mediante la puntuación obtenida con la media aritmética de las otorgadas por cada uno de los miembros del Tribunal calificador, con un número entero y dos decimales.

Las respectivas calificaciones obtenidas por cada aspirante en este ejercicio, se publicarán en el tablón de anuncios y en la página web del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria.

El anuncio de las calificaciones resultantes establecerá un plazo, mínimo de TRES DÍAS o máximo de CINCO DÍAS HÁBILES a juicio del Tribunal calificador, a contar desde el día siguiente al de la publicación en el referido tablón, para la revisión de las mismas, sin perjuicio de la interposición de los recursos procedentes. El Tribunal examinará las reclamaciones y resolverá sobre éstas, haciendo públicas las resoluciones pertinentes en el Tablón de Anuncios y web del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria. No se admitirán nuevas reclamaciones fuera de dicho plazo. Contra la resolución no cabe ningún otro recurso, sin perjuicio de que puedan repetirse las mismas alegaciones en un posterior recurso contra el acto definitivo que resuelva el procedimiento de selección.

Puntuación final de la fase de oposición. La puntuación de esta fase vendrá determinada por el resultado de sumar las notas obtenidas en ambos ejercicios de oposición:

Calificación fase oposición= Calificación examen test + Calificación examen práctico

Las respectivas calificaciones totales obtenidas por cada aspirante en esta fase de oposición, se publicarán en el tablón de anuncios y en la página web del

Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria. El anuncio de las calificaciones resultantes establecerá un plazo, mínimo de TRES DÍAS o máximo de CINCO DÍAS HÁBILES a juicio del Tribunal calificador, a contar desde el día siguiente al de la publicación en el referido tablón, para la revisión de las mismas, sin perjuicio de la interposición de los recursos procedentes. El Tribunal examinará las reclamaciones y resolverá sobre éstas, haciendo públicas las resoluciones pertinentes en el tablón de anuncios y web del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria. No se admitirán nuevas reclamaciones fuera de dicho plazo. Contra la resolución no cabe ningún otro recurso, sin perjuicio de que puedan repetirse las mismas alegaciones en un posterior recurso contra el acto definitivo que resuelva el procedimiento de selección.

B. Fase de concurso.

A los/as aspirantes que superen la fase de oposición les serán valorados los méritos profesionales que guarden relación con las funciones propias del puesto y los conocimientos adquiridos a través de la realización exclusivamente de cursos de formación en materia tributaria, jornadas u otras acciones formativas que también guarden relación con las funciones propias del puesto, a la fecha del cierre del plazo de presentación de instancias.

A tales efectos, a los que hubieren superado la fase de oposición, por el Tribunal calificador se les requerirá para que aporten los justificantes de los méritos a que hace referencia la presente convocatoria, en el plazo de diez (10) días a partir de la publicación de los resultados de la fase de oposición, relacionados según el modelo Anexo III, siempre que hubieran superado esta.

La documentación acreditativa de la experiencia profesional consistirá en originales o fotocopias compulsadas de cualquiera de los documentos que a continuación se detallan, encaminados a comprobar y verificar las funciones laborales ejercitadas:

- Vida laboral expedida por la Seguridad Social.
- Contratos de trabajo acompañados de la última nómina a que se refieran dichos contratos.
- Certificación expedida por el empleador, en el caso de trabajos por cuenta ajena, en el que se indique el contenido funcional del puesto de trabajo desempeñado

y el tiempo por el que el aspirante ocupó el puesto en cuestión.

- Certificación expedida por el órgano competente, en el caso de Administraciones Públicas, en el que se indique el contenido funcional del puesto de trabajo desempeñado y el tiempo por el que el aspirante ocupó el puesto en cuestión.

En todos los casos debe poder comprobarse mediante la documentación aportada, cual es el puesto de trabajo desempeñado y durante cuánto tiempo se desempeñó.

Los cursos se acreditarán mediante la documentación acreditativa de la formación profesional, que consistirá en original o copia auténtica del Certificado o diploma acreditativo de cada curso realizado, de su contenido y duración. En ningún caso serán valorados cursos no acreditados documentalmente.

La valoración de esta fase es de 3 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo, desglosándose en los siguientes apartados:

B.1. A la experiencia profesional. Deberá referirse a las funciones y tareas propias del puesto objeto de esta convocatoria; aplicándose de acuerdo con los siguientes criterios:

- Por cada año completo de trabajo al servicio de las Administraciones Públicas en un puesto de igual o mayor nivel y naturaleza a la plaza convocada: 0,2 puntos por año completo, con un máximo de 2 puntos.

- Por cada año completo de trabajo al servicio de una empresa privada en un puesto de igual o mayor nivel y naturaleza a la plaza convocada: 0,1 puntos por año completo, con un máximo de 2 puntos.

El máximo de puntos en este apartado es de 2.

Con carácter general y, dada la descripción de las funciones y tareas a desempeñar en el puesto de trabajo objeto de este procedimiento selectivo, se procederá a valorar exclusivamente aquella experiencia relacionada con actuaciones administrativas en materia tributaria local, esto es, toda labor desempeñada y acreditada en puestos de gestión, recaudación y liquidación de tributos locales, tanto en entidades públicas como privadas que hayan trabajado al servicio de la Administración tributaria en apoyo a la gestión y recaudación de los tributos locales.

B.2. A la formación profesional realizada. Los cursos de formación y perfeccionamiento se valorarán siempre que se encuentren relacionados con la plaza o puesto al que se opte, esto es, en materia de gestión tributaria y recaudatoria, y sólo se valorarán acreditándose mediante títulos o certificados de asistencia y superación de los cursos, aplicándose de acuerdo con los siguientes criterios:

- 0,1 puntos, por cada curso realizado de duración hasta 20 horas lectivas.

- 0,2 puntos, por cada curso realizado de duración entre 21 a 100 horas lectivas.

- 0,5 puntos, por cada curso realizado de duración superior a 100 horas lectivas.

El máximo de puntos a obtener en este apartado es de 1.

La decisión acerca de si el curso presentado por el aspirante está o no relacionado con el contenido funcional del puesto de trabajo recaerá en el criterio del Tribunal Calificador.

Con carácter general y, dada la descripción de las funciones y tareas a desempeñar en cada puesto de trabajo objeto de este procedimiento selectivo, se valorarán exclusivamente cursos de formación en materia tributaria local y procedimientos generales de tributación recogidos en la Ley General Tributaria y normativa de desarrollo. No se procederá a valorar la formación específica de impuestos estatales ni autonómicos.

Con carácter específico, en aquellos casos donde se haya realizado una formación tributaria de carácter general, se procederá a valorar aquellos módulos que versen sobre materia específica en el punto anterior. En caso de que no se certifiquen las horas de formación distribuidas en módulos, se hará un reparto proporcional de las horas totales acreditadas.

No se procederá a valorar la formación donde no se acrediten ni las horas ni los créditos de formación y no estén publicadas en un sitio de libre acceso para su posible verificación por el Tribunal. El ECTS se estimará de 25 horas.

El Tribunal calificador, cuando lo considere oportuno, podrá recabar formalmente de los/as interesados las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional

que se estime necesaria para la comprobación de los méritos. Para este caso, se concederá un plazo de CINCO (5) DÍAS HÁBILES para la subsanación, para ello, el Tribunal publicará un anuncio en el Tablón de Anuncios en la página web del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria.

Puntuación final de la fase de concurso. La puntuación de esta fase de concurso vendrá determinada por el resultado de la siguiente ecuación:

Calificación fase de concurso = Calificación experiencia + Calificación formación

Las respectivas valoraciones obtenidas por cada aspirante en esta fase de concurso, se publicarán en el tablón de anuncios y en la página web del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria. El anuncio de las valoraciones resultantes establecerá un plazo, mínimo de tres días o máximo de CINCO DÍAS HÁBILES a juicio del Tribunal calificador, a contar desde el día siguiente al de la publicación en el referido tablón, para la revisión de las mismas, sin perjuicio de la interposición de los recursos procedentes. El Tribunal examinará las reclamaciones y resolverá sobre éstas, haciendo públicas las resoluciones pertinentes en el tablón de anuncios y web del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria. No se admitirán nuevas reclamaciones fuera de dicho plazo. Contra la resolución no cabe ningún otro recurso, sin perjuicio de que puedan repetirse las mismas alegaciones en un posterior recurso contra el acto definitivo que resuelva el procedimiento de selección.

C. Calificación final.

La calificación final del proceso selectivo vendrá dada por la suma de las puntuaciones obtenidas en ambas fases (concurso y oposición):

Calificación Final = Calificación Oposición + Calificación Concurso

6. Por el Secretario/a del Tribunal se levantará acta de cada sesión, que firmarán los miembros que a la misma asistan, con las calificaciones otorgadas a los aspirantes, así como las incidencias que pudieran derivarse de la convocatoria.

7. Duración máxima del proceso selectivo. El plazo máximo para la resolución del proceso selectivo será de nueve (9) meses, y empezará a contar desde el día

siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Dicho plazo podrá ser prorrogado cuando existan razones debidamente fundamentadas que así lo justifiquen; dicha prórroga no podrá exceder del plazo inicialmente establecido.

Base octava. Confección de la lista específica.

1. El orden definitivo de los/as aspirantes estará determinado por la puntuación final obtenida en el proceso selectivo; por orden de puntuación descendentes, ocupando el primer lugar de la lista quien mayor puntuación haya conseguido.

En el supuesto de empate, éste se resolverá a favor de quien hubiera obtenido la mayor nota en la realización del ejercicio práctico y, si aún así se mantuviera el empate, se resolverá a favor de quien hubiera obtenido la mayor nota en la evaluación de la experiencia profesional, decidiendo finalmente si continuara el empate la nota de la prueba teórica.

2. Una vez realizada la lista provisional de acuerdo a los criterios establecidos, el Tribunal Calificador, publicará en el tablón de anuncios y en la página web del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria dicha relación.

3. Una vez publicada, se abrirá un plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES para que los/as aspirantes presenten alegaciones al baremo provisional efectuado por el Tribunal Calificador.

4. El Tribunal Calificador procederá, en el plazo de los 5 días siguientes a la finalización del periodo establecido en el punto precedente, a resolver las alegaciones presentadas y a efectuar la propuesta definitiva de puntuación, que se elevará a la Presidencia del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria.

5. De conformidad con la propuesta efectuada por el Tribunal, la Presidencia aprobará, la Lista específica de Empleo definitiva, comprensiva de las personas incluidas en la misma, de la puntuación obtenida y del orden de llamamiento en su caso, la cual será expuesta al público en el Tablón de anuncios y página web del Organismo Autónomo de Gestión Tributaria.

Base novena. Datos de los integrantes de la lista específica de empleo.

1. Los/as integrantes de la lista específica de empleo que se constituya, deberán facilitar los datos que se

estimen necesarios para la administración de la referida lista, estando obligados a efectuar las rectificaciones o modificaciones de los datos a través del Registro General del OAIGT.

Los datos suministrados por los interesados quedarán incorporados en un fichero automatizado que constituya la base de datos de personal o la base de datos de la lista de empleo, de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (L.O.P.D.).

El fichero quedará bajo la responsabilidad del OAIGT. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal.

Los datos de carácter personal serán tratados con el grado de protección que establece la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre y Real Decreto 1720/07 de 21 de diciembre por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

2. No obstante, los datos contenidos en la lista de empleo constituida podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas que los demanden (siempre y cuando se halla establecido el correspondiente Acuerdo/ Convenio Marco con las mismas), para que éstas puedan proceder a realizar contrataciones o nombramientos temporales a favor de dichos interesados.

Cuando se proceda a realizar una comunicación de estas características a otra Administración Pública, únicamente se aportarán los datos correspondientes a aquellos candidatos que se encuentren disponibles, en el orden de clasificación en el que se hallen en la lista específica de empleo correspondiente.

Las personas interesadas e integrantes de la lista constituida, podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la L.O.P.D., ante el OAIGT.

Base décima. Normas de gestión de la lista específica de empleo.

La gestión de la bolsa o lista específica de empleo se realizará según la “Instrucción sobre la selección de personal en las contrataciones y nombramientos temporales y, sobre la creación, gestión y control de bolsas de trabajo vinculadas a las mismas” al efecto

aprobada por el Consejo Rector del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria (B.O.P. de Las Palmas, nº. 65, de 30.05.2018).

Base decimoprimer. Vigencia y prelación de las listas específicas de empleo.

La lista específica de empleo a constituir, tendrá una validez de cinco años, desde su resolución definitiva por la Presidencia del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria.

Base decimosegunda. Recursos.

Contra la presente convocatoria y sus bases, y cuantos actos administrativos se deriven de éstos y de las actuaciones del Tribunal calificador, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y formas establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Base decimotercera. La implantación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).

El procedimiento regulado en las presentes Bases se irá adaptando a las Tecnologías de la información y comunicaciones en la medida que el Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria del Cabildo de Lanzarote cuente con un soporte informático plenamente integrado de acuerdo con lo dispuesto en la legislación aplicable al respecto, que asegure plenamente la disponibilidad, el acceso, la integridad, la autenticidad, la confidencialidad y la conservación de los datos, informaciones y servicios que gestionen en el ejercicio de sus competencias.

Base decimocuarta. Periodo de prácticas.

1. Los aspirantes que sean nombrados o contratados de forma temporal, serán nombrados funcionarios en prácticas, y verán condicionado su acceso a interino de la plaza a la que se presentan, por la superación de un periodo de prácticas que tendrá una duración de tres meses con carácter obligatorio.

2. El cómputo de dicho período comenzará a partir de la fecha de la toma de posesión como funcionario interino en prácticas, previo nombramiento según la Instrucción al efecto aprobada por el Consejo Rector.

3. Durante este período de pruebas o prácticas, los trabajadores tendrán los mismos derechos retributivos que el resto de interinos o laborales temporales.

4. El periodo de prácticas a realizar por aquellos aspirantes de nuevo nombramiento se registrará por las normas de gestión dispuestas en la “Instrucción sobre la selección de personal en las contrataciones y nombramientos temporales y, sobre la creación, gestión y control de bolsas de trabajo vinculadas a las mismas” aprobada al efecto por el Consejo Rector del OAIGT (B.O.P. de Las Palmas, número 65, de 30.05.2018).

ANEXO I

TEMARIO

Parte General

Tema 1. La Constitución Española: valor normativo y contenido. Derechos fundamentales y libertades públicas. La reforma constitucional. La organización territorial del Estado.

Tema 2. El ordenamiento jurídico de la Unión Europea. Fuentes. Derecho originario y derivado. Caracteres: primacía y aplicabilidad directa. Responsabilidad por incumplimiento del derecho europeo.

Tema 3. El Estado de las Autonomías. El derecho a la autonomía. El Título VIII de la Constitución Española, el desarrollo autonómico y la jurisprudencia del Tribunal Constitucional en la materia. Autonomía local.

Tema 4. La Administración Local: regulación constitucional. Principio de autonomía local. Entidades que integran la Administración Local. Líneas generales de la organización y competencias de los Cabildos Insulares. El Organismo Autónomo Insular de Gestión de Lanzarote. Órganos de Gobierno del Organismo Autónomo. El Pleno. El Consejo Rector. Su composición, funcionamiento y atribuciones. El Director: atribuciones.

Tema 5. Las fuentes del Derecho Administrativo. Enumeración de las fuentes escritas y no escritas. La Ley: teoría general. Tipos de leyes. Disposiciones del Ejecutivo con fuerza de Ley: Decretos- Leyes y Decretos Legislativos. El Reglamento: concepto y clasificación. Límites de la potestad reglamentaria. Depuración del ordenamiento frente a los reglamentos ilegales. Las instrucciones y las órdenes de servicio.

Tema 6. Los principios de reserva de ley, de jerarquía normativa y de competencia. Nulidad de las disposiciones

administrativas por infracción de tales principios. La inderogabilidad singular de las disposiciones de carácter general.

Tema 7. El acto administrativo: Concepto, elementos y clases. La notificación y publicación de los actos administrativos. Eficacia y ejecutoriedad de los actos administrativos. La suspensión de efectos del acto administrativo. La ejecución forzosa: especial referencia a la vía de apremio. Validez e invalidez de los actos administrativos. El silencio administrativo.

Tema 8. El procedimiento administrativo: Concepto y clases. Los principios generales del procedimiento administrativo. Las fases del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Los interesados. Capacidad, legitimación y representación. Términos y plazos.

Tema 9. Los recursos administrativos: concepto, clases y principios generales de su regulación. Procedimiento de tramitación y resolución. Recursos y reclamaciones.

Tema 10. El régimen jurídico de la protección de datos de carácter personal: su regulación. Principios en el tratamiento de los datos personales. La seguridad de los datos. Ejercicio y tutela de los derechos del titular de los datos.

Tema 11. La planificación de la gestión pública. La dirección por objetivos. La planificación estratégica. El Presupuesto como instrumento de planificación.

Tema 12. El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Sede electrónica. Identificación y autenticación. Registros, comunicaciones y notificaciones electrónicas. La gestión electrónica de los procedimientos.

Tema 13. Transparencia, buen gobierno y acceso a la información pública. La publicidad activa. El derecho de acceso a la información pública.

Tema 14. El personal al servicio de las entidades locales: derechos y deberes. Régimen disciplinario. Régimen de incompatibilidades.

Parte Específica

Tema 15. Derecho Financiero y Derecho Presupuestario. Concepto y contenido. La Ley General Presupuestaria: estructura y principios generales. Técnicas presupuestarias. El ciclo del presupuesto.

Presupuesto por programas. Presupuesto base cero. Otras técnicas presupuestarias.

Tema 16. Los Presupuestos en las Entidades Locales: regulación. Contenido. Elaboración y aprobación. De los créditos del Presupuesto de Gastos: delimitación. Modificaciones presupuestarias. Ejecución y Liquidación. Normas específicas complementarias para Organismos Autónomos.

Tema 17. El control interno en las entidades del Sector Público Local: Ámbito de aplicación. Principios del ejercicio de control interno. De los deberes y facultades del órgano de control. La función interventora: fases y contenido. La función de control financiero. Informe resumen y Plan de Acción. El régimen de control simplificado.

Tema 18. Los principios generales del ordenamiento tributario: objeto y ámbito de aplicación. Concepto, fines y clases de los tributos. La Potestad tributaria. Impugnabilidad de los actos de aplicación de los tributos y de imposición de sanciones. Las Fuentes del ordenamiento tributario. La Reserva de ley tributaria. La aplicación de las normas tributarias. La interpretación, calificación e integración de las normas tributarias. La simulación.

Tema 19. Las obligaciones tributarias: la obligación tributaria principal, la obligación tributaria de realizar pagos a cuenta, las obligaciones entre particulares, las obligaciones tributarias accesorias y formales. Las obligaciones y deberes de la Administración tributaria. Los derechos y garantías de los obligados tributarios. Clases de obligados tributarios. Sucesores. Responsables solidarios y subsidiarios. La capacidad de obrar. Representación. Domicilio fiscal.

Tema 20. Elementos de cuantificación de la obligación tributaria principal y de la obligación de realizar pagos a cuenta. Base imponible: Concepto, métodos de determinación. Base liquidable. Tipo de gravamen. Cuota tributaria. La deuda tributaria. Contenido.

Tema 21. La aplicación de los tributos: principios generales. Información y asistencia a los obligados tributarios. La colaboración social en la aplicación de los tributos. Utilización de tecnologías informáticas y telemáticas. Los procedimientos administrativos en materia tributaria: prueba, notificaciones, obligación de resolución y plazo de resolución. Las liquidaciones tributarias.

Tema 22. Actuaciones y procedimientos de gestión tributaria (I). Funciones de gestión tributaria. Declaraciones. Autoliquidaciones. Comunicaciones de datos. Procedimiento de devolución iniciado mediante autoliquidaciones. Comunicaciones de datos. Procedimiento de devolución iniciado mediante autoliquidación, solicitud o comunicación de datos. Procedimiento iniciado mediante declaración.

Tema 23. Actuaciones y procedimientos de gestión tributaria (II). Procedimiento de comprobación de valores. Procedimiento de verificación de datos. Procedimiento de comprobación limitada. Otros procedimientos de gestión tributaria.

Tema 24. Actuaciones y procedimientos de recaudación (I). Características y régimen legal. Órganos de recaudación. Competencias y estructura organizativa. Facultades de la recaudación. El papel de las entidades financieras en la recaudación. Privilegios para el cobro de deudas tributarias.

Tema 25. Actuaciones y procedimientos de recaudación (II). Extinción de deudas. Pago. Prescripción. Insolvencias. Otras formas de extinción.

Tema 26. Actuaciones y procedimientos de recaudación (III). Fórmulas especiales para arbitrar el pago. Aplazamientos y fraccionamientos. Garantías para el aplazamiento y el fraccionamiento. El procedimiento de compensación. La compensación de oficio de deudas de Entidades Públicas. El procedimiento de deducción.

Tema 27. Actuaciones y procedimientos de recaudación (IV). La recaudación en período ejecutivo. El procedimiento de apremio: Concepto. Concurrencia de procedimientos. Suspensión. Embargo y enajenación de bienes y derechos. El procedimiento frente a responsables y sucesores. Las tercerías. Acciones civiles y penales.

Tema 28. Actuaciones y procedimientos de inspección (I). Actuaciones de comprobación e investigación. Iniciación y desarrollo del procedimiento. Plazo, lugar y horario de las actuaciones inspectoras. Conclusión del procedimiento. Disposiciones especiales: Aplicación del método de estimación indirecta y el informe preceptivo para la declaración del conflicto en la aplicación de la norma tributaria.

Tema 29. Actuaciones y procedimientos de inspección (II). Documentación de las actuaciones inspectoras. La terminación del procedimiento: Tramitación de actas, órganos competentes para la práctica de liquidaciones y clases de liquidaciones derivadas de actas de inspección. Otras formas de terminación.

Tema 30. La potestad sancionadora en materia tributaria (I). Principios. Sujetos responsables de las infracciones y sanciones tributarias. Concepto y clases de infracciones y sanciones tributarias. Cuantificación de las sanciones. Extinción de la responsabilidad derivada de las infracciones tributarias y extinción de las sanciones tributarias.

Tema 31. La potestad sancionadora en materia tributaria (II). El procedimiento para la imposición de sanciones tributarias. Órganos competentes para la imposición de sanciones. Procedimiento separado. Iniciación, instrucción, audiencia a los interesados, tramitación abreviada, plazo para resolver.

Tema 32. La revisión de los actos de carácter tributario en vía administrativa (I). Ámbito de aplicación. Contenido de la solicitud. Representación. Procedimientos especiales de revisión: Declaración de lesividad de actos anulables. Procedimiento para la revocación. Procedimiento de rectificación de errores. La devolución de ingresos indebidos. Especialidad del ámbito local.

Tema 33. La revisión de los actos de carácter tributario en vía administrativa (II). El recurso de reposición: Disposiciones generales y procedimiento. Las reclamaciones económico- administrativas.

Tema 34. Procedimiento general económico-administrativo: normas comunes y fases. Recursos en vía económico- administrativa. El procedimiento abreviado: Ámbito de aplicación, iniciación, tramitación y resolución, recursos. La ejecución de resoluciones: Normas generales y especiales. Reembolso del coste de garantías.

Tema 35. Las Haciendas Locales. Recursos que las integran. Principios reguladores. Régimen jurídico. El sistema impositivo local en el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Los impuestos municipales obligatorios. Los impuestos municipales potestativos.

Tema 36. Ordenanzas fiscales. Contenido de las ordenanzas fiscales. Elaboración, publicación y

publicidad de las ordenanzas fiscales. Los interesados a los efectos de reclamar contra acuerdos provisionales. Recurso contencioso administrativo.

Tema 37. La Ordenanza fiscal general de gestión, inspección y recaudación del Cabildo de Lanzarote: Procedimientos administrativos. Reconocimientos de beneficios fiscales. Domiciliación del pago. Aplazamiento y fraccionamiento de pago. El Plan de pago personalizado.

Tema 38. Las Tasas: Hecho Imponible. Supuestos de no sujeción y de exención. Compatibilidad con las contribuciones especiales. Sujetos Pasivos. Cuota tributaria. Acuerdos de establecimiento de tasas: informe técnico- económico. Devengo. Gestión.

Tema 39. Contribuciones Especiales: Hecho Imponible. Sujetos Pasivos. Base Imponible. Cuota Tributaria. Devengo. Imposición y ordenación. Gestión y recaudación.

Tema 40. Precios públicos: Concepto. Servicios y actividades excluidas. Obligados al pago. Cuantía. Gestión. Cobro. Fijación.

Tema 41. El Impuesto sobre Bienes Inmuebles: Naturaleza y Hecho Imponible. Supuestos de no sujeción. Sujetos Pasivos. Exenciones. Afección real en la tramitación y responsabilidad solidaria en la cotitularidad. Base imponible. Base liquidable. Reducción en base imponible. Cómputo del período de reducción en supuestos especiales. Cuota íntegra y cuota líquida. Tipo de gravamen. Bonificaciones obligatorias. Bonificaciones potestativas. Devengo y período impositivo. Declaraciones y comunicaciones ante el Catastro Inmobiliario. Gestión tributaria del impuesto.

Tema 42. El Impuesto sobre Actividades Económicas: Naturaleza y hecho imponible. Actividad económica gravada. Prueba. Supuestos de no sujeción. Exenciones. Sujetos pasivos. Cuota tributaria. Tarifas del impuesto. Coeficiente de ponderación. Coeficiente de situación. Bonificaciones obligatorias y potestativas. Período impositivo y devengo. Gestión tributaria del impuesto. Matrícula del impuesto.

Tema 43. El Impuesto Municipal sobre Vehículos de Tracción Mecánica: Naturaleza y hecho imponible. Sujetos pasivos. Cuota. Período impositivo y devengo. Gestión tributaria del impuesto. Autoliquidación. Justificación del pago del impuesto.

Tema 44. El Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana: Naturaleza, hecho imponible y supuestos de no sujeción. Exenciones. Sujetos pasivos. Base imponible. Tipo de gravamen. Cuota íntegra y cuota líquida. Devengo. Gestión tributaria del impuesto.

Tema 45. Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras: Naturaleza y hecho imponible. Sujetos pasivos. Base imponible, cuota y devengo. Gestión tributaria del impuesto.

ANEXO II

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y, POSTERIOR CONFORMACIÓN DE LISTA ESPECÍFICA DE EMPLEO, CORRESPONDIENTE A LA ESPECIALIDAD DE TÉCNICO SUPERIOR, PERTENECIENTE AL GRUPO A, SUBGRUPO A1, ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, CLASE SUPERIOR, PARA EL NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO/A INTERINO/A EN EL ORGANISMO AUTÓNOMO INSULAR DE GESTIÓN TRIBUTARIA DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE LANZAROTE.

Datos del solicitante

Nombre:

Apellidos:

NIF/ NIE:

Correo electrónico:

Teléfono/ Móvil:

Domicilio a efectos de notificación

Vía:

Nº.:

Portal:

Piso:

Puerta:

C.P.:

Provincia:

Municipio:

Código de referencia de pago de la autoliquidación:

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales aportados serán incorporados a los ficheros de datos personales del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria del Excmo. Cabildo Insular de Lanzarote, para su gestión, conforme a los procedimientos administrativos correspondientes del asunto al que se refiere el formulario y el desarrollo de las competencias atribuidas al Organismo Autónomo por la normativa aplicable. La aportación de datos solicitados es obligatoria, en otro caso, no podrán desarrollarse adecuadamente los fines pretendidos. Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a la sede del Organismo Autónomo, sito en la calle Dr. Juan Negrín, número 101 (Esquina Senador Rafael Stinga González), de Arrecife de Lanzarote.

En Arrecife, a ____ de _____ de _____.

Firmado: _____

Sr./a. Presidente/a del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria del Excmo. Cabildo Insular de Lanzarote

ANEXO III

SOLICITUD DE ADMISIÓN A LA FASE DE CONCURSO

Don/Doña _____, con D.N.I. número _____;
pone en su conocimiento que, habiendo superada la fase de oposición y a la vista de la convocatoria efectuada

por el Tribunal calificador de las pruebas selectivas para la conformación de una Lista Específica de Empleo de funcionario/a de carácter interino/a, en la especialidad de Técnico Superior, perteneciente al grupo A, subgrupo A1, escala de Administración Especial, subescala técnica, clase superior y, dentro del plazo concedido, presento la documentación de los méritos a valorar en la fase de concurso, según la relación siguiente, y conforme a la base séptima del procedimiento selectivo:

1) Experiencia profesional

Centro Trabajo	Tiempo trabajado
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

2) Formación adquirida

Denominación Curso	Centro Formativo	Horas totales
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

En Arrecife, a ____ de _____ de 2017.

Fdo.: _____

TERCERO, comunicar que contra el presente mandamiento se podrá interponer por lo interesados, recurso potestativo de reposición ante el Presidente del Organismo Autónomo Insular de Gestión Tributaria, en el plazo de UN MES a contar desde la publicación de las mismas en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, o Recurso Contencioso-Administrativo, en el plazo de DOS MESES contados a partir de dicha publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas de Gran Canaria.

Así lo ordena y firma el Sr. Presidente Delegado del Organismo Autónomo Insular de Gestión de Tributos del Excmo. Cabildo Insular de Lanzarote. El Secretario del citado Organismo también suscribe la presente Resolución a los solos efectos de dar fe de su autenticidad.

Arrecife, a doce de julio de dos mil dieciocho.

EL PRESIDENTE, Luis Celestino Arráez Guadalupe.

120.275

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Área de Gobierno de Urbanismo

Servicio de Urbanismo

ANUNCIO

4.649

La Comisión de Evaluación Ambiental de Planes, en sesión ordinaria celebrada el día seis de julio de 2018, adoptó, el siguiente acuerdo:

Primero. Informar que precede la tramitación de la evaluación ambiental estratégica simplificada de la Modificación del Plan General de Ordenación de Las Palmas de Gran Canaria en la parcela C” del Plan Parcial “Sector 18 Polígono de San Lázaro-La Palma” al concurrir las circunstancias previstas en el artículo 29 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre de Evaluación Ambiental y del artículo 165 de la Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias.

Segundo. Informar que precede convalidar los actos administrativos desarrollados por la Comisión de

Ordenación del Territorio y Medio Ambiente de Canarias con anterioridad a la creación de la presente Comisión de Evaluación Ambiental de Planes a los efectos de continuar con el procedimiento asociado de acuerdo a lo establecido en el artículo 29 de la citada Ley 21/2013, de 9 de diciembre de Evaluación Ambiental.

Tercero. A tenor de lo establecido en el artículo 31 de la referida Ley se considera procedente la formulación del siguiente:

INFORME AMBIENTAL ESTRATÉGICO

Como marco de referencia, las determinaciones del Plan General de Ordenación de Las Palmas de Gran Canaria que se modifica, aprobado en 2012, fue sometido al procedimiento de Evaluación Ambiental Estratégica, contando con una Memoria Ambiental aprobada por Acuerdo adoptado en la COTMAC en sesión de 25 de febrero de 2011.

El objeto de la Modificación del PGO es el ajuste de la normativa de ordenación pormenorizada que incide sobre la parcela con calificación de Comercial “CO” en que se ubica el Centro Comercial y de Ocio de Siete Palmas (Barrio de Siete Palmas-San Lázaro. Las Palmas de Gran Canaria). Ésta se localiza en un ámbito de Suelo Urbano Consolidado de reciente desarrollo sin valores sustantivos de índole natural, paisajístico o cultural en presencia. Se persigue una actualización de los parámetros de edificabilidad que conlleve un crecimiento menor posible de la altura máxima del inmueble existente. Este contexto adelanta y concluye la justificación del procedimiento administrativo en tanto es un ajuste viable desde el punto de vista ambiental.

En tanto no se coinciden con las causas de modificación sustancial reguladas en el artículo 163 de la Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias, estamos ante el supuesto de “modificación menor”.

La documentación que se acompaña en CD incluye 2 archivos en formato *.pdf que se identifican del siguiente modo:

- 170428 – MPG-CC7Palmas.pdf
- 170428 – Modif.CC7Palmas. Documento Ambiental Estratégico.pdf

El primero de los archivos contiene una propuesta técnica y urbanística de Modificación del PGO que es asimilable a la referencia reglada de documento Borrador preceptivo.

El segundo archivo contiene el Documento Ambiental Estratégico que se conforma en la siguiente estructura de contenidos:

- Contexto. Necesidad de Modificación y su evaluación ambiental. (página 3)

- Objetivos de la Modificación. (página 7)

- Alcance y contenido de la Modificación. Alternativa. (página 8)

1. El ámbito de Modificación. (página 8)

2. Alcance y contenido de la Modificación. (página 9)

3. Las alternativas. (página 11)

- El desarrollo previsible de la Modificación. (página 19)

- Caracterización de la situación del medio ambiente antes de la Modificación. (página 20)

- Los efectos ambientales previsibles de la Modificación. (página 31)

- Los efectos previsibles por la Modificación sobre los planes sectoriales y territoriales concurrentes. (página 47)

- Motivación de la aplicación del procedimiento de evaluación ambiental estratégica simplificada. (página 48)

- Resumen de los motivos de la selección de las alternativas planteadas. (página 52)

- Medidas ambientales previstas. (página 53)

- Programa de vigilancia ambiental. (página 55)

Se incluye por tanto un primer apartado de contextualización y necesidad de la evaluación ambiental y unos apartados 10º y 11º con denominaciones específicas. No obstante, se constata una coherencia completa y con similar recorrido de la información

mínima requerida, concluyéndose la procedencia del documento a estos efectos.

Esta información es elaborada y firmada por doctora en Geografía e Historia, especialista en evaluación ambiental del planeamiento y el patrimonio histórico, por cuanto se es coherente con la suficiente capacidad técnica y responsabilidad del autor de los estudios y documentos ambientales que se regula en el artículo 16 de la misma Ley.

Es constatable la suficiente calidad y conveniencia del contenido, fuentes, metodología, detalle adecuadamente dimensionado y desarrollo expositivo a los efectos perseguidos y de acuerdo al contexto del conocimiento institucional, científico y académico que existe sobre la materia en Canarias y España.

Tal como se expone en el capítulo 8º del Documento Ambiental Estratégico, se acompaña un suficiente contenido de valoración de la situación ambiental y su aplicación urbanística sobre las condiciones del entorno, respecto a lo cual se subrayan los siguientes aspectos:

- Es un ámbito de Suelo Urbano Consolidado con irreversible desarrollo de la ocupación urbana en lo que se refiere al espacio público y la edificación privada.

- No existen espacios naturales protegidos, espacios recogidos en la Red Natura 2000, hábitats de interés comunitario o entornos afines integrados en alguno de los instrumentos legales que regulan la biodiversidad en cuanto a su grado de amenaza o requerimiento de protección.

- No existen otros elementos o condiciones de orden natural que resulte relevante o de interés respecto a la representatividad del contexto urbano o del municipio en este sentido susceptible de verse afectados de modo negativo por la ordenación de la Modificación.

Sin perjuicio de la concurrencia de los aspectos medioambientales anteriores, es de aplicación en el ámbito los siguientes supuestos:

- Que se entiende aplicable en este caso el supuesto de plan que establezca el uso de una zona de reducida superficie territorial, en tanto el ámbito de Modificación no supera el 10% del Barrio de Siete Palmas.

- Que la nueva ordenación tiene por objeto una modificación del Plan General de Ordenación de carácter menor en cuanto a su estructura y modelo de ordenación urbanística.

- Que el documento de Modificación no cumple ninguno de los requisitos observados legalmente para la evaluación ambiental estratégica ordinaria, a excepción de su condición de marco para la autorización en el futuro de proyectos.

- Que la evaluación ambiental de la Modificación se acomoda integralmente a la evaluación ambiental estratégica de la ordenación estructural del Plan General de Ordenación, no suponiendo en ninguna variable o indicador un resultado de mayor grado de impacto o de signo negativo al evaluado en su momento.

Dichos supuestos resultan coincidentes con los regulados en el artículo 6 punto 2º de la Ley 21/2013 como requisitos para justificar el supuesto legal de la evaluación ambiental estratégica simplificada en la ordenación de la Modificación y su procedimiento administrativo de aprobación.

Se aporta una metodología y criterios técnicos de valoración que se concluyen convenientes de acuerdo a la situación y vulnerabilidad del medio ambiente en la parcela y zona de influencia.

El contenido refleja el contexto de la Modificación en cuanto a la unidad de evaluación ambiental definida en el Plan General de Ordenación en vigor (UAM-031. Ciudad Alta nueva) concluyéndose la similitud de los efectos previstos en la parcela con respecto a lo valorado en el PGO para su entorno territorial.

La similitud de la metodología con respecto a la de la evaluación ambiental del PGO permite corresponder entre ambos la cuantificación de referencia en el dimensionado de los previsibles efectos, aplicándose a estos efectos la fórmula prevista en el planeamiento que se ajusta.

Se selecciona un suficiente conjunto de variables ambientales susceptibles de verse afectadas, incluyéndose las previsibles afecciones sobre el relieve, la biodiversidad, el valor agrológico del suelo, el cambio climático, la hidrología y los recursos naturales, la población y la salud humana, el patrimonio cultural e histórico, los bienes materiales y la calidad visual del paisaje.

Para cada una se define la caracterización de los previsibles efectos de acuerdo a los indicadores de probabilidad, duración, frecuencia, reversibilidad, magnitud, riesgos ambientales transfronterizos, extensión, vulnerabilidad del entorno, signo y grado de impacto.

Dicha metodología y su desarrollo técnico se considera suficiente a los efectos de determinar si en la Modificación debe descartarse o no el sometimiento a la evaluación ambiental estratégica ordinaria, de acuerdo a lo previsto en el artículo 31 y Anexo V de la Ley 21/2013.

Se observa que las determinaciones no se prevén efectos significativos sobre el medio ambiente en conjunto o en alguno de las variables antes reseñadas.

Atendiendo a los criterios para determinar la posible significación de los efectos sobre el medio ambiente que se regulan en el Anexo V de la misma Ley, puede sintetizarse la caracterización de la incidencia ambiental de la Modificación en los siguientes aspectos.

A) La medida en que la ordenación urbanística del Plan establece un marco para proyectos y otras actividades.

La Modificación diseña un ajuste de la ordenación urbanística pormenorizada en vigor relacionada con los parámetros urbanísticos de aplicación a una parcela destinada a uso comercial en el momento de la entrada en vigor del Plan General a los efectos de adaptarlos a la situación de superficie con un único titular; conllevando la conservación del modelo de ordenación urbanística estructural en cuanto a la clasificación del suelo, el papel del ámbito en el modelo general de la ciudad, la conservación del sistema general de espacios libres y dotaciones y el cómputo de aprovechamientos de uso y edificación.

Las nuevas determinaciones adquieren una función normativa o de rango jurídico respecto a la cual debe compatibilizarse o ajustarse los respectivos proyectos de actuación en el ámbito; en el marco de las competencias municipales en ordenación urbanística les sea de aplicación.

De este modo, los proyectos de ejecución destinados a obras de nueva construcción o renovación de la edificación existente deben ajustarse a dichas determinaciones, de manera que se garantiza un

adecuado cumplimiento, entre otros aspectos, de cualificación del paisaje urbano y la no alteración a elementos medioambientales de interés.

B) La medida en que la Modificación influye en otros planes o programas, incluidos los que están jerarquizados.

Entendiéndose coherente con las determinaciones del planeamiento general y territorial o de los instrumentos legislativos de ámbito competencial supramunicipal en materia de ordenación del territorio y de tratamiento sectorial de los diferentes aspectos medioambientales, la Modificación adquiere carácter de Plan General de Ordenación de Las Palmas de Gran Canaria.

Por tanto, toda influencia de estas nuevas determinaciones se limita a ese desarrollo pormenorizado, definiéndose su objeto en un ajuste puntual de la edificabilidad sin aumentar ésta respecto a la ordenada en el plan parcial de origen ni el uso característico asignado por la norma urbanística en vigor.

C) La pertinencia de la ordenación urbanística para la integración de las consideraciones ambientales.

En relación al punto anterior y teniendo en cuenta la inexistencia de elementos o entornos de interés natural o de patrimonio cultural dentro de esta superficie concreta, la integración de las consideraciones ambiental constituye uno de los aspectos fundamentales que caracterizan las nuevas determinaciones; advirtiéndose la consideración del paisaje y su calidad visual como única variable ambiental de posible relevancia en la evaluación de esta ordenación urbanística.

Por supuesto, la entrada en vigor implicaría el mantenimiento y plasmación espacial de las consideraciones ambientales que para el ámbito y su relación con el entorno se determina en el Plan General de Ordenación.

D) Los problemas ambientales significativos relacionados con la ordenación.

El desarrollo de la nueva ordenación urbanística tiene como resultado la inexistencia de previsible impactos significativos de signo negativo sobre el medio ambiente; circunstancia que define la conclusión sobre este apartado.

En este sentido, se atiende al concepto de efecto

significativo regulado en la Ley y al potencial desarrollo de uso y edificación de acuerdo a la norma en vigor.

E) La pertinencia de la Modificación para la implantación de la legislación comunitaria y nacional.

Se concluye la plena coherencia con la legislación nacional en materia de biodiversidad y de patrimonio histórico y con las directrices formuladas desde la Unión Europea en esta temática.

En la medida en que la ordenación no altera dichos planteamientos estructurales, se mantiene plenamente la pertinencia de las nuevas determinaciones para la implantación de la legislación comunitaria y nacional en los aspectos urbanísticos de aplicación.

Vista la toma en consideración de las consultas, la aplicación del supuesto de modificación menor al que el artículo 165 de la Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias y de conformidad con los criterios establecidos en el Anexo V de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, se acuerda informar de modo Favorable la evaluación ambiental estratégica simplificada en la Modificación del Plan General de Ordenación de Las Palmas de Gran Canaria en la parcela C” del Plan Parcial “Sector 18 Polígono de San Lázaro-La Palma” al no preverse efectos significativos sobre el medio ambiente. A tal efecto, se remite al documento de ordenación la recomendación de que se recojan determinaciones para la implantación de arbolado ornamental u otra vegetación afín en la superficie susceptible de acondicionarse a efectos de mejor calidad ambiental del resultado.

Cuarto. Publicar el presente Acuerdo en la Sede Electrónica de la Comisión.

Quinto. Notificar el Acuerdo al Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria y publicarlo en los preceptivos Boletines Oficiales.

Contra el presente acto de trámite no cabe interponer recurso, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 107 de la Ley 30/1992, de 26 de diciembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

EL PRESIDENTE, Guillermo Morales Matos.

Lo que se publica a los efectos oportunos.

Las Palmas de Gran Canaria, a veinte de julio de dos mil dieciocho.

EL CONCEJAL DEL ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, Javier Erasmo Doreste Zamora.

121.200

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE ANTIGUA

ANUNCIO

4.650

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 615 del Código Civil y en el artículo 9 del Reglamento Objetos Perdidos en el municipio de Antigua, de 30 de junio de 2016, se pone en conocimiento del público general, durante un plazo de CATORCE DÍAS NATURALES, la relación de los objetos depositados en la Oficina de Objetos Perdidos del Ayuntamiento de Antigua, en el mes de junio de 2018.

Artículos de estética, carteras, certificado de empadronamiento, documentos nacionales de identidad, llaves, llavero, tarjetas bancarias, tarjetas sanitarias, comerciales/visita varias, tickets varios y teléfono móvil.

Dichos objetos podrán ser entregados a quienes acrediten ser sus propietarios en la Oficina de Objetos Perdidos, situada en calle La Plaza, número 1, en la localidad de Antigua, en las dependencias de la Policía Local en días laborables, en horario de ocho a catorce horas, de lunes a viernes.

Antigua, a tres de julio de dos mil dieciocho.

EL ALCALDE ACCIDENTAL, Gustavo Berriel Hernández.

120.456

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE ARTENARA

ANUNCIO DE APROBACIÓN PROVISIONAL

4.651

El Pleno del Ayuntamiento de Artenara, en sesión

ordinaria celebrada el día trece de julio de 2018, acordó la aprobación inicial del Reglamento de Régimen Interior del “Centro de Convivencia y Alojamiento para la Tercera Edad de Artenara”.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril. Reguladora de las Bases del Régimen Local, y el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Artenara, a diecinueve de julio de dos mil dieciocho.

EL ALCALDE - ACCIDENTAL (P.D. Decreto 201/2018, de 10 de julio), Roberto M. García Guillén.

120.559

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ARUCAS

Secretaría

ANUNCIO

4.652

Por resolución de la Alcaldía Presidencia 2018-1916 de 17 de julio, transcribiéndose a continuación el texto literal e íntegro:

“Vista la resolución de la Alcaldía Presidencia 2015-3.756, de 7 de, por la que se delegan la Presidencia efectiva de la Comisión Informativa Permanente de Administración y la Presidencia efectiva de la Comisión Especial de Cuentas, en don Gustavo Martín Cerpa.

Visto que se hace necesario efectuar ajustes por acontecimientos sobrevenidos y la necesidad de que los mismos no afecten al funcionamiento de los Servicios.

En uso de las atribuciones que me están conferidas por los artículos 21.3 de la Ley 7/1985 de 2 de abril reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo 32, de la Ley 7/2015, de 1 de abril de los Municipio de Canarias, y de conformidad con los artículos 43, 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre y demás normativa vigente de aplicación,

HE RESUELTO:

Primero. Avocar temporalmente, mientras dure la situación de IT, la Presidencia de las Comisiones Informativas Permanentes de Administración y la Comisión Especial de Cuentas.

Segundo. Conferir la Presidencia efectiva de la Comisión Informativa Permanente de Administración y la Comisión Especial de Cuentas, a don Francisco Vega García.

Tercero. La delegación será revocable en cualquier momento por el órgano que la confiere.

Cuarto. Notificar la presente Resolución al designado, que se considerará aceptada tácitamente si en el plazo de tres días no realiza manifestación expresa en contra. Todo ello sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente al de su fecha.

Quinto. Publicar el Texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia, Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en el Portal de Transparencia.”

Lo que se hace público en cumplimiento del artículo 75-5 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

En la Ciudad de Arucas, a dieciocho de julio de dos mil dieciocho.

EL ALCALDE, Juan Jesús Facundo Suárez.

120.445

Secretaría

ANUNCIO

4.653

Por resolución de la Alcaldía Presidencia 2018-1915, de 17 de julio, transcribiéndose a continuación el texto literal e íntegro:

Visto el Expediente 4352/2018. Acuerdos de Dedicaciones (general) aprobado por acuerdo del Pleno Ordinario de 29 de junio de 2018, en cuya virtud se acordó la dedicación a tiempo completo de varias Concejalías Delegadas, para satisfacer la necesidad de que cada uno de los servicios a que afectan tenga un seguimiento integral, continuo y por el responsable político del mismo.

Visto Expediente 5287/2018. Dedicaciones, Retribuciones de los Cargos Públicos - Concejal Delegado de Gestión, Planificación Urbanística, Vivienda y Patrimonio Histórico, aprobado por acuerdo del mismo Pleno Ordinario de 29 de junio de 2018, en cuya virtud se dictó el Decreto 2018-1782, de 3 de julio, designando a Don Manuel Rodríguez Santana.

Visto Expediente 5289/2018. Dedicaciones, Retribuciones de los Cargos Públicos - Concejal Delegado Bienestar Social, Turismo, Ocio y Tiempo libre, aprobado por acuerdo del mismo Pleno Ordinario de 29 de junio de 2018, en cuya virtud se dictó el Decreto 2018-1784, de 3 de julio, designando a doña Sonia I. Viera Montesdeoca.

Visto Expediente 5284/2018. Dedicaciones, Retribuciones de los Cargos Públicos - Concejal Delegado de Economía y Hacienda. Educación y Alumbrado aprobado por acuerdo del mismo Pleno Ordinario de 29 de junio de 2018, en cuya virtud se dictó el Decreto 2018-1771, de 3 de julio, designando a don Gustavo Martín Cerpa, Concejal Delegado de Economía y Hacienda, Educación y Alumbrado.

Vista la Resolución de la Alcaldía Presidencia 2015-2.394, de 13 de junio, modificada por el Decreto 2015-3.558, de 29 de julio, donde se nombraron los miembros de la Junta de Gobierno Local y Segundo Teniente Alcalde a don Gustavo Martín Cerpa.

Visto el acuerdo plenario de 30 de junio de 2015, por el que se aprobó la creación de las tres Áreas de Gobierno, siguientes:

Área de Gobierno de Administración.

Área de Urbanismo, Servicios Públicos y Promoción Económica.

Área de Promoción.

Vista la Resolución de la Alcaldía Presidencia 2015-3.755, de 7 de septiembre, en la que son designados,

en su dispositivo primero y segundo, los Concejales de Área y las atribuciones, designando a don Gustavo Martín Cerpa en el Área de Gobierno de Administración, comprendiendo las siguientes materias:

- Recursos Humanos y Organización.
- Presidencia.
- Economía y Hacienda.
- Seguridad Ciudadana, Protección Civil y Tráfico.
- Nuevas Tecnologías.

Vista la Resolución de la Alcaldía Presidencia 2015-4.980, de 29 de diciembre por la que se delegó la Presidencia del Consejo Rector del Organismo Autónomo en el segundo Teniente Alcalde don Gustavo Martín Cerpa.

Visto que se hace necesario efectuar diversos ajustes por acontecimientos sobrevenidos y la necesidad de que los mismos no afecten al funcionamiento de los Servicios Municipales.

En uso de las atribuciones que me están conferidas por los artículos 21.3 de la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo 32, de la Ley 7/2015, de 1 de abril de los Municipio de Canarias, y de conformidad con los artículos 43, 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre y demás normativa vigente de aplicación,

HE RESUELTO:

Primero. Modificar el Decreto 2018-1.782, de 3 de julio, revocando la delegación a don Manuel Rodríguez Santana en materia de Vivienda.

Segundo. Delegar en don Octavio Rodríguez Santana la delegación genérica en materia de Vivienda, que comprenderá las mismas facultades conferidas en el Decreto 2018-1.782, de 3 de julio.

Tercero. Modificar el Decreto 2018-1.784, de 3 de julio, designando a doña Sonia I. Viera Montesdeoca entre otras concejala delegada de Bienestar Social revocando la delegación en esa materia.

Cuarto. Delegar en don Gustavo Viera Ruíz la delegación genérica en materia de Bienestar Social,

que comprenderá las mismas facultades conferidas en el Decreto 2018-1.784, de 3 de julio.

Quinto. Avocar temporalmente, mientras dure la situación de IT, las funciones a que se refiere el Decreto 2018-1.771, de 3 de julio, de don Gustavo Martín Cerpa en materia de Economía y Hacienda, Educación y Alumbrado y conferir estas materias de Economía, Hacienda y Alumbrado a don Francisco Vega García; Educación, a doña Dulce María González González. Ambas delegaciones con las mismas facultades conferidas en el Decreto 2018-1.771, de 3 de julio.

Sexto. Avocar temporalmente todas las facultades conferidas en el Decreto 2015-3.755, de 7 de septiembre, en el apartado quinto en materia de Economía y Hacienda a don Gustavo Martín Cerpa y delegar estas mismas facultades, mientras dure su IT, a don Francisco Vega García.

Séptimo. Modificar temporalmente, mientras dure la situación de IT, la Resolución de la Alcaldía Presidencia 2015-2.394, de 13 de junio, modificada por el Decreto 2015-3.558, de 29 de julio, donde se nombraron los miembros de la Junta de Gobierno Local y Segundo Teniente Alcalde, en lo relativo a don Gustavo Martín Cerpa y designar a don Francisco Vega García.

Octavo. Modificar temporalmente, mientras dure la situación de IT, la Resolución de la Alcaldía Presidencia 2015-3.755, de 7 de septiembre, en su dispositivo primero y segundo donde se designó a don Gustavo Martín Cerpa Concejale Delegado en el Área de Gobierno y Administración y designar a don Francisco Vega García, comprendiendo las siguientes materias:

- Recursos Humanos y Organización.
- Presidencia.
- Economía y Hacienda.
- Seguridad Ciudadana, Protección Civil y Tráfico.
- Nuevas Tecnologías

Noveno. Modificar temporalmente, mientras dure la situación de IT, la Resolución de la Alcaldía Presidencia 2015-4.980, de 29 de diciembre, por la que se delegó la Presidencia del Consejo Rector del

Organismo Autónomo en el segundo Teniente Alcalde don Gustavo Martín Cerpa y designar a don Francisco Vega García, conforme al apartado siete anterior.

Décimo. Las atribuciones delegadas se deberán ejercer en los términos y dentro de los límites que se establecen en la presente Resolución, no siendo susceptibles de ser subdelegadas.

Undécimo. En los documentos en los que se materialicen las presentes delegaciones habrá de hacerse constar tal circunstancia, por referencia a la Concejalías Delegadas que se ejercen y a la presente Resolución.

Duodécimo. La delegación será revocable en cualquier momento por el órgano que la confiere.

Decimotercero. Notificar la presente Resolución a todos los afectados, y las delegaciones conferidas se considerarán aceptadas tácitamente si en el plazo de tres días no realizan manifestación expresa en contra. Todo ello sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente al de su fecha.

Decimocuarto. Publicar el Texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia, tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en el Portal de Transparencia.

Lo que se hace público en cumplimiento del artículo 75-5 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

En la Ciudad de Arucas.

EL ALCALDE, Juan Jesús Facundo Suárez.

120.414

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE GÁLDAR

ANUNCIO

4.654

Con fecha dieciséis de julio de dos mil dieciocho el Sr. Alcalde Presidente ha dictado la siguiente resolución:

Don Teodoro C. Sosa Monzón, Alcalde - Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Gáldar, de conformidad al decreto 22/07/09, en virtud de las atribuciones que me confiere la Ley 35/94, de 23 de Diciembre, sobre

matrimonios civiles y su autorización por los Alcaldes, y la instrucción de la Dirección General de los Registros y el Notariado, de 26 de enero de 1995 y, la Legislación de Régimen Local, tengo a bien Delegar, con carácter especial y extraordinario, en la Concejala de este Ayuntamiento doña Ana Teresa Mendoza Jiménez la facultad de ejercitar, en representación de la Alcaldía, la competencia de autorizar el matrimonio civil entre don José María Arias-Camisón Cano y doña Olivia Rita Guillén Suárez que se ha de celebrar en las Casas Consistoriales, Plaza de Santiago, número 1 el día veintiuno de julio de dos mil dieciocho a las 12,30 horas.

Gáldar, a dieciséis de julio de dos mil dieciocho.

EL ALCALDE, Teodoro Claret Sosa Mozón.

120.246

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE PÁJARA

ANUNCIO

4.655

Se hace público que el Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 19 de julio de 2018, adoptó el acuerdo de aprobar inicialmente la modificación del REGLAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL.

El correspondiente expediente administrativo se halla de manifiesto en la Secretaría General, donde puede consultarse, se somete a información pública mediante Anuncios en el Tablón de Edictos de la Corporación y en el Boletín Oficial de la Provincia y Página Web Municipal (www.pajara.es) por plazo de TREINTA DÍAS HÁBILES, a contar desde la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. Si transcurrido dicho periodo no se hubieran presentado reclamaciones ni alegaciones la aprobación inicial se entenderá elevada a definitiva, procediéndose a la publicación del Reglamento a efectos de su entrada en vigor.

Pájara, a veinte de julio de dos mil dieciocho.

EL ALCALDE PRESIDENTE, Rafael Perdomo Betancor

121.741

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCÍA DE TIRAJANA

Gestión e Inspección de Tributos

EDICTO

4.656

Se pone en conocimiento de los contribuyentes del Municipio de Santa Lucía que por Decreto número 4174 de fecha 18 de julio de 2018, dictado por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interno en ejercicio de las competencias conferidas por la delegación realizada por la Alcaldía mediante Decreto de fecha 29 de junio de 2015, SE HA ACORDADO:

1º. La aprobación de la LISTA COBRATORIA COMPLEMENTARIA DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES URBANA 2018, que quedará expuesta junto a la lista cobratoria del IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA URBANA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018 EN SU TOTALIDAD (Liquidaciones incluidas en la relación aprobada mediante Decreto 3038/2018 de 29 de junio de 2018, anuncio publicación en el B.O.P de Las Palmas, número 80, miércoles 4 de julio de 2018; y las liquidaciones incluidas en la lista cobratoria complementaria del IBIU 2018, aprobadas mediante el citado Decreto número 4174, de fecha 18 de julio de 2018).

2º. La exposición pública, anunciada mediante la inserción de Edicto en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, Boletín Oficial de la Provincia y en uno de los medios de comunicación escrita de mayor difusión en la Provincia, de:

2º.1. LISTA COBRATORIA COMPLEMENTARIA DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES URBANA 2018 (Decreto número 4174 de fecha 18 de julio de 2018).

2º.2. LA LISTA COBRATORIA DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA URBANA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO DE 2018 EN SU TOTALIDAD (Liquidaciones incluidas en la relación aprobada mediante el Decreto 3803/2018 de 29 de junio de 2018 y liquidaciones aprobadas mediante el Decreto número 4174 de fecha 18 de julio de 2018).

La exposición pública de las listas se efectuará desde el día de la publicación de su anuncio hasta el

sexagésimo día posterior, a fin de que los interesados puedan examinarlas y, en su caso, formular las reclamaciones que consideren oportunas.

3º. El anuncio del mantenimiento del período de cobranza del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana correspondiente al ejercicio 2018, tal y como se acordó mediante la resolución de 29 de junio de 2018:

Iniciado el 02 de julio de 2018 y con fecha de finalización el día 17 de diciembre de 2018).

ASIMISMO se hace saber:

1º. Contra el Decreto número 4174 de fecha 18 de julio de 2018 y las liquidaciones contenidas en las listas cobratorias podrá formularse Recurso de Reposición ante la Alcaldía-Presidencia de este Ilte. Ayuntamiento en el plazo de UN MES contado a partir del día siguiente al de la finalización de la exposición pública.

2º. El pago de las liquidaciones se podrá efectuar:

- En las dependencias de Recaudación de las Oficinas Municipales sitas en la Avenida de las Tirajanas, número 151, de lunes a viernes, en horario de 08:30 a 14:00 horas, así como los martes y jueves, en horario de 17:00 a 19:00 horas.

- En la oficina de las Casas Consistoriales sitas en la calle Leopoldo Matos, s/n, los jueves, en horario de 09:00 a 13:00 horas.

- En efectivo, mediante tarjeta de crédito o débito, mediante cheque bancario conformado a favor del Ayuntamiento.

- Con la carta de pago con referencia C60 podrá abonarlo en las siguientes entidades bancarias: Banca March, Banco Santander, La Caixa, Caja Rural, BBVA o pago de tributos on-line por internet accediendo a la web <http://tributos.santaluciagc.com>.

Vencido el plazo de ingreso en período voluntario, dará inicio el período ejecutivo exigiéndose las deudas por el procedimiento de apremio con la aplicación de los recargos, intereses de demora y costas que, en su caso, correspondan, de acuerdo con lo previsto en la Ley 58/2003, de 17 diciembre, General Tributaria.

ADVERTENCIA: El presente anuncio tiene los efectos de notificación colectiva, de acuerdo con lo

previsto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 diciembre, General Tributaria, entendiéndose realizada la notificación el día en que termina la exposición al público del padrón.

En Santa Lucía, a diecinueve de julio de dos mil dieciocho.

LA ALCALDESA, Dunia González Vega

121.204

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE TUINEJE

ANUNCIO DE APERTURA DE COBRANZA

4.657

Se previene a los contribuyentes de este término municipal por los conceptos y ejercicios que a continuación se expresan:

PADRONES GENERALES

• **IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS (IAE), EJERCICIO 2018.**

• **IMPUESTO DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA (IVTM), EJERCICIO 2018.**

• **TASA DE ENTRADA DE VEHÍCULOS A TRAVÉS DE ACERAS Y RESERVAS DE VÍA PÚBLICA PARA APARCAMIENTO EXCLUSIVO, CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍA DE CUALQUIER CLASE (VADOS), EJERCICIO 2018.**

Que el periodo voluntario de cobranza será el comprendido entre el 2 de agosto de 2018 y el 3 de noviembre de 2018, ambos inclusive.

Los sujetos pasivos podrán hacer efectivo sus tributos en:

En cualquier oficina de las siguientes entidades bancarias: Bankia, Cajamar Cajarural, Banco Santander, S.A., Caja Siete y Banco Popular.

En la oficina municipal de Recaudación, sita en la calle Nicaragua, s/n, en la Tenencia de Alcaldía de Gran Tarajal, en horario de lunes a viernes de 08:00 a 14:00 mediante pago con tarjeta bancaria.

En la página web del Ayuntamiento <https://sede.tuineje.es/>, en la opción “Tributos Municipales”.

Se recuerda a los contribuyentes que pueden hacer uso de la domiciliación bancaria para el pago de los tributos y podrá obtener un 5% de descuento por domiciliación en el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

Las deudas no satisfechas en el plazo señalado, serán exigidas por el procedimiento de apremio con el recargo del veinte por ciento, intereses de demora y las costas que se produzcan. Este recargo será del cinco por ciento cuando la deuda tributaria no ingresada se satisfaga antes de que haya sido notificada al deudor la providencia de apremio y del diez por ciento cuando la deuda no ingresada se satisfaga antes del vencimiento del plazo previsto en el apartado 5 del artículo 62 de la Ley General Tributaria, en estos dos últimos casos no se exigirá, intereses de demora.

El presente anuncio tiene el carácter de notificación colectiva, al amparo del artículo 102 de la Ley General Tributaria.

En Tuineje, a diecisiete de julio de dos mil dieciocho.

EL CONCEJAL DE HACIENDA, Tomás Jesús Torres Soto.

120.562-A

ANUNCIO

4.658

Por medio del presente se pone en conocimiento de las personas interesadas que, mediante Resolución del Concejal de Economía y Hacienda número 965, de fecha 17 de julio de 2018, han quedado aprobados los siguientes padrones correspondientes al ejercicio 2018.

1) **IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS (IAE) DEL EJERCICIO 2018.**

2) **IMPUESTO DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA (IVTM) DEL EJERCICIO 2018.**

3) **TASA DE ENTRADA DE VEHÍCULOS A TRAVÉS DE ACERAS Y RESERVAS DE VÍA**

PÚBLICA PARA APARCAMIENTO EXCLUSIVO, CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍA DE CUALQUIER CLASE (VADOS) DEL EJERCICIO 2018.

Dichos Padrones se encuentran expuestos al público por un periodo de QUINCE DÍAS HÁBILES a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, conforme a lo previsto en el R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Los interesados que lo deseen podrán examinar las listas cobratorias derivadas de dicho Padrón, en la Oficina de Recaudación sita en la calle Nicaragua, s/n (Gran Tarajal) y en horario de 08:00 a 14:00 horas de lunes a viernes.

Contra dichas liquidaciones podrán formularse, el recurso de reposición a que se refiere al artículo 14.2 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en coordinación con el 108 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la finalización del periodo de exposición pública.

El periodo voluntario de cobro del referido tributo, correspondiente al ejercicio 2017, será el comprendido entre los días 2 de agosto y el 3 de noviembre del presente año.

El pago del citado impuesto se podrá realizar preferentemente a través de las Entidades Bancarias Colaboradoras de este Ayuntamiento, Bankia, Cajamar Cajarural, Banco Santander, Caja Siete y Banco Popular que tienen suscrito convenio de colaboración en la gestión recaudatoria de esta Entidad para lo cual se enviarán los documentos de cobro a los domicilios de los contribuyentes, donde figurará su deuda tributaria, para que sirvan de soporte al ingreso en la entidad bancaria o de ahorro, en la Oficina Municipal de Recaudación, sita en la calle Nicaragua de Gran Tarajal, en horario de 09:00 a 14:00 horas mediante pago con tarjeta bancaria o en la página web del <https://sede.tuineje.es/>, en la opción "Tributos Municipales".

No obstante, si las liquidaciones no han sido recibidas antes del 2 de agosto, los interesados deberán solicitarlo en Recaudación, en horario de atención al público.

Se ruega a los contribuyentes del citado tributo, que realicen el pago del mismo dentro del mencionado plazo, ya que en caso contrario, los débitos impagados serán exigidos por el procedimiento de apremio y devengarán el recargo de apremio, intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan, de conformidad con lo establecido en el artículo 161 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Para mayor comodidad pueden domiciliar el pago de los mismos y podrá obtener un 5% de descuento por domiciliación en el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

El presente anuncio tiene el carácter de notificación colectiva, al amparo del artículo 102 de la Ley General Tributaria.

En Tuineje, a diecisiete de julio de dos mil dieciocho.

EL CONCEJAL DE HACIENDA, Tomás Jesús Torres Soto.

120.562-B

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE VEGA DE SAN MATEO

Personal

ANUNCIO

4.659

Por el presente se hace público el Decreto número 416 de fecha 10 de julio de 2018, de la Sra. Concejala Delegada de Personal de este Ilustre Ayuntamiento, por el que se aprueban las bases que han de regir la convocatoria para la provisión con funcionario de carrera de una plaza de Administrativo perteneciente a la Escala de Administración General, Subescala Administrativa Grupo C, Subgrupo C1, a través del sistema de concurso-oposición, por promoción interna:

Visto el Decreto núm. 125/2018, de fecha 6 de marzo de 2018, por el que se aprueban las bases que han de regir la convocatoria para la provisión con funcionario de carrera de una plaza de Administrativo perteneciente a la Escala de Administración General, Subescala Administrativa Grupo C, Subgrupo C1, a través del sistema de concurso-oposición, por promoción interna (BOP número 30, de 9 de marzo de 2018 y BOC número 65, de 4 de abril de 2018).

Vista la Base quinta que contempla la designación y composición del Tribunal de Selección.

Vista la solicitud al Cabildo de Gran Canaria de fecha 24 de mayo de 2018 (R.S. número 996, de fecha 25 de mayo) de asistencia, de conformidad con los artículos 10 y 11 de la Ley 8/2015, de 1 de abril, de cabildos insulares, para la designación de 5 miembros y sus correspondientes suplentes (1 Presidente y cinco Vocales) para formar parte del órgano de selección.

Vista la autorización del Cabildo de Gran Canaria, de fecha 20 de junio de 2018 (R.E. número 17819) a funcionarios de carrera para formar parte del Tribunal de Selección.

Vista la solicitud (vía e-mail) de fecha 4 de julio de 2018 realizada al Ayuntamiento de Teror a fin de que autorice a funcionarios de carrera para formar parte del Tribunal referido, como suplentes, en virtud de los principios de cooperación y colaboración de las Administraciones Públicas, y a lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Vista la autorización del Ayuntamiento de Teror de fecha 4 de julio de 2018 (vía e-mail) autorizando a un funcionario de carrera para formar parte del Tribunal referido como suplente.

Vistas las Bases aprobadas por Decreto núm. 125/2018, de fecha 6 de marzo de 2018, y en el ejercicio de las atribuciones que me confiere el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, competencia delegada en la Concejala de Personal por Decreto de Alcaldía número 259 de fecha 17 de junio de 2015 (BOP número 83 de 29 de junio de 2015), RESUELVO:

PRIMERO. Designar como miembros titulares y suplentes del Tribunal de Selección que ha de juzgar las correspondientes pruebas a:

PRESIDENTE/A:

Titular:

Doña María del Carmen Castro Macías (Técnico de Gestión-A2- del Cabildo de Gran Canaria).

Suplente: Don Domingo Morales Santana (Técnico de Administración Especial-A1-del Ayuntamiento de Vega de San Mateo).

VOCALES:

VOCAL 1:

Titular: Doña María Minerva Caraballo Dorta (Administrativa-C1- del Cabildo de Gran Canaria).

Suplente: Don Basilio Santana Déniz (Administrativo-C1- del Ayuntamiento de Vega de San Mateo).

VOCAL 2:

Titular: Doña Verónica Monroy Betancort (Administrativa-C1- del Cabildo de Gran Canaria).

Suplente: Don Carlos Rodríguez de la Cruz (Técnico de Administración Especial-A2-del Ayuntamiento de Vega de San Mateo).

VOCAL 3:

Titular: Doña María Nieves Morales Méndez (Administrativa-C1- del Cabildo de Gran Canaria).

Suplente: Don Antonio J. Armas Romero (Funcionario de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional, Subescala Intervención-Tesorería, Categoría Superior, del Cabildo de Gran Canaria-A1-).

VOCAL 4:

Titular: Don Cristo Benítez Peña (Administrativa-C1- del Cabildo de Gran Canaria).

Suplente: Don Roberto Quintero Guerra (Escala Administración Especial, subescala de servicios especiales Policía Local C1 del Ayuntamiento de Vega de San Mateo).

SECRETARIO:

Titular: Doña Raquel Alegre Sánchez (Funcionaria de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional, Subescala Secretaría, Categoría de Entrada, del Ayuntamiento de Vega de San Mateo -A1-).

Suplente: Don Antonio María Travieso Betancor (Técnico de Gestión -A2- del Ayuntamiento de Teror).

SEGUNDO. Comunicar la presente resolución a los miembros designados para su conocimiento, publicar

en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, en la página web www.vegadesanmateo.es y en Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Vega de San Mateo, por si concurriera alguna causa de abstención o recusación.

**SR. ALCALDE - PRESIDENTE ILUSTRE
AYUNTAMIENTO VEGA DE SAN MATEO**

En Vega de San Mateo, a diecinueve de julio de dos mil dieciocho.

LA CONCEJAL DE PERSONAL (Decreto 351 de 19 de junio de 2018), Davinia FaLcón Marrero.

120.560

**ILUSTRE AYUNTAMIENTO
DE YAIZA**

ANUNCIO

4.660

MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 01/2018.

En la Intervención de esta Entidad Local y conforme dispone el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por R.D.L. 2/2004 y disposiciones concordantes, se encuentra expuesto al público, a efectos de reclamaciones, el expediente de modificación de créditos número 01/2018, aprobado inicialmente por la Corporación en pleno, en sesión celebrada el 13 de julio de 2018.

Los interesados que estén legitimados según lo dispuesto en el artículo 170.1 del citado T.R. a que se ha hecho referencia, y por los motivos taxativamente enumerados en el número 2 de dicho artículo 170, podrán presentar reclamaciones con sujeción a los siguientes trámites:

- Plazo de exposición y admisión de reclamaciones: QUINCE DÍAS HÁBILES a partir del siguiente a la fecha de inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

- Oficina de presentación: Registro General.

- Órgano ante el que se reclama: Ayuntamiento Pleno.

Yaiza, a dieciocho de julio de dos mil dieciocho.

EL ALCALDE ACCIDENTAL, Jonatan Lemes de Ganzo.

120.574

ANUNCIO

4.661

MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 06/2018.

En la Intervención de esta Entidad Local y conforme dispone el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por R.D.L. 2/2004 y disposiciones concordantes, se encuentra expuesto al público, a efectos de reclamaciones, el expediente de modificación de créditos número 01/2018, aprobado inicialmente por la Corporación en pleno, en sesión celebrada el 13 de julio de 2018.

Los interesados que estén legitimados según lo dispuesto en el artículo 170.1 del citado T.R. a que se ha hecho referencia, y por los motivos taxativamente enumerados en el número 2 de dicho artículo 170, podrán presentar reclamaciones con sujeción a los siguientes trámites:

- Plazo de exposición y admisión de reclamaciones: QUINCE DÍAS HÁBILES a partir del siguiente a la fecha de inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

- Oficina de presentación: Registro General.

- Órgano ante el que se reclama: Ayuntamiento Pleno.

Yaiza, a dieciocho de julio de dos mil dieciocho.

EL ALCALDE ACCIDENTAL, Jonatan Lemes de Ganzo.

120.571

ANUNCIO

4.662

Aprobado por resolución del Alcalde Accidental, de fecha 20 de julio de 2018, los padrones y listados municipales cobratorios de los tributos siguientes:

- IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA URBANA EJERCICIO 2018.

- IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA RÚSTICA EJERCICIO 2018.

- IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EJERCICIO 2018.

Quedan expuestos al público en la Recaudación Municipal, ubicada en calle Salida al Rubicón, de lunes a viernes, en horario de 08:30 horas a 14:00, por espacio de UN MES, a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, para su examen y presentación de reclamaciones, en su caso, por los interesados legítimos.

La publicación del presente anuncio servirá de notificación colectiva de las liquidaciones incluidas en los padrones y listado municipal de cobro de referencia a los sujetos pasivos obligados al pago, de conformidad con lo previsto en el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria de igual forma y al amparo del artículo 14.2c) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, pudiendo los interesados interponer contra dichas liquidaciones Recurso de Reposición previo al Contencioso Administrativo, ante la alcaldía, en el plazo de UN MES, contado desde el siguiente de finalización del periodo de exposición pública expresado en este edicto.

Disponer que la recaudación en periodo voluntario de los tributos liquidados, se realice en el plazo comprendido entre los días 1 de agosto de 2018 hasta el 31 de octubre de 2018, ambos inclusive, debiendo los obligados abonarlos, mediante dinero de curso legal, en la página web www.yaiza.es (Pago de tributos online), con tarjeta débito/crédito en la Oficina de Recaudación del Ayuntamiento de Yaiza, en la red de oficinas y cajeros de Bankia, en la red de oficinas y cajeros del Banco Santander, en la red de oficinas y cajeros de la Caixa o mediante domiciliación bancaria, formalizado a tal fin el impreso facilitado por el Ayuntamiento, previa presentación del documento cobratorio facilitado por el Ayuntamiento.

Transcurrido el periodo voluntario de pago, se iniciará el periodo ejecutivo, que determinará el

devengo del recargo de apremio y los intereses de demora, de acuerdo con lo previsto en los artículos 28 y 161 de la Ley General Tributaria.

EL ALCALDE ACCIDENTAL.

121.205

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 1

EDICTO

4.663

Procedimiento: Procedimiento Ordinario 871/2017.
Materia: Reclamación de Cantidad. Demandante: José Norberto Guillén Jiménez. Demandados: Gespocan 1997, S.L., Ayagaures Medioambiente, S.L., Fogasa y Seanto, S.L. Abogados: Lidia Hernández Hernández, Jonatan González Santana y Salvador Eduardo Arana Rueda.

Doña Belén González Vallejo, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Número Uno de Las Palmas de Gran Canaria,

HACE SABER: Que en Procedimiento tramitado en este Juzgado al 871/2017, a instancia de José Norberto Guillén Jiménez contra Gespocan 1997, S.L. y Fogasa se ha dictado Sentencia, contra la que cabe Recurso de Suplicación en el plazo de CINCO DÍAS, y Auto de Aclaración contra el que no cabe recurso alguno.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Gespocan 1997, S.L., en ignorado paradero, y haciéndole saber que las Resoluciones íntegras se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado y que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución en la oficina judicial, expido la presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a seis de julio de dos mil dieciocho.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

116.980

EDICTO**4.664**

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 109/2018. Materia: Reclamación de Cantidad. Demandante: Fundación Laboral de la Construcción. Demandado: Moreno Jiménez Proser Canarias 2012, S.L.U. Abogado: Manuel Domínguez del Río Sánchez.

Doña Belén González Vallejo, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Número Uno de Las Palmas de Gran Canaria,

HACE SABER: Que en Procedimiento tramitado en este Juzgado al 109/2018, a instancia de Fundación Laboral de la Construcción contra Moreno Jiménez Proser Canarias 2012, S.L.U. se ha dictado Decreto de fecha 5 de julio de 2017, contra el que cabe Recurso de Revisión en el plazo de TRES DÍAS ante este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Moreno Jiménez Proser Canarias 2012, S.L.U., en ignorado paradero, y haciéndole saber que las Resoluciones íntegras se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado y que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución en la oficina judicial, expido la presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a cinco de julio de dos mil dieciocho.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

116.981

EDICTO**CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL****4.665**

Procedimiento: Procedimiento Ordinario 383/2018. Materia: Reclamación de Cantidad. Demandante: Laura Abrante Santana. Demandados: Alcafus Servicios, S.L. y Fogasa. Abogada: Alicia María Rodríguez Marrero.

El Letrado de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número Uno de Las Palmas de Gran Canaria.

HACE SABER: Que en los autos seguidos bajo el número 383/2018, en materia de Reclamación de Cantidad a instancia de Laura Abrante Santana, contra Alcafus Servicios, S.L., se ha acordado citarle mediante

edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 24.10.18, a las 11:10 horas, advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma, a Alcafus Servicios, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Las Palmas de Gran Canaria, a once de julio de dos mil dieciocho.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

119.757

**JUZGADO DE LO SOCIAL
NÚMERO 1 DE ARRECIFE****EDICTO****4.666**

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 122/2017. Materia: Reclamación de Cantidad. Ejecutante: Suliman Radi Taquil. Ejecutado: Seguridad Janubio, S.L. Abogado: Francisco Borja Pascual Godoy.

El Letrado de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número Uno de Arrecife,

HACE SABER: Que en este Órgano Judicial se tramita Procedimiento de Ejecución de Títulos Judiciales bajo el número 122/2017 en el que se ha dictado la siguiente resolución:

Diligencia de Ordenación de fecha 9 de mayo de 2018 y Decreto de fecha 2 de julio de 2018.

En atención al desconocimiento del actual domicilio de la parte ejecutada Seguridad Janubio, S.L., y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59.2 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social (LRJS) he

acordado notificarle la anterior resolución por medio del presente Edicto.

Contra la resolución que se notifica de fecha 9 de mayo de 2018 cabe Recurso de Reposición y contra la de 2 de julio de 2018 cabe Recurso de Revisión ante este Juzgado en el plazo de TRES DÍAS HÁBILES contados desde el siguiente al de la notificación.

La resolución que por el presente se notifica está a disposición de la persona interesada en esta Oficina Judicial.

Este Edicto se publica conforme a los criterios de protección de datos de carácter personal en el ámbito de la Administración de Justicia establecidos en los artículo 236.bis y siguientes de la Ley Orgánica del Poder Judicial (LOPJ) y la Instrucción 6/2012 de la Secretaría General de la Administración de Justicia, relativa a la publicación de Edictos en diarios y Boletines Oficiales y la protección de datos.

Y para que sirva de notificación en forma a Seguridad Janubio, S.L., parte demandada en el procedimiento antes indicado, cuyo domicilio o residencia se desconoce, expido y firmo el presente edicto que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, advirtiéndose de que las siguientes notificaciones se realizarán fijando copia de la resolución o cédula en el tablón de anuncios de esta Oficina Judicial, salvo aquéllas que revistan forma de auto, sentencia o decreto que pongan fin al proceso.

En Arrecife, a seis de julio de dos mil dieciocho.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

117.049

EDICTO

4.667

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 72/2018. Materia: Reclamación de Cantidad. Ejecutante: Mohamed El Hammouni Araich Araich. Ejecutados: Amadovi Lanzarote, S.L. y Fogasa. Abogado: Manuel José Seijas López.

El Letrado de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número 1 de Arrecife.

HACE SABER: Que en este Órgano Judicial se tramita Procedimiento de Ejecución bajo el número 72/2018, en el que se han dictado las siguientes resoluciones:

Auto de fecha 12 de julio de 2018 y Diligencia de Ordenación de fecha 13 de julio de 2018.

En atención al desconocimiento del actual domicilio de la parte demandada Amadovi Lanzarote, S.L., y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59.2 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social (LRJS) he acordado notificarle las anteriores resoluciones por medio del presente edicto y citarle, para que comparezca en la Sala de Vistas del Juzgado de lo Social Número 1, sita en la Rambla Medular, s/n, esquina calle Aragón de Arrecife (Las Palmas) el próximo día 05.09.18, a las 09:15 horas de la mañana, a fin de ser examinadas sobre los hechos concretos de la no readmisión alegada y con la advertencia de que únicamente podrá aportar las pruebas que estimadas pertinentes, puedan practicarse en el mismo acto, de que si el actor no compareciere, se archivarán sin más las actuaciones y si no lo hiciere el demandado, se celebrará el acto en su ausencia.

Contra las resoluciones que se notifica cabe Recurso de Reposición ante este Juzgado en el plazo de TRES DÍAS HÁBILES contados desde el siguiente al de la notificación.

La resoluciones que por la presente se notifican están a disposición de la persona interesada en esta Oficina Judicial.

Este edicto se publica conforme a los criterios de protección de datos de carácter personal en el ámbito de la Administración de Justicia establecidos en los artículo 236.bis y siguientes de la Ley Orgánica del Poder Judicial (LOPJ) y la Instrucción 6/2012 de la Secretaría General de la Administración de Justicia, relativa a la publicación de edictos en diarios y boletines oficiales y la protección de datos.

Y para que sirva de notificación y citación en forma a Amadovi Lanzarote, S.L., parte demandada en el procedimiento antes indicado, cuyo domicilio o residencia se desconoce, expido y firmo el presente edicto que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, advirtiéndose de que las siguientes notificaciones se realizarán fijando copia de la resolución o cédula en el Tablón de Anuncios de esta Oficina Judicial, salvo aquéllas que revistan forma de auto, sentencia o decreto que pongan fin al proceso.

En Arrecife, a trece de julio de dos mil dieciocho.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

119.749

EDICTO**4.668**

El Letrado de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número 1 de Arrecife.

HACE SABER: Que en este Órgano Judicial se tramita Procedimiento ordinario bajo el número 7/2018, en el que se ha dictado la siguiente resolución:

Decreto y Providencia de fecha 16/01/18 y Auto de fecha 20/02/18.

En atención al desconocimiento del actual domicilio de la parte demanda Fre Outsourcing, S.L. y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59.2 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social (LRJS) he acordado citarle, para que comparezca en la Sede del Juzgado de lo Social número 1, sita en la Rambla Medular s/n, esquina calle Aragón de Arrecife (Las Palmas) el día 19.09.18, a las 09:00 y 09:50 horas, respectivamente, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio; que tendrán lugar en única pero sucesiva convocatoria, el primero ante el Letrado de la Administración de Justicia y el segundo ante el Magistrado-Juez.

Le advierto que debe concurrir con los medios de prueba de que intente valerse; si se trata de la prueba documental debe presentarla debidamente ordenada y numerada.

Asimismo le advierto que su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración de los actos de conciliación y del juicio, que continuarán sin necesidad de declarar su rebeldía y que podrá ser tenida por conforme con los hechos de la demanda.

Contra la resolución que se notifica cabe Recurso de Reposición ante este Juzgado en el plazo de TRES DÍAS HÁBILES contados desde el siguiente al de la notificación.

La resolución que por el presente se notifica está a disposición de la persona interesada en esta Oficina Judicial.

Este edicto se publica conforme a los criterios de protección de datos de carácter personal en el ámbito de la Administración de Justicia establecidos en los artículo 236.bis y siguientes de la Ley Orgánica del Poder Judicial (LOPJ) y la Instrucción 6/2012 de la Secretaría General de la Administración de Justicia, relativa a la publicación de edictos en diarios y boletines oficiales y la protección de datos.

Y para que sirva de notificación y citación en forma

a Fre Outsourcing, S.L., parte demandada en el procedimiento antes indicado, cuyo domicilio o residencia se desconoce, expido y firmo el presente edicto que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, advirtiéndose de que las siguientes notificaciones se realizarán fijando copia de la resolución o cédula en el Tablón de Anuncios de esta Oficina Judicial, salvo aquéllas que revistan forma de auto, sentencia o decreto que pongan fin al proceso.

En Arrecife, a dieciséis de julio de dos mil dieciocho.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

119.751

**JUZGADO DE LO SOCIAL
NÚMERO 2****EDICTO****CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL****4.669**

Procedimiento: Despidos/Ceses en General 283/2018. Materia: Despido Disciplinario. Demandante: Paula María Méndez Expósito. Demandados: LPGC Ifactory Laboratorios, S.L., I Canarias Dental Proyecto Odontológico, S.L., Grupo I Dental y Fogasa. Abogada: María del Mar Sánchez Reyes.

El Letrado de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número Dos de Las Palmas de Gran Canaria.

HACE SABER: Que en los autos seguidos bajo el número 283/2018, en materia de Despido Disciplinario, a instancia de Paula María Méndez Expósito, contra I Canarias Dental Proyecto Odontológico, S.L., se ha acordado citarle mediante edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 01.08.18, a las 10:45 horas, advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma, a I Canarias Dental Proyecto Odontológico, S.L., en ignorado

paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, en Las Palmas de Gran Canaria, a diecisiete de julio de dos mil dieciocho.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

120.851

EDICTO

CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL

4.670

Procedimiento: Procedimiento Ordinario 494/2018. Materia: Reclamación de Cantidad. Demandante: Heraclio Ramírez Llarena. Demandados: Construcciones Las Canteras S. XXI, S.L. y Fogasa. Abogado: Héctor Clemente Valdivia González.

Doña Nuria Álvarez Gómez, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número Dos de Las Palmas de Gran Canaria.

HACE SABER: Que en los autos seguidos bajo el número 494/2018, en materia de Reclamación de Cantidad, a instancia de Heraclio Ramírez Llarena, contra Construcciones Las Canteras S. XXI, S.L. y Fogasa, se ha acordado citar mediante edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 08.01.19, a las 09:30 horas, advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma, a Construcciones Las Canteras S. XXI, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

En Las Palmas de Gran Canaria, a diecisiete de julio de dos mil dieciocho.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

120.861

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 3

EDICTO

CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL

4.671

Procedimiento: Procedimiento de Oficio 441/2018. Materia: Sin especificar. Demandante: Tesorería General de la Seguridad Social. Demandados: Full Tourn Marketing, S.L.U., Guy Vanhaecke, Amanda Julie Harris, Adrien Ferreira Duarte, Franz Bank, Mark William Cozens, Marcus Munz, Joachim Schroder, Marjo Jaana Eli Salmen, Stephan Pouliart, Jennifer Dowling, Franz Kronberger, Kevin Leslie Bayliss, Morgan Andre Kristiansson, Lars Gunnar Fredrik Rosselharth Backman, Rainer Hoppe, Petra Hoppe, Marie Annika Kettunen, Thomas Ismail Richardon, Oliver Leslie Huber, Hamid Reza Javaheri y Lars Morgan Svedlund. Abogados: Servicio Jurídico Seguridad Social LP y María del Cristo Mendoza Cruz.

El Letrado de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número Tres de Las Palmas de Gran Canaria.

HACE SABER: Que en los autos seguidos bajo el número 441/2018, en materia de Sin Especificar, a instancia de Tesorería General de la Seguridad Social, contra Full Tourn Marketing, S.L.U., Guy Vanhaecke, Amanda Julie Harris, Adrien Ferreira Duarte, Franz Bank, Mark William Cozens, Marcus Munz, Joachim Schroder, Marjo Jaana Eli Salmen, Stephan Pouliart, Jennifer Dowling, Franz Kronberger, Kevin Leslie Bayllss, Morgan Andre Kristiansson, Lars Gunnar Fredrik Rosselharth Backman, Rainer Hoppe, Petra Hoppe, Marle Annika Kettunen, Thomas Ismail Richardon, Oliver Leslie Huber, Hamid Reza Javaheri, Lars Morgan Svedlund, Derek Stewart, Stig Jarle Jensen, Saku Valtteri Partonen, Mark Raymond Anderson, Nicolaj Farron, Farahnaz Amundsen, Christa Margaretha Puntigam, Erik Filip Rasmus Hallberg, Karl Sune Martin Skoglund, Sanni Mari Jaervenpaeae, Anne Kristrina Kalske, Jani Aappi Olavi Tauriainen y Olaf Lahn, se ha acordado citar mediante edicto dado su ignorado

paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 19.09.18, a las 09:00 horas de su mañana en la Sala de Vistas de este Juzgado sita en la calle Málaga número 2 - Torre I - Planta 5ª Sala de Vistas número 3 (Las Palmas), advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 62.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma, a Full Tourn Marketing, S.L.U., Guy Vanhaecke, Amanda Julie Harris, Adrien Ferreira Duarte, Franz Bank, Mark William Cozens, Marcus Munz, Joachim Schroder, Marjo Jaana Eli Salmen, Stephan Pouuart, Jennifer Dowling, Franz Kronberger, Kevin Leslie Bayliss, Morgan Andre Kristiansson, Lars Gunnar Fredrik Rosselharth Backman, Rainer Hoppe, Petra Hoppe, Marle Annika Kettunen, Thomas Ismail Richardon, Oliver Leslie Huber, Hamid Reza Javaheri, Lars Morgan Svedlund, Derek Stewart, Stig Jarle Jensen, Saku Valtteri Partonen, Mark Raymond Anderson, Nicolaj Farron, Farahnaz Amundsen, Christa Margaretha Puntigam, Erik Filip Rasmus Hallberg, Karl Sune Martin Skoglund, Sanni Mari Jaervenpaea, Anne Kristrina Kalske, Jani Aappi Olavi Tauriainen, y Olaf Lahn, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Las Palmas de Gran Canaria, a doce de julio de dos mil dieciocho.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

119.760

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 4

EDICTO

4.672

Procedimiento: Procedimiento Ordinario 120/2018. Materia: Reclamación de Cantidad. Demandante: Juan Carlos Gómez Jaimez. Demandados: Juan

Francisco Salgado Caballero y Fogasa. Abogado: Pedro Salvador Torres Romero.

Doña Inés Herrera Cubas, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Número Cuatro de Las Palmas de Gran Canaria,

HACE SABER: Que en Procedimiento tramitado en este Juzgado al 120/2018, a instancia de Juan Carlos Gómez Jaimez contra Juan Francisco Salgado Caballero se ha dictado Sentencia de fecha 4 de julio de 2018 contra la que no cabe Recurso de Suplicación.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Juan Francisco Salgado Caballero, en ignorado paradero, y haciéndole saber que las Resoluciones íntegras se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado y que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución en la oficina judicial, expido la presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a cinco de julio de dos mil dieciocho.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

117.048

EDICTO

4.673

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 121/2018. Materia: Sin Especificar. Demandante: Jesús González León. Demandados: Viajes Montebello, S.L. y Fogasa. Abogado: Domingo Tarajano Mesa.

Doña Inés Herrera Cubas, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Número Cuatro de Las Palmas de Gran Canaria.

HACE SABER: Que en procedimiento tramitado en este Juzgado al 121/2018, a instancia de Jesús González León, contra Viajes Montebello, S.L., se ha dictado Auto despachando ejecución de fecha 9 de julio, contra el que cabe interponer Recurso de Reposición en el plazo de TRES DÍAS ante este órgano, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido, en el que podrá deducir oposición a la ejecución aduciendo pago o cumplimiento, prescripción u otros hechos impositivos, extintivos o excluyentes de responsabilidad (artículo 239.4 LRJS).

Y para que sirva de notificación en legal forma a Viajes Montebello, S.L., en ignorado paradero, y

haciéndole saber que las Resoluciones íntegras se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado y que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución en la oficina judicial, expido la presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a trece de julio de dos mil dieciocho.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO

CITACIÓN COMPARECENCIA ART. 280 LPL

Doña Inés Herrera Cubas, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número Cuatro de Las Palmas de Gran Canaria.

HACE SABER: Que en los autos de referencia Ejecución de títulos judiciales número 121/2018, seguidos a instancia del ejecutante Jesús González León, contra el ejecutado Viajes Montebello, S.L., por la presente se ha acordado citar mediante edicto dado su ignorado paradero, para la Comparecencia sobre la no readmisión o readmisión irregular que tendrá lugar el próximo día 17.09.18, a las 09:00 horas, con la advertencia de que debe concurrir con las pruebas de que intente valerse y que versen sobre los hechos de la no readmisión o readmisión irregular alegada. Asimismo, se le advierte que el acto se celebrará no obstante su incomparecencia.

Y para que sirva de citación en legal forma a Viajes Montebello, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Las Palmas de Gran Canaria, a trece de julio de dos mil dieciocho.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

119.763

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 5

EDICTO

4.674

Procedimiento: Seguridad Social en Materia

Prestacional 709/2015. Materia: Reclamación de Cantidad. Demandante: Domingo Tarajano Mesa. Demandado: Herencia Yacente de doña Sandra Alicia Ramírez Cogliévina. Abogado: Domingo Tarajano Mesa.

Don Francisco José Ramírez Ruiz, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Número Cinco de Las Palmas de Gran Canaria,

HACE SABER: Que en Procedimiento tramitado en este Juzgado a la Jura de Cuentas número 709/2015, a instancia de Domingo Tarajano Mesa contra Herencia Yacente de doña Sandra Alicia Ramírez Cogliévina se ha dictado Decreto de fecha 04-07-2018, contra el que no cabe interponer recurso alguno.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Herencia Yacente de doña Sandra Alicia Ramírez Cogliévina, en ignorado paradero, y haciéndole saber que las Resoluciones íntegras se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado y que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución en la oficina judicial, expido la presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a cuatro de julio de dos mil dieciocho.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

116.982

EDICTO

4.675

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 119/2018. Materia: Reclamación de Cantidad. Ejecutante: Néstor Valentín Díaz Méndez. Demandados: Improrep Canarias, S.L. y Fogasa. Abogada: María del Carmen Troya Déniz.

Don Francisco José Ramírez Ruiz, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Número Cinco de Las Palmas de Gran Canaria,

HACE SABER: Que en Procedimiento tramitado en este Juzgado a la Ejecución número 119/2018, a instancia de Néstor Valentín Díaz Méndez contra Improrep Canarias, S.L. se ha dictado Decreto de fecha 06-07-2018, contra el que cabe interponer Recurso de Revisión en el plazo de TRES DÍAS.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Improrep Canarias, S.L., en ignorado paradero, y

haciéndole saber que las Resoluciones íntegras se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado y que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución en la oficina judicial, expido la presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a seis de julio de dos mil dieciocho.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

116.989

EDICTO

4.676

Procedimiento: Procedimiento Ordinario 458/2017. Materia: Reclamación de Cantidad. Demandante: Romina Pascal Coquez. Demandado: Roma y Atlántico, S.L.U.

Don Francisco José Ramírez Ruiz, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Número Cinco de Las Palmas de Gran Canaria,

HACE SABER: Que en Procedimiento tramitado en este Juzgado al 458/2017, a instancia de Romina Pascal Coquez contra Roma y Atlántico, S.L.U. se ha dictado Sentencia de fecha 24 de abril de 2018 contra la que cabe Recurso de Suplicación en el plazo de CINCO DÍAS.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Roma y Atlántico, S.L.U., en ignorado paradero, y haciéndole saber que las Resoluciones íntegras se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado y que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución en la oficina judicial, expido la presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a seis de julio de dos mil dieciocho.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

116.993

EDICTO

4.677

Procedimiento: Actos Preparatorios 477/2017. Materia: Otros Derechos Laborales Colectivos. Demandante: Confederación Intersindical Canaria.

Demandados: Laura Agustina Batista Nuez, Lidia María Monzón Cáceres, Rafael Ángel Henríquez Quintana, José Luis Quintana Rivero, Alfonso García Santos, Consejería de Empleo, Políticas Sociales y Vivienda, Celeste Rivero Quintana y Miguel Ángel Morales Hernández. Abogados: José María Gómez Guedes, María Onelia Melián Campos y Serv. Jurídico CAC LP.

Don Francisco José Ramírez Ruiz, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Número Cinco de Las Palmas de Gran Canaria,

HACE SABER: Que en Procedimiento tramitado en este Juzgado al 477/2017, a instancia de Confederación Intersindical Canaria contra Laura Agustina Batista Nuez, Lidia María Monzón Cáceres, Rafael Ángel Henríquez Quintana, José Luis Quintana Rivero, Alfonso García Santos, Consejería de Empleo, Políticas Sociales y Vivienda, Celeste Rivero Quintana y Miguel Ángel Morales Hernández se ha dictado Auto de fecha 16 de febrero de 2018, contra el que cabe interponer Recurso de Reposición en el plazo de TRES DÍAS HÁBILES.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Alfonso García Santos, en ignorado paradero, y haciéndole saber que las Resoluciones íntegras se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado y que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución en la oficina judicial, expido la presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a veintiséis de junio de dos mil dieciocho.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

116.996

EDICTO

4.678

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 77/2017. Materia: Resolución Contrato. Ejecutante: Juana María Novelles Guedes. Ejecutados: Contur Playa del Inglés, S.L. y Fogasa. Abogado: Gustavo Adolfo Tarajano Mesa.

Don Francisco José Ramírez Ruiz, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Número Cinco de Las Palmas de Gran Canaria,

HACE SABER: Que en Procedimiento tramitado

en este Juzgado al 77/2017, a instancia de Juana María Novelles Guedes contra Contur Playa del Inglés, S.L. se ha dictado Decreto de fecha 29 de junio de 2018, contra el que cabe Recurso de Revisión en el plazo de TRES DÍAS.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Contur Playa del Inglés, S.L., en ignorado paradero, y haciéndole saber que las Resoluciones íntegras se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado y que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución en la oficina judicial, expido la presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a seis de julio de dos mil dieciocho.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

116.997

EDICTO

4.679

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 280/2017. Materia: Reclamación de Cantidad. Ejecutante: La Fundación Laboral de la Construcción. Ejecutados: Construcciones San Ginés 2000, S.L. y Fogasa. Abogado: Manuel Domínguez del Río Sánchez.

Don Francisco José Ramírez Ruiz, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Número Cinco de Las Palmas de Gran Canaria,

HACE SABER: Que en Procedimiento tramitado en este Juzgado a la Ejecución número 280/2017, a instancia de La Fundación Laboral de la Construcción contra Construcciones San Ginés 2000, S.L. se han dictado Decreto de fecha 08-06-2018, contra el que cabe interponer Recurso de Revisión en el plazo de TRES DÍAS.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Construcciones San Ginés 2000, S.L., en ignorado paradero, y haciéndole saber que las Resoluciones íntegras se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado y que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución en la oficina judicial, expido la presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a seis de julio de dos mil dieciocho.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

116.999

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 6

EDICTO

4.680

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 153/2018. Materia: Reclamación de Cantidad. Demandante: Ángel Francisco Santana Sánchez. Demandados: Fogasa y Gespocan 1.997, S.L. Abogado: Daniel José García Cuyas García.

Don Lauro Arellano Martínez, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Número Seis de Las Palmas de Gran Canaria,

HACE SABER: Que en Procedimiento tramitado en este Juzgado al 153/2018, a instancia de Ángel Francisco Santana Sánchez contra Gespocan 1.997, S.L. se ha dictado Auto y Decreto de despacho de Ejecución de 04/07/2018 y Decreto de Embargo de 04/07/2018.

Modo de Impugnación: Recurso de Reposición en el plazo de TRES DÍAS ante este órgano, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido, en el que podrá deducir oposición a la ejecución aduciendo pago o cumplimiento, prescripción u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de responsabilidad (artículo 239.4 LRJS).

Y para que sirva de notificación en legal forma a Gespocan 1.997, S.L., en ignorado paradero, y haciéndole saber que las Resoluciones íntegras se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado y que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución en la oficina judicial, expido la presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a cuatro de julio de dos mil dieciocho.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

117.001

EDICTO

4.681

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales

151/2018. Materia: Reclamación de Cantidad. Demandante: Carmen Delia Santana Santana. Demandados: Hermanos León Doreste, S.L. y Fogasa. Abogado: Carlos Manuel Santana Martínez.

Don Lauro Arellano Martínez, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Número Seis de Las Palmas de Gran Canaria,

HACE SABER: Que en Procedimiento tramitado en este Juzgado al 151/2018, a instancia de Carmen Delia Santana Santana contra Hermanos León Doreste, S.L. se ha dictado Auto y Decreto de despacho de Ejecución de 04/07/2018 y Decreto de Embargo de 04/07/2018.

Modo de Impugnación: Contra esta resolución cabe interponer Recurso de Revisión, en el plazo de TRES DÍAS ante este Juzgado, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Hermanos León Doreste, S.L., en ignorado paradero, y haciéndole saber que las Resoluciones íntegras se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado y que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución en la oficina judicial, expido la presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a cuatro de julio de dos mil dieciocho.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

117.002

EDICTO

4.682

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 52/2017. Materia: Despido Disciplinario. Demandantes: David Santana Moreno, Antonio Aridane del Toro Suárez y Pedro David Aguiar Gutiérrez. Demandados: Fogasa e Inicia Proyectos y Desarrollos, S.L. Abogada: María Verónica Alfaro Hernández.

Don Lauro Arellano Martínez, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Número Seis de Las Palmas de Gran Canaria,

HACE SABER: Que en Procedimiento tramitado en este Juzgado al 52/2017, a instancia de David Santana Moreno, Antonio Aridane del Toro Suárez y Pedro David Aguiar Gutiérrez contra Inicia Proyectos

y Desarrollos, S.L. se ha dictado Decreto de Insolvencia de 11 de junio de 2018.

Modo de Impugnación: Contra esta resolución cabe interponer Recurso de Revisión, en el plazo de TRES DÍAS ante este Juzgado, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Inicia Proyectos y Desarrollos, S.L., en ignorado paradero, y haciéndole saber que las Resoluciones íntegras se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado y que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución en la oficina judicial, expido la presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a once de junio de dos mil dieciocho.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

117.012

EDICTO

4.683

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 65/2018. Materia: Sin Especificar. Demandante: Claudio Ramón Santana Nuez. Demandado: Serycom 2013, S.L.U. Codemandado: Fogasa. Abogada: Pilar Alonso Martín.

Don Lauro Arellano Martínez, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Número Seis de Las Palmas de Gran Canaria,

HACE SABER: Que en Procedimiento tramitado en este Juzgado al 65/2018, a instancia de Claudio Ramón Santana Nuez contra Serycom 2013, S.L.U. se ha dictado Auto y Decreto de Ejecución de 12/03/18, Decreto de Embargo de 23/03/18, y Decreto de Insolvencia de 27/06/18.

Contra los mismos cabe interponer Recurso de Reposición en el plazo de CINCO DÍAS.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Serycom 2013, S.L.U., en ignorado paradero, y haciéndole saber que las Resoluciones íntegras se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado y que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución en la oficina judicial, expido la presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a ocho de junio de dos mil dieciocho.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

117.014

EDICTO

4.684

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 50/2018. Materia: Despido Disciplinario. Demandante: Antonio Hernández Santana. Demandado: Fogasa y Vasile Poienar. Abogado: Domingo Tarajano Mesa.

Don Lauro Arellano Martínez, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Número Seis de Las Palmas de Gran Canaria,

HACE SABER: Que en Procedimiento tramitado en este Juzgado al 50/2018, a instancia de Antonio Hernández Santana contra Vasile Poienar se ha dictado Auto y Decreto de Ejecución de fecha 23/04/18; Decreto de Embargo de fecha 24/04/18; DO de fecha 22/05/18, costas de la Sala, y Decreto de Insolvencia de fecha 11/06/18.

Contra las mismas cabe Recurso de Reposición en el plazo de CINCO DÍAS.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Vasile Poienar, en ignorado paradero, y haciéndole saber que las Resoluciones íntegras se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado y que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución en la oficina judicial, expido la presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a once de junio de dos mil dieciocho.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

117.017

EDICTO

4.685

Procedimiento: Despidos/Ceses en General 833/2017. Materia: Despido Disciplinario. Demandante: Kevin Celestino Rodríguez Medina. Demandados: Beach Concept, S.L., Fogasa y Abencys Reestructuraciones, S.L.P. Abogados: Mario Manuel Ramírez Molina y Luis Aurelio Martín Bernardo.

Don Lauro Arellano Martínez, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Número Seis de Las Palmas de Gran Canaria,

HACE SABER: Que en Procedimiento tramitado en este Juzgado al 833/2017, a instancia de Kevin Celestino Rodríguez Medina contra Beach Concept, S.L., Fogasa y Abencys Reestructuraciones, S.L.P. se ha dictado Sentencia de 04.04.18.

Contra la misma cabe Recurso de Suplicación, para ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Canarias, y que deberá anunciarse ante este Juzgado en el plazo de CINCO DÍAS HÁBILES siguientes a la notificación.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Beach Concept, S.L., en ignorado paradero, y haciéndole saber que las Resoluciones íntegras se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado y que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución en la oficina judicial, expido la presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a cinco de julio de dos mil dieciocho.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

117.020

EDICTO

4.686

Procedimiento: Despidos/Ceses en General 133/2018. Materia: Despido Disciplinario. Demandante: Andrés Yeray Afonso Falcón. Demandados: Fogasa y Obras y Construcciones Rais 2014, S.L. Abogado: Domingo Tarajano Mesa.

Don Lauro Arellano Martínez, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Número Seis de Las Palmas de Gran Canaria.

HACE SABER: Que en procedimiento tramitado en este Juzgado al 133/2018, a instancia de Andrés Yeray Afonso Falcón, contra Fogasa y Obras y Construcciones Rais 2014, S.L., se ha dictado Acta de fecha 11/07/18, en la que se señalan nuevamente los Actos de Conciliación y Juicio para el día 12.09.18, a las 10:05 horas.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Obras y Construcciones Rais 2014, S.L., en ignorado paradero, y haciéndole saber que las Resoluciones íntegras

se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado y que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución en la oficina judicial, expido la presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a once de julio de dos mil dieciocho.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

119.767

EDICTO

4.687

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 155/2018. Materia: Despido Disciplinario. Demandante: Fernando Álvarez Martín. Demandados: Fogasa y Distribuciones Martín Canarias, S.L. Abogado: Domingo Tarajano Mesa.

Don Lauro Arellano Martínez, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Número Seis de Las Palmas de Gran Canaria.

HACE SABER: Que en procedimiento tramitado en este Juzgado al 155/2018, a instancia de Fernando Álvarez Martín, contra Distribuciones Martín Canarias, S.L. se ha dictado Auto de Ejecución y D.O., citando a Comparecencia para el día 06.09.18, a las 10.00 horas, ambos de fecha 09/07/18.

Contra los mismos cabe Recurso de Reposición en el plazo de CINCO DÍAS.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Distribuciones Martín Canarias, S.L., en ignorado paradero, y haciéndole saber que las Resoluciones íntegras se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado y que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución en la oficina judicial, expido la presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a nueve de julio de dos mil dieciocho.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

119.783

EDICTO

4.688

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales

140/2018. Materia: Despido Disciplinario. Demandante: Toader Budurlean. Demandado: Espectáculos Boreal, S.L. Abogado: Juan Ramón Luján Perera.

Don Lauro Arellano Martínez, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Número Seis de Las Palmas de Gran Canaria.

HACE SABER: Que en procedimiento tramitado en este Juzgado al 140/2018, a instancia de Toader Budurlean, contra Espectáculos Boreal, S.L., se ha dictado Auto y Diligencia de fecha 06/07/18, citando de Comparecencia para el 27.07.18, para las 11:00 horas.

Contra la misma cabe Recurso de Reposición en el plazo de CINCO DÍAS.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Espectáculos Boreal, S.L., en ignorado paradero, y haciéndole saber que las Resoluciones íntegras se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado y que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución en la oficina judicial, expido la presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a seis de julio de dos mil dieciocho.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

119.788

EDICTO

CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL

4.689

Procedimiento: Despidos/Ceses en General 172/2018. Materia: Despido Disciplinario. Demandante: Gregorio Ramírez Monzón. Demandados: Ferra 7 Islas, S.L., Ferrallas y Construcciones Las Majoreras, S.L., Fogasa y Administración Concursal de Ferra 7 Islas. Fiscal: Ministerio Fiscal. Abogado: José Ramón Dámaso Artilles.

Don Lauro Arellano Martínez, Letrado de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número Seis de Las Palmas de Gran Canaria.

HACE SABER: Que en los autos seguidos bajo el número 172/2018, en materia de Despido Disciplinario, a instancia de Gregorio Ramírez Monzón, contra Ferra 7 Islas, S.L., Ferrallas y Construcciones Las Majoreras, S.L., Fogasa y Administración Concursal de Ferra 7 Islas, se ha acordado citarle mediante

edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 25.07.18, a las 10:55 horas, advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma, a Ferra 7 Islas, S.L., Ferrallas y Construcciones Las Majoreras, S.L., Fogasa y Administración Concursal de Ferra 7 Islas, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, en Las Palmas de Gran Canaria, a veintiuno de junio de dos mil dieciocho.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

120.906

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 8

EDICTO

CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL

4.690

Procedimiento: Procedimiento Ordinario 773/2017. Materia: Otros Derechos Laborales Individuales. Demandantes: José Miguel Remigio Vázquez, Gabriela Remigio Cabrera y Lorena Remigio Cabrera. Demandados: Elaina y Angelina 2006, S.L., Salobre Golf Hoteles, S.A. y Fogasa. Abogados: Domingo Tarajano Mesa y Emilio Sánchez Curbelo.

Doña María Luisa Serarols Gallostra, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número Ocho de Las Palmas de Gran Canaria.

HACE SABER: Que en los autos seguidos bajo el número 773/2017, en materia de Otros Derechos Laborales Individuales, a instancia de José Miguel Remigio Vázquez, Gabriela Remigio Cabrera y Lorena

Remigio Cabrera, contra Elaina y Angelina 2006, S.L., Salobre Golf Hoteles, S.A. y Fogasa, se ha acordado citarle mediante edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 22.11.18, a las 10:00 horas, advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma a Elaina y Angelina 2006, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, en Las Palmas de Gran Canaria, a once de julio de dos mil dieciocho.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

119.803

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 9

EDICTO

4.691

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 145/2018. Materia: Sin Especificar. Demandante: Antonio Pérez Sánchez. Demandados: Fogasa y Construcciones Las Canteras S. XXI, S.L.U. Abogado: Héctor Clemente Valdivia González.

Doña María Ivana Vega del Diego, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Número Nueve de Las Palmas de Gran Canaria,

HACE SABER: Que en Procedimiento tramitado en este Juzgado al 145/2018, a instancia de Antonio Pérez Sánchez contra Fogasa y Construcciones Las Canteras S. XXI, S.L.U. se ha dictado Auto de fecha 28.06.18 y Diligencia de Ordenación de fecha 29.06.18 señalando INR contra ambas resoluciones cabe interponer Recurso de Reposición en el plazo de TRES DÍAS ante este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Construcciones Las Canteras S. XXI, S.L.U., en ignorado paradero, y haciéndole saber que las Resoluciones íntegras se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado y que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución en la oficina judicial, expido la presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a veintinueve de junio de dos mil dieciocho.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

117.035

EDICTO

4.692

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 75/2017. Materia: Despido Disciplinario. Demandante: Giovanni de Palma. Demandados: Fogasa y The House Maspalomas, S.L. Abogada: María Dolores Guemes Benítez.

Doña María Ivana Vega del Diego, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Número Nueve de Las Palmas de Gran Canaria,

HACE SABER: Que en Procedimiento tramitado en este Juzgado al 75/2017, a instancia de Giovanni de Palma contra The House Maspalomas, S.L. y Fogasa se ha dictado el Decreto de fecha 06.07.18 contra el cabe interponer Recurso de Revisión en el plazo de TRES DÍAS.

Y para que sirva de notificación en legal forma a The House Maspalomas, S.L., en ignorado paradero, y haciéndole saber que las Resoluciones íntegras se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado y que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución en la oficina judicial, expido la presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a seis de julio de dos mil dieciocho.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

117.038

EDICTO

4.693

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 108/2018. Materia: Despido Disciplinario. Ejecutante: Yordan Subarnaba Orozco. Ejecutados: Fogasa y Osmany Bolaños Falcón. Abogada: Minerva del Cristo Santana González.

Doña María Ivana Vega del Diego, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Número Nueve de Las Palmas de Gran Canaria,

HACE SABER: Que en Procedimiento tramitado en este Juzgado al 108/2018, a instancia de Yordan Subarnaba Orozco contra Osmany Bolaños Falcón se ha dictado Auto de fecha 05/07/18, cabe Reposición.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Osmany Bolaños Falcón, en ignorado paradero, y haciéndole saber que las Resoluciones íntegras se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado y que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución en la oficina judicial, expido la presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a cinco de julio de dos mil dieciocho.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

117.041

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 10

EDICTO

4.694

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 131/2018. Materia: Sin Especificar. Ejecutante: Israel Melián Rodríguez. Demandados: Martín Yáñez, S.L.U. y Fogasa. Abogado: Miguel Ángel Redondo Barber.

Don Ismael Cubero Truyo, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Número Diez de Las Palmas de Gran Canaria,

HACE SABER: Que en Procedimiento tramitado en este Juzgado al 131/2018, a instancia de Israel Melián Rodríguez contra Martín Yáñez, S.L.U. se ha dictado

Auto de fecha 5 de julio de 2018 contra el que cabe Recurso de Reposición en el plazo de TRES DÍAS ante este órgano, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido, en el que podrá deducir oposición a la ejecución aduciendo pago o cumplimiento, prescripción u otros hechos impositivos, extintivos o excluyentes de responsabilidad (artículo 239.4 LRJS) y Decreto de fecha 5 de julio de 2018 contra esta resolución cabe interponer Recurso de Revisión, en el plazo de TRES DÍAS ante este Juzgado, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Martín Yáñez, S.L.U., en ignorado paradero, y haciéndole saber que las Resoluciones íntegras se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado y que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución en la oficina judicial, expido la presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a cinco de julio de dos mil dieciocho.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

117.029

EDICTO

4.695

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 144/2018. Materia: Despido Disciplinario. Ejecutante: Cristina Rodríguez Acosta. Ejecutados: Gutemberg Digital, S.L. y Fogasa. Abogado: Sonia Cabrera Darias.

Don Ismael Cubero Truyo, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Número Diez de Las Palmas de Gran Canaria.

HACE SABER: Que en procedimiento tramitado en este Juzgado al 144/2018, a instancia de Cristina Rodríguez Acosta, contra Gutemberg Digital, S.L. y Fogasa, se ha dictado Auto en ejecución de Sentencia de Despido y Diligencia Ordenación de fecha 19/07/18, citando a ambas partes de comparecencia, a celebrar ante este Juzgado, el día 30.07.18, a las 10:00 horas, a fin de ser examinadas sobre los hechos concretos de la no readmisión alegada y con la advertencia de que únicamente podrá aportar las pruebas que estimadas pertinentes, puedan practicarse en el mismo acto y de

que si el actor no compareciere, se archivarán sin más las actuaciones y si no lo hiciere el demandado, se celebrará el acto en su ausencia.

Contra dicha Resolución cabe Recurso de Reposición en el plazo de TRES DÍAS ante este órgano, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido, en el que podrá deducir oposición a la ejecución aduciendo pago o cumplimiento, prescripción u otros hechos impositivos, extintivos o excluyentes de responsabilidad (artículo 239.4 LRJS).

Y para que sirva de citación y notificación en legal forma a Gutemberg Digital, S.L., en ignorado paradero, y haciéndole saber que las Resoluciones íntegras se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado y que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución en la oficina judicial, expido la presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a diecinueve de julio de dos mil dieciocho.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

121.401

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA NÚMERO 1 DE ARUCAS

EDICTO

4.696

Procedimiento: Familia. Divorcio Contencioso 93/2018. Materia: Sin Especificar. Demandante: Verónica Mena Cortés. Demandado: Tahir Imran Muhammad. Abogado: Eleazar Misael Mendoza González. Procuradora: Raquel Nieves López Martínez.

Doña Raquel Hernández Viñoly, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción Número Uno de Arucas y su Partido:

HACE SABER: Que en este Juzgado se ha dictado sentencia en los autos que luego se dirá, cuyo encabezamiento y fallo tienen el siguiente tenor literal:

SENTENCIA

En Arucas, a 28 de julio de 2018.

Vistos por don Humberto Martín Martín, Juez del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción Número

Uno de Arucas los presentes Autos de Familia. Divorcio Contencioso, número 93/2018 seguido entre partes, de una como demandante Verónica Mena Cortés, dirigida por la Letrada doña Ana Delia Pérez Nordelo y representada por la Procuradora doña Raquel Nieves López Martínez y de otra como demandada Thair Imran Muhammad, declarada en rebeldía procesal, sobre Divorcio.

FALLO: Estimo la demanda interpuesta por Verónica Mena Cortés, frente a Thair Imran Muhammad, debo declarar y declaro disuelto, por divorcio, el matrimonio existente entre ambas partes.

Quedan revocados todos los poderes y consentimientos que hayan sido otorgados por los cónyuges entre sí, cesando la presunción de convivencia conyugal y la posibilidad de vincular los bienes privativos del otro cónyuge en el ejercicio de la de la potestad doméstica, así como la disolución del régimen económico matrimonial.

Todo ello sin hacer especial imposición de las costas procesales.

Firme que sea esta sentencia expídase el oportuno testimonio al Registro Civil donde conste inscrito el matrimonio para la anotación marginal de la misma en su inscripción registral.

Notifíquese esta sentencia a las partes, haciéndoles saber que contra la misma cabe Recurso de Apelación ante la Ilma. Audiencia Provincial de Las Palmas que, en su caso, deberá interponerse por escrito ante este Juzgado en el plazo de VEINTE DÍAS a contar desde el siguiente a su notificación.

Así por esta mi Sentencia, de la que se llevará testimonio a los autos de su razón, se pronuncia, manda y firma.

Y para que sirva de notificación al demandado en paradero desconocido Tahir Imran Muhammad, expido y libro el presente en Arucas, a veintinueve de junio de dos mil dieciocho.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

119.519



BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LAS PALMAS

Franqueo
concertado
23/1